

Zarządzenie nr 407/2024
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 03 września 2024
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania po uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Łojek
Świętokrzyski Kurator Oświaty
(podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

W związku z potrzebą uszczegółowienia zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach, przyjęcie niniejszego Regulaminu jest zasadne.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W KURATORIUM OŚWIATY W KIELCACH

I. Podstawy prawne i postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349)

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Regulamin” – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
2. „Fundusz” lub „ZFŚS” – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288);
4. „Pracodawca” - Kuratorium Oświaty w Kielcach, reprezentowane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku jego nieobecności przez Świętokrzyskiego Wicekuratora Oświaty;
5. „Pracownik” – osoba zatrudniona na podstawie powołania, mianowania, umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy albo na czas określony w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
6. „Emeryci” lub „renciści” – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego lub rentowego rozwiązali stosunek pracy z Kuratorium Oświaty w Kielcach w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
7. „Komisja Socjalna” – zespół osób powołanych przez pracodawcę w celu opiniowania i kwalifikowania wniosków o przyznanie usług lub świadczeń z Funduszu;
8. „Przedstawiciele załogi” – zespół osób powołanych w celu reprezentacji pracowników czynnych i emerytowanych.

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Podstawą działalności socjalnej jest niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy dochodów i wydatków na poszczególne formy działalności socjalnej.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi, emerytowi lub renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

II. Tworzenie funduszu

§ 4

1. Fundusz tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w § 1.
2. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w rozumieniu art. 5 ust. 2 Ustawy:
 - a) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) na każdego byłego pracownika będącego emerytem lub rencistą.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z tytułu opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
 - b) odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym;
 - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - d) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego;
 - e) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
 - f) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nieprzeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
 - g) inne środki określone w odrębnych przepisach.
6. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Główny Księgowy w Kuratorium Oświaty w Kielcach odpowiedzialny jest za terminowe przekazanie odpisów podstawowych na rachunek Funduszu, zwiększenie odpisu oraz wykonywanie innych czynności wskazanych w §4.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o usługi i świadczenia z Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych i bezpłatnych,
 - c) emeryci lub renciści - byli pracownicy.
2. Ze świadczeń socjalnych, oprócz osób wskazanych w ust. 1, mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, emerytów lub rencistów.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej do lat 18.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:
- 1) dofinansowanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych:
 - a) dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk,
 - b) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw.: „wczasów pod gruszą” w danym roku kalendarzowym,
 - c) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
 - d) dofinansowanie do: działalności rekreacyjno-sportowej (np.: siłownia, basen, taniec itp.), działalności kulturalno-oświatowej (dopłaty do biletów wstępu do teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych) przez okres maksymalnie 5 miesięcy w danym roku kalendarzowym zgodnie z tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - e) pomocy finansowej (w formie zapomóg bezzwrotnych) dla osób uprawnionych dotkniętych zdarzeniami losowymi, znajdujących się z tego powodu w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
 - f) dofinansowanie dla osób uprawnionych w formie: bonów/talonów, znaków uprawniających do ich wymiany na towary – dotyczy pracowników czynnych Kuratorium lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego – dotyczy rencistów lub emerytów (byłych pracowników Kuratorium).
 - 2) przekazywanie częściowego odpisu na Scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych na świadczenia socjalne i mieszkaniowe dla pracowników czynnych, emerytów lub rencistów według obowiązujących stawek.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenie socjalne

§ 7

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Pomoc ze środków Funduszu w pierwszej kolejności przysługuje:
 - a) osobom posiadającym rodziny wielodzietne (minimum 3 dzieci),
 - b) rodzicom i opiekunom wychowującym samotnie dzieci,
 - c) osobom mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki i leczenia,
 - d) osobom niepełnosprawnym lub posiadającym na swoim utrzymaniu dzieci niepełnosprawne.
3. Podstawą do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 1, stanowi średni miesięczny dochód brutto ustalony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 winien być złożony do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw ZFŚS do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. Osoba uprawniona, która nie złoży oświadczenia o dochodach w terminie określonym w ust. 4 zostanie automatycznie przyporządkowana do grupy V.
6. Dofinansowania do świadczeń finansowanych z Funduszu przed dniem 31 marca każdego roku przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenia z roku poprzedniego.

§ 8

1. Poszczególne rodzaje świadczeń z Funduszu przyznaje się na pisemny wniosek osoby wskazanej w § 5 ust. 1 z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 9-13.
2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej na obowiązujących drukach przewidzianych w Regulaminie (załączniki), należy składać do pracownika Kuratorium Oświaty w Kielcach zajmującego się obsługą administracyjną Komisji Socjalnej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków Komisja Socjalna zwraca wniosek wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia danych, uzasadnienia, przedłożenia zaświadczeń, rachunków i innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

§ 9

1. Przyznanie z Funduszu dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasów pod gruszą”) albo dopłaty do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk odbywa się na podstawie złożonego wniosku osoby uprawnionej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży określona jest w tabeli Nr 5 stanowiącej załącznik Nr 11 do Regulaminu.

3. W przypadku korzystania w danym roku kalendarzowym przez osoby uprawnione z wczasów finansowanych ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych nie przysługuje dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” oraz dopłata do wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18.
4. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasów pod gruszą”) składają wnioski po wykorzystanym urlopie wypoczynkowym trwającym co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych (licząc łącznie dni robocze i święta).
5. Termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przez osoby, które w danym roku spełniły warunek, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do dnia 15 grudnia.
6. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” po dniu 15 grudnia, wnioski te zostaną rozpatrzone w miesiącu styczniu roku następnego.
7. Osoby ubiegające się o dopłaty do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk składają wnioski po zakończeniu wypoczynku, załączając imienną fakturę potwierdzającą udział dziecka w wypoczynku.
8. Z dopłaty do wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać jeden raz w danym roku kalendarzowym.
9. Osoba, która ubiega się o dopłatę do wypoczynku swojego dziecka nie może ubiegać się w tym samym roku o dofinansowanie do „wczasów pod gruszą”.

§ 10

Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych przyznaje się zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu na podstawie zgłoszenia osoby uprawnionej korzystającej z wypoczynku.

§ 11

1. Przyznanie dofinansowania z Funduszu w ramach działalności rekreacyjno-sportowej i działalności kulturalno-oświatowej odbywa się na podstawie wniosku złożonego zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do Regulaminu i załączonej do niego imiennej faktury potwierdzającej poniesienie kosztów na działalność sportowo-rekreacyjną lub kulturalno-oświatową.
2. Jeżeli załączona do wniosku faktura dotyczy więcej niż 1-go miesiąca powinna wskazywać okres, którego dotyczy.
3. Jeżeli kwota na fakturze nie przewyższa kwoty dofinansowania wskazanej w tabeli dopłat, to dofinansowanie będzie równe kwocie przedstawionej na fakturze.

§ 12

1. Pomoc finansowa (w formie zapomóg bezzwrotnych) dla osób uprawnionych dotkniętych zdarzeniami losowymi (długotrwała choroba, klęska żywiołowa, śmierć najbliższego członka rodziny, kradzież, pożar, zalanie, wypadek), znajdujących się z

tego powodu w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej może zostać przyznana jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz załączonych do niego dokumentów.

2. Wysokość pomocy finansowej dla danego wnioskodawcy, o jakiej mowa w ust. 1, zależy od ogólnej liczby wnioskodawców oraz możliwości finansowych Funduszu. Ustalana jest ona indywidualnie w wysokości nie mniejszej niż 500 zł i nie większej niż 2 500 zł z uwzględnieniem charakteru zdarzenia losowego i jego wpływu na sytuację wnioskodawcy.
3. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w ust. 1 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, tj.:
 - a) w przypadku klęski żywiołowej, kradzieży, pożaru, zalania, wypadku – kserokopii dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe,
 - b) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza prowadzącego,
 - c) w przypadku zgonu członka rodziny (współmałżonek, dziecko) osoby uprawnionej – odpisu skróconego aktu zgonu (do wglądu).

§ 13

1. W zależności od posiadanych środków Funduszu, na podstawie złożonych wniosków przez osoby uprawnione (załącznik nr 7 do Regulaminu) możliwe jest przyznania dofinansowania w formie:
 - a) bonów/talonów, znaków uprawniających do ich wymiany na towary – dotyczy pracowników czynnych Kuratorium,
 - b) wypłaty ekwiwalentu pieniężnego – dotyczy rencistów lub emerytów (byłych pracowników Kuratorium).
2. Dofinansowanie przyznaje się w wysokości wskazanej w tabeli nr 3 zawartej w załączniku nr 8 do Regulaminu.

VI. Komisja Socjalna - tryb i zakres pracy Komisji Socjalnej

§ 14

1. Do weryfikacji, oceny i opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania z ZFŚS powołuje się Komisję Socjalną. Komisja ma też głos doradczy i spełnia funkcje pomocnicze dla Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w zakresie spraw związanych z prowadzeniem Funduszu.
2. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - 1) sporządzanie projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego wydatków Funduszu,
 - 2) ustalanie propozycji wysokości świadczeń,
 - 3) analiza formalna wniosków o przyznanie usług i świadczeń z Funduszu,
 - 4) opracowywanie projektów/propozycji zmian Regulaminu,

- 5) przedstawienie Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycji przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń socjalnych (w przypadku zaproponowania odmowy Komisja podaje uzasadnienie),
 - 6) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej ze środków Funduszu,
 - 7) monitorowanie stanu środków Funduszu.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pięciu pracowników powołanych zarządzeniem przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty: przewodniczący i czterech członków.
 3. Przewodniczący i członkowie Komisji Socjalnej wybierani są na czas nieokreślony, jednakże przestają oni pełnić swoją funkcję w przypadku: odwołania przez Pracodawcę, ustania stosunku pracy oraz w razie rezygnacji ze sprawowania funkcji członka lub przewodniczącego Komisji Socjalnej.
 4. Nieobecność członka lub przewodniczącego Komisji Socjalnej w dniu posiedzenia nie wstrzymuje pracy Komisji Socjalnej, która proceduje w zmniejszonym składzie. W przypadku jednak, gdy obecnych członków byłoby mniej niż troje, posiedzenie powinno zostać przełożone na termin późniejszy.
 5. Posiedzenia Komisji Socjalnej zwołuje przewodniczący lub jeden z członków w razie potrzeby rozpoznania wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego lub na polecenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
 6. Przewodniczący i członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania poufności danych przekazywanych przez wnioskodawców oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz prawidłowej gospodarki środkami.
 7. Komisja Socjalna sporządza protokół z każdego posiedzenia, który wraz z innymi dokumentami po zatwierdzeniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i co najmniej jednego przedstawiciela załogi przekazywany jest pracownikowi prowadzącemu sprawę Funduszu w celu jego wykonania.

VII. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne finansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

§ 15

1. Zasady korzystania ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w formie:
 - a) wczasów profilaktyczno-leczniczych dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi,
 - b) indywidualnych wczasów profilaktyczno-leczniczych dla osób uprawnionych,
 - c) wczasów wypoczynkowych w kraju lub za granicą dla osób uprawnionych,
 - d) wczasów wypoczynkowych dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi,
 - e) kolonii i obozów wypoczynkowych w kraju i za granicą.

określa Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Od przydzielonych i wykorzystanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu

świadczeń socjalnych uczestnik zobowiązany jest do wniesienia odpłatności według tabeli Nr 4 – stanowiącej załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.

3. Każda osoba uprawniona może ubiegać się o świadczenia socjalne finansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych raz na dwa lata.
4. Zasady korzystania ze świadczeń mieszkaniowych określa Regulamin udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
5. Treść ww. regulaminów jest dostępna na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach – zakładka „sprawy socjalne”.
6. Przy dofinansowaniu do świadczeń socjalnych oraz przyznawaniu pożyczek mieszkaniowych dla osób uprawnionych w Kuratorium Oświaty w Kielcach nie nalicza się kosztów obsługi.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami załogi.
2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna dla osób uprawnionych na stronie internetowej: Kuratorium Oświaty w Kielcach w zakładce „załatwianie spraw – sprawy socjalne”. Emerytom i rencistom treść Regulaminu udostępniana jest także na każde żądanie osoby zainteresowanej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Propozycje i wnioski od osób uprawnionych dotyczące wykorzystania środków Funduszu oraz zmian w Regulaminie przyjmowane będą w formie pisemnej (m.in. e-mail) do Przewodniczącego Komisji Socjalnej w terminie od 1 grudnia do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
5. Integralną częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby uprawnionej o średnim miesięcznym dochodzie brutto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego tzw. „wczasów pod gruszą” lub wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zapomogi z ZFŚS.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o dofinansowanie do poniesionych kosztów na działalność rekreacyjno-sportową i kulturalno-oświatową.
 - 5) Załącznik nr 5 – Tabele dopłat do świadczeń z ZFŚS dla osób uprawnionych:
 - a) Tabela nr 1 – dopłaty do świadczeń w ramach wypoczynku w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla osób uprawnionych;
 - b) Tabela 2 – dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności rekreacyjno-sportową i kulturalno-oświatowej dla osób uprawnionych.
 - 6) Załącznik nr 6 – zatwierdzenie przez Pracodawcę przyznanych dofinansowań do:
 - a) wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) dla uprawnionych;

- b) wypoczynku letniego zorganizowanego dla dziecka do lat 18;
- c) działalności rekreacyjno-sportowej i kulturalno-oświatowej.
- 7) Załącznik nr 7 - Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego dla osób uprawnionych w formie bonów/talonów, innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
- 8) Załącznik nr 8 – Tabela dopłat do świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS dla osób uprawnionych;
 - a) Tabela nr 3 – procentowa wysokość dopłat dla osób uprawnionych.
- 9) Załącznik nr 9 - zatwierdzenie przez Pracodawcę przyznanych dofinansowań z ZFŚS dla osób uprawnionych w formie bonów/talonów, innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
- 10) Załącznik nr 10 – Tabela nr 4 – Progi dochodowe oraz odpłatności od realizowanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
- 11) Załącznik nr 11 - Tabela nr 5 - wysokość dopłat dla osób uprawnionych do wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dopłat do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży do lat 18.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

.....
/ imię i nazwisko/

Oświadczenie osoby uprawnionej

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku przypadający na uprawnionego znajduje się:

- w I grupie dochodów do 4.500,00 zł
- w II grupie dochodów ponad 4.500,00 zł – do 5.500,00 zł
- w III grupie dochodów ponad 5.500,00 zł – do 6.500,00 zł
- w IV grupie dochodów ponad 6.500,00 zł – do 7.500,00 zł
- w V grupie dochodów ponad 7.500,00 zł*

.....
/ data i czytelny podpis pracownika /

Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) oraz świadczenia z tytułu rodzicielstwa. W przypadku osób otrzymujących od pracodawcy PIT-11 wykazać kwotę ujętą w części E, kolumna Dochód. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku ubiegłego. Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

Uwaga:

Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest dobrowolne, jednakże emeryt lub rencista ubiegający się o przyznanie środków z tego funduszu zobowiązany jest podporządkować się ustalonym w tym przedmiocie zasadom wynikającym z przepisów prawa jak i Regulaminowi ZFŚS.

Oświadczenie powyższe jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

***Proszę zaznaczyć właściwą grupę dochodową**

Załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

.....

/ imię i nazwisko/

Kielce, dnia

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w związku z wykorzystanym urlopem wypoczynkowym od do
- do wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18*

.....

/ czytelny podpis /

*Proszę podkreślić jedną z form wypoczynku.

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
/ imię i nazwisko/

Kielce, dnia

.....
/adres zamieszkania/

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o przyznanie mi zapomogi ZFŚS z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Komisja wnioskuję o przyznanie/ nieprzyznanie zapomogi w formie
- finansowej w kwociezł słownie

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE DO PONIESIONYCH KOSZTÓW NA DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNO-
SPORTOWĄ/KULTURALNO-OŚWIATOWĄ***

.....
/imię i nazwisko/

Kielce, dnia

.....
/adres zamieszkania/

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o przyznanie mi dofinansowania z ZFŚS z tytułu poniesionych przeze mnie kosztów na działalność rekreacyjno-sportową/kulturalno-oświatową* zgodnie z załączoną imienną fakturą dotyczącą miesiąca/y.....br.:

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Komisja wnioskuję o przyznanie/ nieprzyznanie dofinansowania w kwocie
..... zł słownie.....

Osoba uprawniona należy do grupy:

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Tabele dopłat do świadczeń z ZFŚS dla osób uprawnionych**TABELA NR 1**

Dofinansowanie do świadczeń w ramach dopłat do wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dofinansowanie z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	85%
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	80%
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	75%
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	70%
V	Dochód ponad 7.500,00	65%

TABELA NR 2

Dofinansowanie do świadczeń w ramach prowadzonej działalności rekreacyjno-sportowej i kulturalno-oświatowej dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Miesięczne dofinansowanie w zł z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	60 zł
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	55 zł
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	50 zł
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	45 zł
V	Dochód ponad 7.500,00	40 zł

Załącznik nr 6

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie złożonych podań przez osoby uprawnione w Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz załączonych oświadczeń o dochodach, przyznaje się dofinansowanie do:

1. wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) dla niżej wymienionych;
2. wypoczynku letniego zorganizowanego dla dziecka do lat 18 dla niżej wymienionych;
3. działalności sportowo-rekreacyjnej oraz działalności kulturalno-oświatowej;

Lp.	Nazwisko i imię	Grupa dochodowa	Dofinansowanie	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	RAZEM:			

Świadczenie socjalne proszę przekazać na rachunki bankowe osób uprawnionych.

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

Załącznik nr 7

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO DLA
OSÓB UPRAWNIONYCH**

Kielce, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon do kontaktu/

.....
/numer rachunku bankowego/

KURATORIUM OŚWIATY W KIELCACH
WYDZIAŁ FINANSOWO – ADMINISTRACYJNY I SPRAW SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie z zakładowego funduszu socjalnego:

- bonów/talonów towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary **(pracownicy czynni)**
- ekwiwalentu pieniężnego w zamian za bonony/talony towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary **(pracownicy emerytowani)**

.....
/czytelny podpis /

*Proszę podkreślić jedną z form dopłaty.

UWAGA: W przypadku ekwiwalentu pieniężnego należy podać numer konta bankowego osoby składającej wniosek.

Załącznik nr 8

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych w
Kuratorium Oświaty w Kielcach

Tabela dopłat do świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS dla osób uprawnionych

TABELA NR 3

Procentowa wysokość dopłat dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dofinansowanie z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	100%
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	90%
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	80%
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	70%
V	Dochód ponad 7.500,00	60%

Załącznik nr 9

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie złożonych podań przez osoby uprawnione w Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz załączonych oświadczeń o dochodach, przyznaje się dofinansowanie w formie:

- bonów/talonów towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary (**pracownicy czynni**);
- ekwiwalentu pieniężnego w zamian za bony/talony towarowe lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary (**pracownicy emerytowani**);

Lp.	Nazwisko i imię	Grupa dochodowa	Dofinansowanie wg tabeli nr 3	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	RAZEM:			

W uzgodnieniu

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

Załącznik nr 10

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Progi dochodowe oraz odpłatności od realizowanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 *Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych*

TABELA NR 4

Grupa	Dochód brutto na osobę w rodzinie (w złotych)	Odpłatność od jednego uczestnika
I	Dochód do 4.500,00	0,00 zł
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	20,00 zł
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	30,00 zł
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	40,00 zł
V	Dochód ponad 7.500,00	50,00 zł

Załącznik nr 11

do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Wysokość dofinansowania dla osób uprawnionych w Kuratorium do wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dopłat do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży do lat 18 wg tabeli:

TABELA NR 5

Grupa dochodowa	Dofinansowanie w zł z ZFŚS
I	1 200,00 zł
II	1 100,00 zł
III	1 000,00 zł
IV	900,00 zł
V	800,00 zł