

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnianie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W PIOTROWIE
Adres	Piotrów-Gulaczów 1 26-025 Piotrów-Gulaczów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	MAŁGORZATA BĘBEN

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Świętokrzyski Kurator Oświaty
Adres:	al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Sylwia Kurtek	2026-04-09	287/2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-22
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-22
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-04-22

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

- ☒ wieś
- ☐ miasto do 10 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

☒ samodzielna
☐ filia szkoły
☐ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

☒ Gmina
☐ Miasto na prawach powiatu
☐ Powiat ziemski
☐ Samorząd Województwa
☐ Samorządowa Osoba Prawna
☐ Minister Sprawiedliwości
☐ Spółka handlowa
☐ Stowarzyszenie
☐ Spółdzielnia
☐ Fundacja
☐ Organizacja Wyznaniowa
☐ Organizacja związkowa
☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
☐ Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

☒ Tak
☐ Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	☐
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	☒
szkolny korytarz	☐
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	☐

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

☒ Tak
☐ Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	73
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	23
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	2

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- ☒ Tak
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- ☐ Tak
☒ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- ☒ Tak
☐ Nie
☐ Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piotrowie Zarządzeniem Nr 5/2025 z dn. 01.08.2025 r. ustalił wysokość opłat za korzystanie z obiadów w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Piotrow, 22.04.2026r.
DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
 w Piotrowie

 Miejscowość, data i podpis dyrektora
 mgr **Mieczysław Biały**

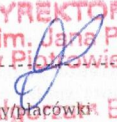
STARSZY WIZYTATOR
 Piotrow, 22.04.2026r. *Sylvia Kurtek*

 Miejscowość, data i podpis kontrolującego
Sylvia Kurtek

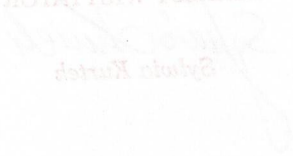
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

22.04.2026

DYREKTOR
Szkoły im. Jana Pawła II
w Piotrowie

Data i podpis dyrektora szkoły: 

STARSZY WIZYTATOR


Sylwia Kutep