

Zarządzenie nr 408/2023
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 07 grudnia 2023

w sprawie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w
Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120) oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 373/2020 z dnia 2 listopada 2020 r. zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Kuratorium Oświaty w Kielcach:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Anna Obara – przewodnicząca,
2. Pani Paula Presman – członek,
3. Pan Rafał Lipka – członek,

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za gospodarkę kasową w Kuratorium Oświaty w Kielcach dokonają w dniu 29 grudnia 2023 roku spisu:

- a) gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania – kart drogowych, stanu paliwa oraz oleju silnikowego w baku samochodów służbowych.

§ 2. Komisja inwentaryzacyjna w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za kasę w Kuratorium Oświaty w Kielcach Pani Katarzyny Kopacz oraz głównego księgowego dokona w dniu 29 grudnia 2023 roku spisu:

- 1) Gotówki w kasie oraz kart drogowych,
- 2) Stanu paliwa i oleju silnikowego w samochodach służbowych.

§ 3. Pracownicy Wydziału Finansowo-Administracyjnego i Spraw Socjalnych przeprowadzą inwentaryzację:

1. Należności wg stanu na dzień 30.11.2023 r. drogą uzgodnienia sald z kontrahentami poprzez wystawienie i wysłanie potwierdzeń sald.

2. Aktywów finansowych na dzień 31.12.2023 r. drogą uzgodnienia sald z bankami.
3. Rozliczeń z tytułu nieodpłatnie otrzymanych lub przekazanych środków wg stanu na dzień 31.12.2023 r. drogą uzgodnienia sald z kontrahentami poprzez wystawienie i wysłanie potwierdzeń sald.
4. Rozrachunków z tytułów publicznoprawnych wg stanu na dzień 31.12.2023r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
5. Należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych wg stanu na dzień 31.12.2023 r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
6. Pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31.12.2023 r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.

Powyższe czynności należy udokumentować protokołem weryfikacji aktywów i pasywów. Za prawidłowy i terminowy przebieg inwentaryzacji składników wymienionych w § 3 oraz odpowiednie jej udokumentowanie odpowiedzialny jest Główny Księgowy.

§4. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z obowiązującą wewnętrzną instrukcją inwentaryzacyjną.

§5. Wydział Finansowo-Administracyjny i Spraw Socjalnych opracuje wyniki spisu i przedstawi Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej zestawienie różnic inwentaryzacyjnych celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§6. Pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych oraz sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży do zatwierdzenia do dnia 15 stycznia 2024 roku.

§7. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

Kazimierz Mądzik
Świętokrzyski Kurator Oświaty
(podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz. 120) oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 373/2020 z dnia 2 listopada 2020r. zachodzi konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej