

Zarządzenie Nr 35/2020
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

z dnia 25 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów do realizacji zadań doradcy metodycznego w województwie świętokrzyskim.

Na podstawie § 25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045), zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru kandydatów do realizacji zadań doradcy metodycznego w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Zbigniew Wojciechowski – Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Kuratorium Oświaty w Kielcach;
2. Członek Komisji: Justyna Horodyńska – Zastępca Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Kuratorium Oświaty w Kielcach;
3. Członek Komisji: Bożena Kropisz – starszy wizytator, Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Kuratorium Oświaty w Kielcach;
4. Członek Komisji: Małgorzata Połec – starszy wizytator, Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Kuratorium Oświaty w Kielcach;
5. Członek Komisji: Irena Sobieraj – wizytator, Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§2

Zadania Komisji określa Regulamin prac Komisji, który stanowi Załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Kazimierz Mądzik

Uzasadnienie

Świętokrzyski Kurator Oświaty działając na podstawie § 25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) powołuje Komisję do przeprowadzenia naboru w celu wyłonienia kandydatów, którym będą powierzone zadania doradcy metodycznego.

Regulamin prac Komisji
przeprowadzającej nabór kandydatów do realizacji zadań doradcy metodycznego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin prac Komisji przeprowadzającej nabór kandydatów do realizacji zadań doradcy metodycznego zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naboru kandydatów na stanowisko nauczyciela doradcy metodycznego.
2. Regulamin określa czynności od momentu przygotowania naboru do momentu wyłonienia kandydata.

Rozdział II

Powołanie Komisji

§ 2

1. Na potrzeby przeprowadzenia naboru kandydatów do realizacji zadań doradcy metodycznego w Kuratorium Oświaty w Kielcach każdorazowo powołuje się Komisję ds. analizy formalnej złożonych ofert, dokonania obiektywnej oceny merytorycznej poszczególnych kandydatów, ich umiejętności i predyspozycji do wykonywania zadań doradcy metodycznego zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz od dwóch do czterech członków.
4. Komisja może prowadzić postępowania w przypadku obecności co najmniej połowy członków Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych prac.

Rozdział III

Przyjmowanie ofert kandydatów i ich formalna weryfikacja

§ 3

1. Oferty kandydatów przyjmowane są za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Weryfikacji pod kątem kompletności dokumentacji oraz spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonuje powołana w tym celu Komisja.
3. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział IV

Prace Komisji związane z bezpośrednią weryfikacją kandydatów

§ 4

1. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia
2. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny złożonych ofert przyznając punkty w skali od 0 do 3.
3. Pozytywny wynik uzyskuje kandydat, który otrzymał co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów w ocenie członków Komisji.
4. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach naboru.
5. O wynikach naboru przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział V

Sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonego naboru

§5

1. Protokół z naboru zawiera:
 - a) imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów, nazwę przedmiotu oraz etap edukacyjny;
 - c) imiona i nazwiska kandydatów, których oferty nie spełniały wymogów formalnych wraz z podaniem przyczyny odrzucenia oferty;
 - d) informację o wyniku naboru;
 - e) podpisy przewodniczącego i członków komisji.
2. Karty oceny-kandydatów stanowią załącznik do protokołu.

§6

1. Dokumentacja kandydatów przekazana w formie elektronicznej zostanie wydrukowana i dołączona do akt sprawy, a forma elektroniczna dokumentów ulegnie zniszczeniu.

Świętokrzyski Kurator Oświaty


Kazimierz Mądzik