

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnianie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W JANIKU
Adres	ul. Szkolna 21 27-415 Kunów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	EWELINA ŻUCHOWSKA

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Świętokrzyski Kurator Oświaty
Adres:	al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Robert Filipczak	14.05.2026	391/2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-05-22
Termin zakończenia kontroli:	2026-05-22
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-05-22

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

☒ wieś
☐ miasto do 10 tys. mieszkańców
☐ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
☐ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
☐ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

- ☐ samodzielna
- ☐ filia szkoły
- ☒ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- ☒ Gmina
- ☐ Miasto na prawach powiatu
- ☐ Powiat ziemski
- ☐ Samorząd Województwa
- ☐ Samorządowa Osoba Prawna
- ☐ Minister Sprawiedliwości
- ☐ Spółka handlowa
- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Spółdzielnia
- ☐ Fundacja
- ☐ Organizacja Wyznaniowa
- ☐ Organizacja związkowa
- ☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
- ☐ Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- ☒ Tak
- ☐ Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	☒
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	☐
szkolny korytarz	☐
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	☐

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- ☒ Tak
- ☐ Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	84
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	41
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	4

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

☒ Tak
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

☒ Tak
☐ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

☐ Tak
☐ Nie
☒ Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

W szkole przestrzegane są przepisy prawa oświatowego dotyczące realizacji obowiązku zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzania im możliwości jego spożycia podczas pobytu w szkole. W szkole przygotowywane są posiłki dwudaniowe.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Miejscowość, data i podpis dyrektora
kontrolowanej jednostki

Ostrowiec Śr. 28.05.2026r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego
Kierownik Oddziału Pedagogicznego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Robert Filipczak

Poswiadczam odbiór protokołu kontroli

28.05.26. 
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
dr Ewelina Żuchowska

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki