

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Archiwum Państwowe	Oddział	Adres Archiwum Państwowego

OI.421.31.2026.MK	23404
Znak sprawy Archiwum	Nr wystąpienia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Kuratorium Oświaty w Kielcach		
Jednostka organizacyjna		

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce	0064731200 0000	—
Adres jednostki organizacyjnej	REGON	KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Michał Kubera	starszy archiwista	42/2026	2026-06-08
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli		
2026-06-11	2026-06-11	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Kuratorium Oświat w Kielcach, czynności kancelaryjne realizowane są w systemie bezdziennikowym z wykorzystaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW, który pierwotnie na podstawie Zarządzenia Nr 1/2017 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 2 stycznia 2017 roku był systemem wspomagającym, a obecnie na podstawie Zarządzenia Nr 43/2023 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 maja 2023 z późn. zm. – stanowi narzędzie podstawowe do dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

Większość klas Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt funkcjonuje w systemie EZD, gdzie dokumentacja jest rejestrowana, prowadzona oraz archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Załącznik nr 2 do Zarządzenia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Nr 43/2023 z dnia 12 maja 2023 r. *w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach*, wskazuje, iż 116 klas JRWA zostało wyłączonych z podstawowego sposobu dokumentowania spraw w systemie EZD i prowadzonych jest w postaci tradycyjnej. Stan dokumentacji w składzie chronologicznym liczącym ok. 45,00 m.b. jest dobry. Dokumentacja ze składu chronologicznego jest przekazywana do Archiwum Zakładowego (obecnie całość dokumentacji z 2017 roku – ok. 7,20 m.b.).

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej utworzono skład informatycznych nośników danych, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 2, § 47 ust. 3 – obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Dokumentacja spraw prowadzonych w systemie elektronicznym jest sukcesywnie przekazywana do archiwum zakładowego po upływie 2 lat od zakończenia spraw, zgodnie z określoną kategorią archiwalną. Dotychczas zarchiwizowano akta spraw z lat 2017-2023 w ilości 56,33 GB.

Ramy chronologiczne zgromadzonego w archiwum zakładowym zasobu wskazują, że dokumentacja jest systematycznie przekazywana do archiwum zakładowego. Akta są przekazywane na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych odrębnych dla akt kategorii A i B (akta kategorii A przekazane w części do 2023 roku oraz akta kategorii B przekazane w części do 2023 roku).

Kryteria oceny wartości dokumentacji (podział dokumentacji na kategorie archiwalne oraz określenie okresów przechowywania na podstawie analizy wybranej dokumentacji) są w większości poprawne i zgodne z rzeczowym wykazem akt.

Teczki rzeczowe posiadają w większości wszystkie wymagane elementy opisu kancelaryjnego (nazwę jednostki wytwarzającej dokumentację, znak teczki, tytuł teczki, kategorię archiwalną, chronologię teczki) oraz archiwalnego (poprawnie nadaną sygnaturę archiwalną).

Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji przekazanej do Archiwum Zakładowego prowadzone są w dwóch zbiorach - osobno dla kategorii A (ostatni spis nr 66) oraz B (ostatni spis nr 566). Spisy zdawczo-odbiorcze są czytelne, zawierają adnotacje dotyczącą wybrakowania dokumentacji, przekazania do Archiwum Państwowego lub jej przekwalifikowania do materiałów archiwalnych.

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się prawidłowo w oparciu o uzyskaną zgodę Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach. Ostatnio na podstawie zgody nr 298/2018 z dnia 16 sierpnia 2018 roku, wybrakowano 1,04 m.b. dokumentacji Szkoły Podstawowej w Psarach z lat 2009-2012.

Kuratorium Oświaty w Kielcach przeprowadziło w 2024 roku ostatni proces przekazywania dokumentacji o wartości materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach oraz Oddziału Zamiejscowego w Sandomierzu. Miało to miejsce:

- 15 maja 2024 roku przekazano materiały Męskiej Szkoły Rzemiosła Towarzystwa Wychowawczo-Oświatowego „Przyszłość” w Zawichoście z lat 1923-1953 w ilości 0,42 m.b.;
- 11 grudnia 2024 roku przekazano materiały Państwowej Szkoły Pracy Społecznej w Kielcach z lat 1948-1961 w ilości 0,45 m.b.;
- 11 grudnia 2024 roku przekazano materiały Szkoły Zawodowej Polskiej Macierzy Szkolnej w Kielcach z lat 1924-1945 [1969] w ilości 0,22 m.b.;
- 11 grudnia 2024 roku przekazano materiały Gimnazjum Koedukacyjnego Sejmiku Włoszczowskiego w Szczekocinach z lat 1928-1935 w ilości 0,06 m.b.;
- 11 grudnia 2024 roku przekazano materiały Rzemieśniczej Szkoły Zawodowej we Włoszczowie z lat 1941-1944 w ilości 0,02 m.b.

Archiwum Zakładowe zlokalizowane jest w 4 pomieszczeniach usytuowanych w piwnicy budynku C, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, o łącznej powierzchni ok. 100 m². Wyposażenie wewnętrzne stanowią regały przesuwne typu "compactus", regały stacjonarne metalowe oraz niezbędny do pracy sprzęt i urządzenia biurowe (biurko, krzesła). Zabezpieczenie przed pożarem stanowią: czujniki p.poż., aktualne gaśnice proszkowe. Zabezpieczenie przed kradzieżą stanowią drzwi antywłamaniowe. Lokal posiada oświetlenie elektryczne. Budynek posiada całodobowy monitoring. Lokal archiwum zakładowego wyposażony jest w termometr i higrometr, warunki przechowywania są cyklicznie monitorowane i rejestrowane w założonym rejestrze. W dniu kontroli odnotowano następujące parametry temperatury powietrza - 19 stopni C i wilgotności powietrza - 42%. Ponadto archiwum zakładowe wyposażone jest w system napowietrzający, pochłaniacz wilgoci oraz odkurzacz z filtrem HEPA. W archiwum pozostaje jeszcze ok. 62 m.b. wolnego miejsca.

Archiwista zakładowy zgodnie z § 46 ust. 1-2 obowiązującej w jednostce instrukcji archiwalnej, realizuje obowiązek sporządzenia oraz przekazania sprawozdania z działalności archiwum zakładowego Dyrektorowi Archiwum Państwowego w Kielcach.

W wyniku realizacji części zalecenia pokontrolnego nr 4, sprecyzowanego w wystąpieniu pokontrolnym Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 21 marca 2023 roku (znak ONA.421.11.2022.RCH) jednostka zwróciła się do Archiwum Państwowego w Kielcach pismem z dnia 26 maja 2025 roku (znak KO.II.1610.1.2022.JS) o przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej (akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji szkolnej z lat 1951-1974 w ilości 3539 j.a.. Ekspertyza została przeprowadzona przez pracownika Archiwum Państwowego w Kielcach w dniach 10-24 czerwca 2025 roku, podczas której zakwalifikowano do materiałów archiwalnych część akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji szkolnej z lat 1951-1974 w ilości 110 j.a. (1.00 m.b.).

Podczas kontroli ustalono, iż powyższa dokumentacja nadal jest w trakcie porządkowania i nie została ona jeszcze przekazana do Archiwum Państwowego w Kielcach.

Ekspertyzie archiwalnej należy nadal poddać dokumentację niektórych zlikwidowanych szkół, co pozwoli na wytypowanie dokumentacji posiadającej wartość materiałów archiwalnych (akt kat. A) oraz podjęcie decyzji o jej przekazaniu do właściwego terytorialnie Archiwum Państwowego.

Podczas kontroli ustalono, iż w archiwum zakładowym przechowywane są materiały archiwalne własne z lat 1991-2000 w ilości ok. 2,3 m.b., materiały odziedziczone z lat 1982-1990 w ilości ok 0,4 m.b. oraz materiały archiwalne z lat 1951-1974 w ilości 1,00 m.b. przekwalifikowane podczas ekspertyzy archiwalnej podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach.

Przed przekazaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach należy dokonać przeglądu teczek aktowych oraz w przypadku potrzeby wymienić opakowania na bezkwasowe zgodnie z pkt 4.6 załącznika nr 4 *rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246)*.

Na podstawie ustaleń kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W archiwum zakładowym Kuratorium Oświaty w Kielcach znajdują materiały archiwalne własne oraz odziedziczone, podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach.
2. W archiwum zakładowym Kuratorium Oświaty w Kielcach nadal znajduje się dokumentacja przekwalifikowana do materiałów archiwalnych na podstawie ekspertyzy archiwalnej.
3. W archiwum zakładowym Kuratorium Oświaty w Kielcach znajduje się dokumentacja, dla której niezbędne jest przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach materiały archiwalne własne z lat 1991-2000 w ilości ok. 2,30 m.b. oraz odziedziczone z lat 1982-1990 w ilości ok. 0,40 m.b. – na mocy art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku <i>o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i> (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz w oparciu o przepisy § 5-8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w <i>sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 67). | 2027-12-31 |
| 2. | Dokończyć proces porządkowania i przekazania do Archiwum Państwowego w Kielcach materiałów archiwalnych dotyczących akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji szkolnej z lat 1951-1974 w ilości 1,00 m.b. - na mocy art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku oraz w oparciu o przepisy § 5-8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku. | 2027-12-31 |
| 3. | Wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej, dokumentacji niektórych zlikwidowanych szkół, która pozwoli na wytypowanie dokumentacji posiadającej wartość materiałów archiwalnych (akt kat. „A”). | 2026-12-31 |

Opis

Termin
realizacji

Dyrektor Archiwum Państwowego w Kielcach

dr Wiesława Rutkowska

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach