KOMUNIKAT NR 2

Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 kwietnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego

„Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2026 r.”

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2026 roku.
2. Dofinansowaniem objęte będą półkolonie trwające minimum 10 dni roboczych minimum 8 godzin dziennie realizowane w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży (lub w pobliżu miejsca zamieszkania) promujące aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności, pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, promujące profilaktykę e-uzależnień, przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej, uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP; wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu; włączające wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.
3. Poszczególne formy wypoczynku muszą być realizowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Na realizację powyższego zadania przewidziana jest kwota 350.000 zł.
5. Zadania podlegające dofinansowaniu mogą być realizowane w okresie od dnia 27 czerwca do dnia 31 sierpnia 2026 roku.
6. Oferty na realizację zadania, o którym mowa w punkcie 1 mogą składać organizacje, podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W imieniu organizacji, które posiadają rozbudowaną strukturę terytorialną, oferty mogą składać jedynie ich jednostki organizacyjne mające siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego.
7. Oferty, o których mowa w punkcie 6, powinny być złożone na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny jednostki i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) aktualny statut jednostki,
   3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
   4) opis zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)

Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

9. W uzasadnionych przypadkach Świętokrzyski Kurator Oświaty może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
10. Świętokrzyski Kurator Oświaty powołuje komisję do rozpatrywania ofert o dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
    1) Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 składu,
    2) Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
11. Wybór ofert odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady i kryteria, przy zachowaniu zasady wyboru najciekawszej oferty, zapewnienia wysokiej jakości i przy zachowaniu priorytetów:
    1) atrakcyjność proponowanego do realizacji programu – maks. 20 pkt,
    2) stosunek udziału finansowych środków własnych lub finansowych środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania do wnioskowanej dotacji – maks. 20 pkt,
    3) posiadanie wykwalifikowanej kadry – maks. 20 pkt,
    4) ocena realizacji zadań związanych z wypoczynkiem w okresach poprzednich (rzetelność, terminowość, jakość) – maks. 20 pkt,
    5) udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna oferenta – maks. 20 pkt
12. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia, po którym upłynął termin składania ofert.
13. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, jak również oferty złożone po terminie zostaną odrzucone, o czym oferent będzie powiadomiony w ciągu 14 dni od daty posiedzenia Komisji.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Środki finansowe pobrane w nadmiernej wysokości podlegają natychmiastowemu zwrotowi.
16. Świętokrzyski Kurator Oświaty będzie rozpatrywać oferty skierowane wyłącznie na cele i potrzeby dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego.
17. Ze środków publicznych będących w dyspozycji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty może być dofinansowany następujący zakres rzeczowy zadania:
    1) przewóz uczestników półkolonii,
    2) wyżywienie uczestników wypoczynku,
    3) koszty wynajmu, użytkowania ośrodka realizacji półkolonii,
    4) koszty związane z realizacją programu półkolonii (np. wynajmu sprzętu, koszty zajęć ze zwierzętami),
    5) koszty wynagrodzenia kadry określone proporcjonalnie i maksymalnie do wysokości minimalnego wynagrodzenia wskazanego w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242).
18. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 17 nie będą mogły być finansowane z dotacji.
19. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury i rachunki, które:
    1) powinny dotyczyć miejsca i czasu trwania poszczególnych turnusów ujętych w harmonogramie złożonym do oferty,
    2) powinny być opisane w następujący sposób: „kwota ..... zł została wydatkowana na…(np. transport, wyżywienie lub zakwaterowanie) uczestników wypoczynku w ..... (należy wpisać miejsce wypoczynku zgodne ze złożonym

harmonogramem) z dotacji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową ..... (należy wpisać numer zawartej umowy)",

3) po opisaniu podlegają skopiowaniu, podpisaniu za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione i załączane są do sprawozdania.

20. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadań zleconych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
21. Po zakończeniu realizacji zadania, w terminie ustalonym w umowie i nie dłuższym niż to wynika z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zleceniobiorca powinien sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 20. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach określonych do 15 % wartości poszczególnych pozycji.
22. Podmiot otrzyma na realizację zadania 70 % przyznanej dotacji. Pozostała jej część – 30 % zostanie przekazana po całkowitym rozliczeniu się z realizacji zadania zgodnie z zawartą umową. W uzasadnionych przypadkach komisja może przyznać na realizację zadania dotację w pełnej wysokości.
23. Termin składania ofert ustala się do dnia **25.05.2026 r. do godz. 08:00.** Oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach (pokój 231 budynek C Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) w oznakowanej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nie otwierać przed 25.05.2026 godz. 08:00 (na kopercie należy umieścić pełną nazwę jednostki i jej adres oraz tytuł zadania) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-59511-89980-FJCRF-25
24. Niniejszy Komunikat podlega opublikowaniu na stronie internetowej **www.kuratorium.kielce.pl,** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
25. Komunikat wraz ze wzorem oferty może zostać pobrany przez oferentów ze strony internetowej.
26. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są Izabela Bartnik tel. 41-342-16-47, e-mail: izabela.bartnik@kuratorium.kielce.pl oraz Paweł Boroń tel. 41-342-16-27 e-mail: pawel.boron@kuratorium.kielce.pl
27. Informuję, że w roku bieżącym nie były realizowane zadania publiczne w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Kwota dotacji przyznana dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadania tego samego rodzaju w 2025 roku wyniosła 350 000 zł (w tym: 161 407 zł dla organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
28. Wymagane jest złożenie oświadczenia podpisanego przez wszystkie upoważnione osoby do reprezentacji podmiotu o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu.