

**ZARZĄDZENIE NR 180/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK**

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola  
w Chmielniku**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Chmielniku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chmielnik.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chmielnik

**Paweł Wójcik**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 180/2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik  
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

**Ogłoszenie o konkursie**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Chmielniku**

**Organ prowadzący:**

Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

**Nazwa i adres publicznego przedszkola, którego dotyczy konkurs:**

Samorządowe Przedszkole w Chmielniku, ul. Sienkiewicza 8, 26-020 Chmielnik

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w przepisach

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Przedszkola w Chmielniku,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 poz. 1556), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 104),
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 poz. 1632 ze zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 986 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2023 poz. 742),
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Oferty należy składać:

a) w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Chmielniku” w terminie do dnia 23.05.2025 roku do godz. 14<sup>00</sup>:

- za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik – liczy się data i godzina doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,

b) w postaci elektronicznej, przy czym powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 30 maja 2025 roku. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu i adresu e-mail podanego na kopercie oferty.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursu na stanowisko dyrektora stanowi Załącznik.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chmielnik

**Paweł Wójcik**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, dane kontaktowe: numer telefonu 41 3542278, adres e-mail: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com); listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych podczas postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora: Samorządowego Przedszkola w Chmielniku.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy Kodeks pracy, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428), które określają jakie dane osobowe są niezbędne do przetwarzania w celu przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora:

Samorządowego Przedszkola w Chmielniku

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art.9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia Pani/Pana danych osobowych;
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
- d) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie Pani/Pana zgody;

h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora:

Samorządowego Przedszkola w Chmielniku

jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane członkom komisji konkursowej jak też osób upoważnionych przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania służbowych obowiązków.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola przez okres 2 miesięcy. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko dyrektora lub gdy Pani/Pan nie zostanie wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora Pani/Pana dane, po upływie 2 miesięcy od momentu zakończenia konkursu, zostaną zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

.....

miejsce, data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie