

Dokumenty wymagane do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (**Załącznik nr 2**).
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły/pracodawcę za zgodność z oryginałem.
3. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem, poświadczona przez dyrektora szkoły/pracodawcę za zgodność z oryginałem.
4. Oryginał – Zaświadczenie zawierające:
 1. podane przez dyrektora szkoły (**Załącznik nr 3**):
 - a) informacje o wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć, w okresie, o którym mowa w art. 9ca ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 515), a w przypadku nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej – także w okresie, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel pracował,
 - b) w przypadku nauczyciela spełniającego warunek, o którym mowa w art. 9ca ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela – także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole;
 2. podane przez pracodawcę:
 - a) informacje o spełnieniu warunku dotyczącego okresu pracy, o którym mowa w art. 9ca ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 515), a w przypadku nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej – także w okresie, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których dyrektor szkoły pracował;
 - b) w przypadku dyrektora szkoły:
 - spełniającego warunek, o którym mowa w art. 9ca ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela – także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole,
 - prowadzącego zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela – także informację o nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć.

5. Kopia karty oceny pracy zawierająca ocenę, o której mowa w art. 9b ust. 1a pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, poświadczona przez dyrektora szkoły/pracodawcę za zgodność z oryginałem.
6. Oryginał – opis i analiza sposobu realizacji wymagań, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914), wraz ze wskazaniem w szczególności uzyskanych efektów, podpisane własnoręcznie przez nauczyciela/dyrektora szkoły czytelnym podpisem. Dokument obejmuje nie więcej niż 4 strony w formacie A4.
7. Oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska (**Załącznik nr 4**).

Zalecana forma złożenia dokumentów:

- dokumentacja powinna być ułożona według kolejności wymienionej powyżej,
- dokumentacja powinna być złożona w zwykłej białej teczce papierowej (miękką oprawa),
- strona tytułowa teczek powinna zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy oraz dopisek „awans zawodowy”,
- dokumentacja nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, dokumentów oprawionych w kieszenie groszkowe, zbindowanych, w twardych oprawach itp.,
- poszczególnych kartek składanej dokumentacji nie należy umieszczać w osobnych koszulkach foliowych,
- poszczególnych kartek dokumentacji nie należy zszywać ani spinać spinaczami biurowymi,
- oryginał sprawozdania należy wydrukować dwustronnie,
- kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez dyrektora szkoły/pracodawcę (pieczętka/zapis oraz pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby potwierdzającej dokument).