

ZASADY NABORU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI ORAZ AMBASADOREK I AMBASADORÓW

w województwie świętokrzyskim

do projektu „Moc Współpracy w Edukacji” (MoWE)

I. Postanowienia ogólne

- Celem naboru jest wyłonienie ambasadorów i ambasaderek Projektu spośród dyrektorów i dyrektorek, wicedyrektorów i wicedyrektorek oraz nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, gotowych do aktywnego udziału w Projekcie, współpracy w regionalnej i ogólnopolskiej sieci współpracy, testowania rozwiązań związanych z wdrażaniem Reformy²⁶ „Kompas Jutra”, dzielenia się doświadczeniami i dobrymi praktykami, przekazywania informacji zwrotnej oraz upowszechniania rezultatów Projektu.
- Zakwalifikowanie kandydata lub kandydatki do pełnienia funkcji ambasadora lub ambasadorki oznacza jednocześnie włączenie reprezentowanej przez tę osobę szkoły albo reprezentowanego przez nią przedszkola do udziału w Projekcie.

II. Uczestnicy naboru

- O pełnienie funkcji ambasadora lub ambasadorki Projektu mogą ubiegać się:
 - a) dyrektorzy i dyrektorki oraz wicedyrektorzy i wicedyrektorki przedszkoli;
 - b) dyrektorzy i dyrektorki, wicedyrektorzy i wicedyrektorki oraz nauczyciele i nauczycielki szkół podstawowych;
 - c) dyrektorzy i dyrektorki, wicedyrektorzy i wicedyrektorki oraz nauczyciele i nauczycielki liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia.
- W przypadku przedszkoli o pełnienie funkcji ambasadora lub ambasadorki mogą ubiegać się wyłącznie dyrektorzy i dyrektorki oraz wicedyrektorzy i wicedyrektorki.
- Kandydat lub kandydatka może w ramach danego naboru reprezentować wyłącznie jedną szkołę albo jedno przedszkole.

III. Zgłoszenie do Projektu

- Osoba ubiegająca się o pełnienie funkcji ambasadora lub ambasadorki zgłasza dyrektorowi lub dyrektorce szkoły albo przedszkola gotowość do udziału w naborze i realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
- Formalnego zgłoszenia kandydatury dokonuje dyrektor lub dyrektorka szkoły albo przedszkola, w którym kandydat lub kandydatka jest zatrudniony lub zatrudniona.
- Dyrektor lub dyrektorka szkoły albo przedszkola może zgłosić własną kandydaturę do pełnienia funkcji ambasadora lub ambasadorki Projektu.

- Zgłoszenia dokonuje się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
- W zgłoszeniu wskazuje się szkołę albo przedszkole, które kandydat lub kandydatka będzie reprezentować w Projekcie.
- Formularz zgłoszeniowy zawiera w szczególności:
 - a) numer RSPO szkoły albo przedszkola;
 - b) nazwę i typ szkoły albo przedszkola;
 - c) województwo, powiat i miejscowość;
 - d) informację o lokalizacji szkoły albo przedszkola;
 - e) liczbę uczniów albo wychowanków;
 - f) nazwę organu prowadzącego;
 - g) dane dyrektora lub dyrektorki szkoły albo przedszkola dokonujących zgłoszenia;
 - h) dane kandydata lub kandydatki;
 - i) informację o stanowisku zajmowanym przez kandydata lub kandydatkę;
 - j) w przypadku nauczyciela lub nauczycielki – informację o nauczonym przedmiocie albo rodzaju prowadzonych zajęć;
 - k) odpowiedzi na trzy pytania merytoryczne dotyczące motywacji kandydata lub kandydatki, potrzeb szkoły albo przedszkola oraz gotowości do współpracy i wymiany doświadczeń;
 - m) oświadczenie kandydata lub kandydatki o wyrażeniu zgody na udział w naborze i gotowości do realizacji zadań ambasadora lub ambasadorki;
 - n) potwierdzenie przez dyrektora lub dyrektorkę prawidłowości danych dotyczących zatrudnienia i stanowiska kandydata lub kandydatki, a w przypadku nauczyciela lub nauczycielki – także nauczanego przedmiotu albo rodzaju prowadzonych zajęć;
 - o) deklarację dotyczącą udziału szkoły albo przedszkola w Projekcie.

Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną:

1. Kandydat wypełnia Kartę Zgłoszeniową (Załącznik nr 2) w formie elektronicznej (plik Word). Odpowiedzi powinny być konkretne i nie przekraczać wyznaczonych limitów znaków.
2. Wypełniony formularz zatwierdza dyrektor szkoły/przedszkola podpisując dokument. W przypadku zgłoszenia własnego dyrektora, podpisuje on deklarację osobiście.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola przesyła komplet dokumentów (wypełniony plik Word oraz skan podpisanego dokumentu w formacie PDF) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 września 2026 r. (piątek) do godz. 14:00** na oficjalny adres e-mail Kuratorium Oświaty w Kielcach:

kurator@kuratorium.kielce.pl

Tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć dokładnie:

„Rekrutacja Ambasadorów MoWE - [Nazwa szkoły/przedszkola]”

IV. Weryfikacja formalna

- Każde zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej.
- Warunkiem przekazania zgłoszenia do oceny merytorycznej jest:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego w terminie;
 - b) kompletność zgłoszenia;
 - c) wskazanie szkoły albo przedszkola, które kandydat lub kandydatka będzie reprezentować w Projekcie;
 - d) podanie wymaganych danych kandydata lub kandydatki;
 - e) potwierdzenie, że kandydat lub kandydatka należy do jednej z grup objętych naborem dla danego typu szkoły albo przedszkola;
 - f) potwierdzenie przez dyrektora lub dyrektorkę zgody na udział szkoły albo przedszkola w Projekcie;
 - h) złożenie wymaganych oświadczeń i deklaracji.
- W przypadku kandydatury reprezentującej przedszkole weryfikacja formalna obejmuje potwierdzenie, że kandydat lub kandydatka pełni funkcję dyrektora, dyrektorki, wicedyrektora lub wicedyrektorki tego przedszkola.
- Oceny formalnej dokonuje się według zasady: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- Zgłoszenie niespełniające kryteriów formalnych nie podlega dalszej ocenie.

V. Ocena zgłoszeń oraz wybór ambasadorów i ambasaderek

- Oceny zgłoszeń spełniających wymagania formalne dokonuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
- Świętokrzyski Kurator Oświaty dokonuje wyboru ambasadorów i ambasaderek z zachowaniem:
 - a) łącznej liczby miejsc określonej dla danego województwa;
 - b) liczby miejsc przypisanych poszczególnym typom szkół i przedszkoli;
- W ramach każdej grupy Świętokrzyski Kurator Oświaty ocenia w szczególności:
 - a) motywację kandydata lub kandydatki do udziału w Projekcie;
 - b) gotowość do testowania rozwiązań przewidzianych w Projekcie;
 - c) gotowość do współpracy w regionalnej i ogólnopolskiej sieci współpracy;
 - d) gotowość do dzielenia się doświadczeniami i dobrymi praktykami;
 - e) możliwość upowszechniania rezultatów Projektu w środowisku lokalnym.
- Dokonując wyboru, Świętokrzyski Kurator Oświaty uwzględnia ponadto potrzebę zapewnienia zróżnicowania sieci pod względem:
 - a) typu szkoły albo przedszkola;
 - b) lokalizacji szkoły albo przedszkola na terenie wiejskim albo miejskim;
 - c) wielkości szkoły albo przedszkola;
 - d) w przypadku szkół ponadpodstawowych – udziału liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia;

- e) udziału szkół i przedszkoli nowych oraz kontynuujących wcześniejsze działania w ramach projektu MoRE, przy czym szkoła albo przedszkole uczestniczące wcześniej w projekcie MoRE może być reprezentowane przez inną osobę;
 - f) doświadczenia kandydatów i kandydatek oraz specyfiki środowiska, w którym funkcjonują reprezentowane placówki.
- Wicedyrektorzy i wicedyrektorki są uwzględniani przy ustalaniu minimalnej liczby dyrektorów i dyrektorek wymaganej dla danego typu szkoły albo przedszkola.
 - Po zapewnieniu minimalnej liczby osób należących do poszczególnych grup pozostałe miejsca mogą zostać przyznane kandydatom i kandydatkom należącym do dowolnej grupy właściwej dla danego typu szkoły albo przedszkola, zgodnie z wynikami oceny zgłoszeń oraz z uwzględnieniem potrzeby zachowania zróżnicowania regionalnej sieci współpracy.

VI. Lista podstawowa i lista rezerwowa

1. Dla każdego województwa tworzy się listę kandydatów i kandydatek zakwalifikowanych do pełnienia funkcji ambasadora lub ambasadorki Projektu oraz listę rezerwową.
2. Przy każdej zakwalifikowanej osobie wskazuje się:
 - a) reprezentowaną przez nią szkołę albo przedszkole;
 - b) zajmowane stanowisko albo nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć;
 - c) w przypadku nauczyciela lub nauczycielki – grupę przedmiotów, w ramach której osoba została zakwalifikowana.
3. Na liście rezerwowej umieszcza się kandydatów i kandydatki, których zgłoszenia spełniły kryteria formalne, ale którzy nie zostali zakwalifikowani ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
4. W przypadku rezygnacji ambasadora lub ambasadorki albo ustania możliwości reprezentowania przez tę osobę wskazanej szkoły albo przedszkola Świętokrzyski Kurator Oświaty może zakwalifikować kandydata lub kandydatkę z listy rezerwowej.
5. Kwalifikując osobę z listy rezerwowej, Świętokrzyski Kurator Oświaty jest zobowiązany zachować:
 - a) liczbę miejsc przypisaną danemu typowi szkoły albo przedszkola;
 - b) minimalną strukturę określoną w informacji otrzymanej od IBE;
 - c) zróżnicowanie regionalnej sieci współpracy.
6. Jeżeli z Projektu rezygnuje osoba zaliczona do grupy wymaganej w ramach minimalnej struktury, na jej miejsce należy zakwalifikować osobę należącą do tej samej grupy.

VII. Zobowiązania szkoły lub przedszkola reprezentowanego w Projekcie

- Dyrektor lub dyrektorka szkoły albo przedszkola reprezentowanego w Projekcie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) umożliwienia ambasadorowi lub ambasadorce udziału w działaniach projektowych;
 - b) wspierania realizacji zadań projektowych na terenie szkoły albo przedszkola;

- c) umożliwienia testowania rozwiązań przewidzianych dla danego typu szkoły albo przedszkola;
 - d) wspierania wykorzystania doświadczeń zdobytych w Projekcie w pracy szkoły albo przedszkola;
 - e) umożliwienia udziału szkoły albo przedszkola w działaniach badawczych i ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie;
 - f) wspierania upowszechniania rezultatów i dobrych praktyk.
- Szkoła albo przedszkole oraz reprezentujący je ambasador lub ambasadorka zobowiązują się do dzielenia się zarówno rozwiązaniami, które przyniosły oczekiwane efekty, jak i informacjami o trudnościach, barierach oraz rozwiązaniach wymagających modyfikacji.

VIII. Zadania ambasadorów i ambasatorek

- Ambasadorzy i ambasadorki realizują zadania wspólne oraz zadania przypisane indywidualnie.
- Do zadań ambasadorów i ambasatorek należą w szczególności:
 - a) udział w regionalnej i ogólnopolskiej sieci współpracy;
 - b) udział w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach projektowych;
 - c) testowanie wskazanych rozwiązań w praktyce;
 - d) współpraca z innymi uczestnikami i uczestniczkami Projektu;
 - e) dzielenie się doświadczeniami i wypracowanymi materiałami;
 - f) organizowanie lub współorganizowanie działań upowszechniających;
 - g) udział w badaniach i działaniach ewaluacyjnych;
 - h) przekazywanie informacji zwrotnej zespołowi projektowemu;
 - i) dokumentowanie realizowanych działań i ich rezultatów;
 - j) przygotowywanie wymaganych raportów wraz z rekomendacjami.
- Każdy ambasador i każda ambasadorka organizuje co najmniej jedno lokalne wydarzenie upowszechniające.
- Zakres zadań może różnić się w zależności od typu reprezentowanej szkoły albo przedszkola oraz roli pełnionej przez ambasadora lub ambasadorkę.