

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnianie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

### Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki                     | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANINY BONIO W TRĘBOWCU |
| Adres                                     | Trębowiec Duży 54<br>27-220 Mirzec            |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki | KATARZYNA NIEWCZAS                            |

### Informacja o kontroli

| Organ sprawujący nadzór pedagogiczny |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Nazwa:                               | Kuratorium Oświaty w Kielcach       |
| Adres:                               | al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce |

| Kontrolujący         |                                                       |                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko      | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
| Marzena Zająchkowska | 2026-05-19                                            | 399/2026                                       |

| Terminy                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Termin rozpoczęcia kontroli:                                      | 2026-05-20 |
| Termin zakończenia kontroli:                                      | 2026-05-20 |
| Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce: | 2026-05-20 |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

#### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

##### a) lokalizacja szkoły

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><input checked="" type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

##### b) miejsce w strukturze

|                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> samodzielna<br><input type="radio"/> filia szkoły<br><input type="radio"/> szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**c) organ prowadzący szkołę**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Gmina<br><input type="radio"/> Miasto na prawach powiatu<br><input type="radio"/> Powiat ziemski<br><input type="radio"/> Samorząd Województwa<br><input type="radio"/> Samorządowa Osoba Prawna<br><input type="radio"/> Minister Sprawiedliwości<br><input type="radio"/> Spółka handlowa<br><input type="radio"/> Stowarzyszenie<br><input type="radio"/> Spółdzielnia<br><input type="radio"/> Fundacja<br><input type="radio"/> Organizacja Wyznaniowa<br><input type="radio"/> Organizacja związkowa<br><input type="radio"/> Organizacja społeczna inna niż wymienione<br><input type="radio"/> Inne |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

|                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| stołówka szkolna/jadalnia                                       |  | <input type="checkbox"/>            |
| sala/sale lekcyjna/lekcyjne                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| szkolny korytarz                                                |  | <input type="checkbox"/>            |
| brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole |  | <input type="checkbox"/>            |

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

*[Signature]* *[Signature]*

|                                                                                                                                                                                   | Liczba |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:                                                                                                                            | 36     |
| b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):                                                 | 24     |
| c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej): | 4      |

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

☒ Tak  
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

☐ Tak  
☒ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

☐ Tak  
☒ Nie  
☐ Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Dyrektor nie występował do organu prowadzącego o złożenie wniosku w ramach programów rządowych, ponieważ w szkole brak jest warunków do ich realizacji. Żywnienie organizowane jest na podstawie umowy z firmą cateringową.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej im. Janiny Bonio  
w Kąkolewie

mgr Katarzyna Kieweś

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

Skarżysko - Kamienna, 25.05.2026r.

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Zajączkowska

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

25.05.2026

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej im. Janiny Bonio  
w Rybowcu  
*mgr Katarzyna Niewczas*

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki