

Zarządzenie nr 376/2025
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 31 grudnia 2025
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń
socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288 ze zm.) oraz w oparciu o podpisane umowy o częściowej centralizacji funduszu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie nr 177/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych oraz Zarządzenie nr 25/2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 kwietnia 2024 roku zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Piotr Łojek
Świętokrzyski Kurator Oświaty
(podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

Stosownie do treści art. 8 ust. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288 ze zm.) wprowadza się nowy, ujednolicony Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

**Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych ze
scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych**

§ 1

Ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach realizowane są następujące świadczenia socjalne:

1. wczasy profilaktyczno-lecznicze dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi.
2. indywidualne wczasy profilaktyczno-lecznicze dla czynnych pracowników oraz emerytów i rencistów.
3. wczasy wypoczynkowe w kraju lub za granicą dla czynnych i emerytowanych pracowników.
4. wczasy wypoczynkowe (klimatyczne) dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi.
5. kolonie i obozy wypoczynkowe w kraju i za granicą.

§ 2

1. Z funduszu na cele socjalne określone w § 1 mogą korzystać pracownicy czynni, ich dzieci, emeryci i renciści placówek oświatowych i Kuratorium Oświaty w Kielcach - od których został przekazany pełny odpis wynikający z podpisanych umów w danym roku kalendarzowym oraz zostali ujęci na wykazach pracowników, emerytów lub rencistów uprawnionych do korzystania.
2. Uprawnieni do świadczeń socjalnych są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy,
 - 3) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych lub na urlopach dla poratowania zdrowia,
 - 4) dzieci wyżej wymienionych pracowników.
3. W okresie urlopu bezpłatnego prawo do ubiegania się o świadczenia socjalne określone w § 1 ulega zawieszeniu.

§ 3

1. Wczasy profilaktyczno-lecznicze dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujących wysokościach:
 - 1) pełny koszt skierowania za pobyt dzieci,
 - 2) 50% kosztu skierowania za pobyt rodzica/opiekuna prawnego.
 - 3) pozostałe 50% pokrywa placówka oświatowa zamawiająca świadczenie.
2. Od kwoty dofinansowania pracodawca potrąca należny podatek od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opiekę nad dziećmi sprawować może matka, ojciec lub opiekun prawny dzieci, będący pracownikiem, o którym mowa w § 2 Regulaminu.
4. Pracownik ubiegający się o wczasy profilaktyczno-lecznicze dla rodzica/ opiekuna prawnego z dziećmi winien złożyć osobiście lub przez placówkę oświatową następujące dokumenty:
 - 1) pisemne zgłoszenie pracownika i dzieci przez placówkę oświatową centralizującą fundusz socjalny, które powinno zawierać zobowiązanie placówki do uregulowania 50% ceny skierowania za rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni powinni posiadać w dniu wyjazdu:
 - 1) wypełnione przez lekarza (nie starsze niż 3 miesiące) skierowanie na leczenie uzdrowskowe dzieci,
 - 2) aktualne wyniki badań specjalistycznych dzieci.
6. Z wczasów profilaktyczno-leczniczych mogą korzystać dzieci, które na dzień 1 lipca roku, w którym następuje przydział ukończyły 3 lata, a nie przekroczyły 12 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział skierowania.
7. Przydział skierowań będzie realizowany zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.
8. W przypadku dwukrotnej rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z wcześniej przydzielonej mu formy wypoczynku osoba zostaje skreślona z listy oczekujących.

§ 4

1. Wczasy profilaktyczno-lecznicze dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty są finansowane w całości z funduszu.
2. Pracodawca powinien naliczyć i pobrać podatek dochodowy od osób fizycznych, od kwoty dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy czynni, emeryci, renciści ubiegający się o wczasy profilaktyczno-lecznicze powinni dostarczyć osobiście lub przez placówkę oświatową następujące dokumenty:
 - 1) pisemne zgłoszenie pracownika, emeryta, rencisty z placówki oświatowej centralizującej fundusz świadczeń socjalnych,

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie pracownika, emeryta, rencisty stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Pracownicy czynni, emeryci, renciści powinni posiadać w dniu wyjazdu:
 - 1) wypełnione przez lekarza (nie starsze niż 3 miesiące) skierowanie na leczenie uzdrowiskowe,
 - 2) aktualne wyniki badań specjalistycznych.
5. Przydział skierowań będzie realizowany zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.
6. W przypadku dwukrotnej rezygnacji pracownika, emeryta lub rencisty z wcześniej przydzielonej mu formy wypoczynku w/w osoba zostaje skreślona z listy oczekujących.

§ 5

1. Wczasy wypoczynkowe w kraju lub za granicą dla czynnych pracowników, emerytów i rencistów są finansowane w całości ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracodawca powinien naliczyć i pobrać podatek dochodowy od osób fizycznych od kwoty dofinansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapotrzebowania ilościowe na wczasy wypoczynkowe w kraju lub za granicą dla czynnych pracowników, emerytów i rencistów przesyła placówka oświatowa.
4. Na otrzymane z Kuratorium Oświaty limity miejsc placówka przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych pracowników czynnych, emerytów lub rencistów.

§ 6

1. Wczasy wypoczynkowe (klimatyczne) dla rodzica/opiekuna prawnego z dziećmi są dofinansowane z funduszu w następujących wysokościach:
 - 1) pełny koszt skierowania za pobyt dzieci,
 - 2) 50% kosztu skierowania za pobyt opiekuna.
 - 3) pozostałe 50% pokrywa placówka oświatowa zamawiająca świadczenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kuratorium Oświaty w Kielcach przed rozpoczęciem turnusu.
2. Z wczasów mogą korzystać dzieci, które na dzień 1 lipca roku, w którym następuje przydział ukończyły 5 lat, a nie przekroczyły 12 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział.
3. Opiekę nad dziećmi sprawować może matka, ojciec lub opiekun prawny dzieci będący pracownikiem, o którym mowa w § 2 Regulaminu.
4. Pracodawca powinien naliczyć i pobrać podatek dochodowy od osób fizycznych od kwoty dofinansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapotrzebowania ilościowe na wczasy wypoczynkowe (klimatyczne) dla rodzica/opiekuna prawnego z dziećmi przesyła placówka oświatowa.
6. Na otrzymane z Kuratorium Oświaty limity miejsc placówka oświatowa przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych pracowników i ich dzieci.

§ 7

1. Kolonie i obozy krajowe i zagraniczne są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujący sposób:
 - 1) 70% ceny skierowania pokrywa się ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 2) 30% ceny skierowania pokrywa placówka oświatowa na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kuratorium Oświaty w Kielcach przed rozpoczęciem turnusu.
2. Zapotrzebowanie ilościowe dzieci i młodzieży na kolonie i obozy wypoczynkowe przesyła placówka oświatowa. Na otrzymane limity miejsc placówka przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych dzieci.
3. Wiek uczestników:
 - 1) kolonii w kraju lub za granicą dla dzieci, które na dzień 1 lipca roku, w którym następuje przydział ukończyły 8 lat i nie przekroczyły 14 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział,
 - 2) obozów w kraju lub za granicą dla osób, które na dzień 1 lipca roku, w którym następuje przydział ukończyły 14 lat i nie przekroczyły 18 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział.
4. Obowiązujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie pisemne dzieci z placówki oświatowej centralizującej fundusz socjalny,
 - 2) karta kwalifikacyjna uczestnika.

§ 8

Jeżeli zapotrzebowanie otrzymane z placówek oświatowych na organizowane formy leczenia i wypoczynku w danym roku kalendarzowym będzie przekraczało liczbę skierowań posiadanych na poszczególne formy świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 ust. 1-5, wówczas przydzielany będzie limit miejsc dla danej placówki oświatowej z uwzględnieniem kwot centralizacji w danym roku kalendarzowym na cele socjalne oraz wykorzystaniem dopłat z funduszu.

§ 9

1. Pracownicy i ich dzieci oraz emeryci i renciści placówki oświatowej przystępującej do centralizacji funduszu na świadczenia socjalne w trakcie roku kalendarzowego - mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1-5, po przekazaniu wykazu pracowników, emerytów i rencistów oraz dokonaniu przez placówkę oświatową pełnej wpłaty odpisu za rok kalendarzowy zgodnie z podpisaną umową.
2. Placówka oświatowa zostanie obciążona kosztami obsługi finansowo-księgowej w wysokości 100,-zł od każdego uczestnika korzystającego z poszczególnych form wypoczynku wskazanych w § 1.
3. Placówka oświatowa dokona wpłaty wyżej wymienionych kosztów obsługi finansowo-księgowej w terminie do dnia 30 września bieżącego roku na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kuratorium Oświaty w Kielcach. Nota księgowa zostanie wystawiona w terminie do 15 września danego roku.

§ 10

1. Osoby, o których mowa w § 2 mogą skorzystać z jednej formy wypoczynku lub leczenia dofinansowanej z funduszu w roku kalendarzowym.
2. Przyznawanie wczasów wypoczynkowych w kraju lub za granicą, kolonii i obozów placówka oświatowa winna uzależnić od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz od tego, kiedy dana osoba korzystała z wyjazdu.

§ 11

Niekorzystanie ze świadczeń dofinansowanych z funduszu nie uprawnia do żądania ekwiwalentu przez pracowników danej placówki oświatowej.

§ 12

1. Od wszystkich przydzielonych i wykorzystanych, ulgowych świadczeń - skierowań finansowanych z funduszu należy pobierać odpłatność wg Tabeli Nr 1 - stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Odpłatność wynikającą z tabeli pobiera pracodawca na podstawie złożonych oświadczeń pracowników o dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny zamieszkałego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Pobrana odpłatność wpływa na powiększenie środków funduszu świadczeń socjalnych pracodawcy.

§ 13

Wniosek pracownika wymienionego w § 2 Regulaminu o następny wyjazd na formę wypoczynku bądź leczenia wymienioną w § 1 ust. 1-5 placówka oświatowa może skierować w kolejnym roku od daty powrotu pracownika z ostatniego pobytu na wczasach wypoczynkowych, wczasach zagranicznych lub profilaktyczno-leczniczych, finansowanych z funduszu.

§ 14

Jeżeli wnioski o wczasy profilaktyczno-lecznicze zostały złożone w latach poprzednich, a nie zostały rozpatrzone pozytywnie nie należy ich zgłaszać ponownie w kolejnych latach.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO*

Ja, niżej podpisany/a,

*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego**

.....
adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
data urodzenia rodzica/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu

.....
pieczęć lub nazwa i adres zakładu pracy (placówki centralizującej)

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zabrania skierowania od lekarza (**nie starsze niż 3 miesiące od daty wyjazdu**) na leczenie uzdrowskowe/rehabilitację uzdrowskową mojego dziecka/dzieci* w przypadku otrzymania przydziału na wczasy profilaktyczno-lecznicze ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
.....
imię i nazwisko dziecka/dzieci oraz data urodzenia dziecka/dzieci**

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*** Niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA CZYNNEGO / EMERYTOWANEGO*

Ja, niżej podpisany/a,

imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania

.....
data urodzenia

.....
nr telefonu

.....
pieczęć lub nazwa i adres zakładu pracy (placówki centralizującej)

oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zabrania skierowania od lekarza (**nie starsze niż 3 miesiące od daty wyjazdu**) na leczenie uzdrowskowe/rehabilitację uzdrowskową w przypadku otrzymania przydziału na wczasy profilaktyczno-lecznicze ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
czytelny podpis

*** Niepotrzebne skreślić**

TABELA NR 1

Grupa	Dochód brutto na osobę w rodzinie / w złotych /	Odpłatność od 1 skierowania
I	do 4 500,00	0,00 zł
II	powyżej 4 500,00 do 5 500,00	20,00 zł
III	powyżej 5 500,00 do 6 500,00	30,00 zł
IV	powyżej 6 500,00 do 7 500,00	40,00 zł
V	powyżej 7 500,00	50,00 zł