

Wytyczne dotyczące wypełnienia oferty

Rozdział III pkt 3:

syntetyczny opis zadania – należy opisać zadanie publiczne oraz wskazać dokładny adres miejsca wypoczynku wraz z numerem telefonu; należy wpisać grupę docelową, opisać diagnozę potrzeb/problemów z których wynika cel realizacji zadania; w przypadku, gdy adresatem zadania publicznego są dzieci niepełnosprawne należy podać ich liczbę.

Rozdział III pkt 5:

opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego: m.in. liczba uczestników objętych wypoczynkiem, liczba wycieczek, godzin zajęć z psychologiem.

Rozdział IV pkt 2:

zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania; zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego - wykazać posiadane zasoby kadrowe, które są konieczne z punktu widzenia realizacji zadania - ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w tym wolontariusze-podać liczbę) oraz inne informacje, w tym o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry (podać dane liczbowe o kadrze kierowniczej, wychowawczej - czy kierownik i wychowawcy posiadają przygotowanie pedagogiczne lub czy posiadają przygotowanie pedagogiczne i są czynnymi nauczycielami oraz innej kadrze wspomagającej - kwalifikacje, doświadczenie); nie należy podawać imion i nazwisk kadry; należy przedstawić dane dotyczące zasobów rzeczowych: opisać sprzęt sportowy i wyposażenie świetlicy lub obiektu z którego będą korzystać uczestnicy wypoczynku.