



Świętokrzyski Kurator Oświaty

Kielce, dnia 09 czerwca 2026

KO.I.5535.51.2026

Informacja o wynikach kontroli

1. Kontrolowana jednostka:

- Numer RSPO: 41806
- Nazwa: **Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie**
- Siedziba: **ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów**
- Dyrektor: **Jerzy Jabczuga**

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

- Nazwa i siedziba: **Świętokrzyski Kurator Oświaty, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
- Kontrolujący: **Joanna Juszczynska, wizytator**
- Upoważnienie: nr **403/2026** z dnia **19 maja 2026**

3. Terminy kontroli:

- Rozpoczęcie: **21 maja 2026**
- Zakończenie: **27 maja 2026**
- Dni obecności w kontrolowanej jednostce: **2 dni**

4. Tematyka kontroli:

Ocena pracy dyrektora

5. Wnioski:

1. Organizacja pracy szkoły jest zgodna z przepisami prawa.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania zgodnie ze swoimi kompetencjami.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona jest prawidłowo.
4. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Dyrektor tworzy warunki do realizacji działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające podnoszenie jakości pracy szkoły.
7. W szkole realizowane są działania wychowawcze i profilaktyczne.

6. Nieprawidłowości:

1. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie zawsze uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku w ciągu dnia.
2. Program realizacji doradztwa zawodowego nie został zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony do realizacji przez dyrektora szkoły w terminie ustalonym w przepisach prawa.
3. Program realizacji doradztwa zawodowego nie zawiera wszystkich elementów przewidzianych przepisami prawa.
4. Nie w każdym przypadku w księgach protokołów zapisy są zgodne z regulaminem rady pedagogicznej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie.
5. W księgach uczniów technikum, liceum ogólnokształcącego, branżowej szkoły I stopnia, kolumnę „adres zamieszkania rodziców” zmieniono na zawód/profil w jakim uczeń się kształci. W księdze uczniów liceum ogólnokształcącego zdarza się, że wpisy nie są dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.
6. W dniu kontroli uczniowie nie spędzali długiej przerwy pod nadzorem nauczycieli.
7. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w niektórych przypadkach brak jest informacji o zapoznaniu rodziców poszkodowanego ucznia z treścią protokołu powypadkowego.

7. Zalecenia wraz z terminem realizacji:

1. Zaleca się opracować plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z §4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).
Termin realizacji: 08.06.2026 r.
2. Zaleca się, aby dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, zatwierdzał program realizacji doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325).
Termin realizacji: 24.06.2026 r.
3. Zaleca się, aby program realizacji doradztwa zawodowego opracowany na każdy rok szkolny określał terminy, metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego, w szczególności przez organizację spotkań

z rodzicami oraz tematykę działań uwzględniającą treści programowe określone odpowiednio w załącznikach 1-3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego oraz potrzeby uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a, c i d tego rozporządzenia (Dz.U. z 2019 r. poz. 325).

Termin realizacji: 24.06.2026 r.

4. Zaleca się przestrzegać zapisów § 14,15 i 19 regulaminu rady pedagogicznej.

Termin realizacji: 24.06.2026 r.

5. Zaleca się prowadzić księgę uczniów zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.50).

Termin realizacji: 24.06.2026 r.

6. Zaleca się by przerwy w zajęciach uczniowie spędzali pod nadzorem nauczyciela zgodnie z §14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Termin realizacji: 03.06.2026 r.

7. Zaleca się zapoznać z treścią protokołu powypadkowego rodziców poszkodowanego ucznia zgodnie z §45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1604 ze zm.).

Termin realizacji: 24.06.2026 r.

Piotr Łojek

Świętokrzyski Kurator Oświaty

(podpisano elektronicznie)