

## PROTOKÓŁ KONTROLI

RO.1.5592.44.9026

Zapewnianie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

### Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

|                                           |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki                     | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. STANISŁAWA STASZICA W KOŃSKICH |
| Adres                                     | ul. Polna 6<br>26-200 Końskie                             |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki | JACEK SZMIT                                               |

### Informacja o kontroli

| Organ sprawujący nadzór pedagogiczny |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Nazwa:                               | Kuratorium Oświaty w Kielcach       |
| Adres:                               | al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce |

| Kontrolujący    |                                                       |                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
| Beata Stańczyk  | 07 kwietnia 2026 r.                                   | 250/2026                                       |

| Terminy                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Termin rozpoczęcia kontroli:                                      | 2026-04-14 |
| Termin zakończenia kontroli:                                      | 2026-04-14 |
| Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce: | 2026-04-14 |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

#### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

##### a) lokalizacja szkoły

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input checked="" type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**b) miejsce w strukturze**

- ☒ samodzielna
- ☐ filia szkoły
- ☐ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- ☒ Gmina
- ☐ Miasto na prawach powiatu
- ☐ Powiat ziemski
- ☐ Samorząd Województwa
- ☐ Samorządowa Osoba Prawna
- ☐ Minister Sprawiedliwości
- ☐ Spółka handlowa
- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Spółdzielnia
- ☐ Fundacja
- ☐ Organizacja Wyznaniowa
- ☐ Organizacja związkowa
- ☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
- ☐ Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- ☒ Tak
- ☐ Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| stołówka szkolna/jadalnia                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| sala/sale lekcyjna/lekcyjne                                     | <input type="checkbox"/>            |
| szkolny korytarz                                                | <input type="checkbox"/>            |
| brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole | <input type="checkbox"/>            |

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- ☒ Tak
- ☐ Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

|                                                                                                                                                                                   | Liczba |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:                                                                                                                            | 451    |
| b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):                                                 | 179    |
| c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej): | 8      |

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- ☒ Tak  
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- ☐ Tak  
☒ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- ☐ Tak  
☒ Nie  
☐ Nie dotyczy

#### Spostrzeżenia wizytatora:

Dyrektor szkoły przygotował wniosek do organu prowadzącego dotyczący udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3. wieloletniego rządowego programu "Posiłek w domu i w szkole" na lata 2024-2028. Wniosek złożony będzie w miesiącu kwietniu 2026 r. Szkoła bierze udział w "Programie dla szkół"-owoce i warzywa (komponent owocowo- warzywny) oraz mleko i produkty mleczne (komponent mleczny). Program realizowany jest w klasach I-V.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Konstancja, 15.04.2026r.  
 -----  
 MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS DYREKTORA  
 kontrolowanej jednostki  
 mgr Jacek Szmit

Konstancja 15.04.2026r.  
 -----  
 MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS KONTROLUJĄCEGO  
 WIZYTATOR  
 Kuratorium Oświaty w Kielcach  
 Beata Stanczyk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

15.06.2026  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Jacek Szmit  
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
im. Stanisława Staszica  
26-200 Końskie, ul. Polna 6  
tel. 41 372-31-71