

Zarządzenie nr 18/2025
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 14 lutego 2025
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki
Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach nr 11/2025 z dnia 20
stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M. P. z 2011 r. Nr 93, poz. 953),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 11/2025 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Łojek
Świętokrzyski Kurator Oświaty
(podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

Zmiana załącznika wynika z konieczności dokonania aktualizacji załącznika do Zarządzenia nr 11/2025 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Załącznik do Zarządzenia nr 18/2025
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 14.02.2025 r.
zmieniającego Zarządzenie nr 11/2025
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 20 stycznia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach

KODEKS ETYKI

Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kodeks Etyki Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania Pracowników Kuratorium Oświaty w Kielcach, zwanych dalej „Pracownikami”, w związku z wykonywaniem przez nich swoich codziennych obowiązków. Głównym zadaniem Kodeksu Etyki jest wskazanie takich zachowań, które są pożądane w Kuratorium Oświaty w Kielcach i tych które nie będą akceptowane.
2. Zadaniem Kodeksu Etyki jest promowanie zachowań etycznych, monitorowanie ich przestrzegania. Istotną rolę w tych zadaniach odgrywa doradca ds. etyki, doradzając Pracownikom w kwestiach etycznych, a także przyjmując informacje o ewentualnych naruszeniach Kodeksu Etyki. Każdy Pracownik w przypadku wątpliwości, czy jego postępowanie lub postępowanie innych Pracowników, również przełożonych jest zgodne z Kodeksem Etyki, może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie do przedstawiciela kadry kierowniczej lub do doradcy ds. etyki.

§ 2

Niniejszy Kodeks Etyki obowiązuje wszystkich Pracowników.

§ 3

Wszyscy Pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

§ 4

Nowo przyjęci Pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

§ 5

Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy Pracownik ma zawsze na względzie dobro Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:

- 1) Działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania do Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- 2) Wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
- 3) Pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz współtworzy wizerunek administracji publicznej.
- 4) Przekłada dobro publiczne nad interesy własne i swoje środowisko.

Rozdział 2

Zasady wyznaczające właściwą postawę etyczną Pracowników

§ 6

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności.
2. Każdy Pracownik w pracy kieruje się literą prawa, ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, troską o wspólne dobro, stosuje procedury oraz regulacje wewnętrzne obowiązujące w Kuratorium Oświaty w Kielcach.
3. Wszyscy Pracownicy mają obowiązek stosować się do wymogów prawa z należytą starannością według najlepszej wiedzy i woli, mając na względzie interes Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz klientów.
4. Każdy Pracownik angażuje wszystkie swoje umiejętności dla prawidłowego rozstrzygania spraw, dokonywania ocen, opiniowania zgodnie ze stanem faktycznym.
5. Informacje pozyskane w toku pracy można wykorzystywać wyłącznie w celach związanych z jej wykonywaniem i z działalnością Kuratorium Oświaty w Kielcach.
6. Każdy Pracownik z mienia Pracodawcy, w szczególności z materiałów, urządzeń i oprogramowania, korzysta jedynie w sposób legalny, a z cudzego dorobku z poszanowaniem praw własności intelektualnej autorów.

§ 7

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą uczciwości, rzetelności, równego traktowania.
2. Każdy Pracownik równo i uczciwie traktuje wszystkich współpracowników przy poszanowaniu ich prawa do prywatności i godności osobistej.
3. Nie wolno tolerować przypadków łamania prawa, w szczególności niegospodarności, płatnej protekcji, korupcji, przekupstwa i innych przestępstw. Zauważenie znamion takich czynów podlega ujawnieniu Pracodawcy.
4. W miejscu pracy należy się przeciwstawiać jakimkolwiek działaniom lub zachowaniom dyskryminującym innych pracowników, np. mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu lub stalkingowi, a także innym formom przemocy psychicznej i fizycznej.
5. Obowiązkiem wszystkich Pracowników jest sumienne wykonywanie swoich obowiązków, dążenie do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy, wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań, nie uchyłanie się od trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§ 8

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą bezstronności i bezinteresowności.
2. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są wypełniać swoje obowiązki służbowe w sposób obiektywny.
3. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są unikać takich działań, w których może wystąpić konflikt interesów. Należy wyłączyć się z czynności, które mogą rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, oraz nie podejmować prac pozostających w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami.
4. Zabronione jest przyjmowanie korzyści materialnych i osobistych w związku z realizowanymi zadaniami.
5. Pełniąc funkcje kierownicze, należy przestrzegać zasady równych szans zatrudnienia, awansu, sprawiedliwego wynagradzania, rozwoju i doskonalenia zawodowego w stosunku do podległych pracowników.
6. Nie należy ulegać wpływom, groźbom ani innego rodzaju próbom nacisków, w tym o charakterze politycznym, które mogłyby doprowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz klientów.
7. Powierzone zadania należy wykonywać w sposób uczciwy i obiektywny.
8. Zabronione jest prowadzenie i wykonywanie osobiście jakiejkolwiek działalności, gospodarczej lub politycznej, w czasie godzin pracy oraz w siedzibie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 9

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą transparentności działań.
2. Wszyscy Pracownicy dokonują czynności w sposób jawny, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępniają w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.
3. Wszyscy Pracownicy szanują prawo obywateli do informacji.
4. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są dbać o przejrzystość własnych działań, otwarty dialog, wzajemne zaufanie, mając na uwadze cele funkcjonowania Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 10

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą profesjonalizmu.
2. Każdy Pracownik powierzone zadania realizuje terminowo i efektywnie, wywiązując się z podjętych zobowiązań, wykorzystując przy tym w pełni posiadaną i nabywaną wiedzę i doświadczenie.
3. Każdy Pracownik dąży do uzyskiwania jak najwyższej jakości wyników pracy i na bieżąco podnosi swoje kwalifikacje zawodowe, zarówno w ramach proponowanych przez Pracodawcę szkoleń, jak i we własnym zakresie.
4. Każdy Pracownik dzieli się wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami.
5. W trakcie realizacji powierzonych zadań Pracownik nie kieruje się emocjami, jest gotowy do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji.
6. Wszyscy Pracownicy są życzliwi, zapobiegają napięciom w pracy, a w przypadku ich wystąpienia dążą do rozładowania ich bez szkody dla otoczenia. Przestrzegają zasad poprawnego zachowania.

§ 11

1. Każdy Pracownik działa zgodnie z zasadą godnego zachowania w pracy i poza nią.
2. Każdy Pracownik dba o pozytywny obraz Kuratorium Oświaty w Kielcach, własnej pracy i osoby.
3. Każdy Pracownik dba o unikanie kontrowersji w zachowaniu i wyglądzie.
4. Każdy Pracownik przestrzega zasad poprawnego zachowania, uwzględnia normy ogólnospołeczne.

§ 12

1. Każdy Pracownik współpracuje z innymi Pracownikami i jest współodpowiedzialny za działania.
2. Każdy Pracownik dąży do budowania pozytywnej atmosfery w pracy, nacechowanej poszanowaniem godności współpracowników, szacunkiem do nich, koleżeństwem, w tym dzieleniem się wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
3. Każdy Pracownik dba, aby współpraca opierała się na wzajemnym zaufaniu i była skoncentrowana na osiągnięciu wspólnych celów.
4. Nieetyczne jest uchylanie się od podejmowania decyzji leżących w kompetencjach Pracownika, jak też unikanie odpowiedzialności za skutki działań zrealizowanych na ich podstawie, dotyczy to również braku odpowiedzialności za słowa i zobowiązania do wykonania określonych zadań.
5. Każdy Pracownik kieruje się wysoką kulturą osobistą, nie obmawia i nie oczernia współpracowników, podwładnych i przełożonych.
6. Każdy Pracownik propaguje dobre obyczaje, jasny i zrozumiały zgodny z zasadami gramatyki i kultury języka polskiego sposób wypowiedzi z używaniem zwrotów grzecznościowych.

Rozdział 3

Ważne pytania przy podejmowaniu decyzji lub ocenie sytuacji

§ 13

1. Pracownik w przypadku wątpliwości, czy jego postępowanie lub postępowanie innych Pracowników, również przełożonych jest zgodne z Kodeksem Etyki, to powinien zadać sobie następujące pytania:
 - 1) Czy jest to zgodne z przepisami prawa?
 - 2) Czy jest to zgodne z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Kuratorium Oświaty w Kielcach?
2. Jeżeli dana sytuacja jest zgodna z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Kuratorium Oświaty w Kielcach, lecz mimo to wywołuje wątpliwości dotyczące oceny moralnej, należy zadać sobie kolejne pytania:
 - 1) Czy jest to zgodne z zasadami sformułowanymi w Kodeksie Etyki?
 - 2) Czy jest to zgodne z wartościami Kuratorium Oświaty w Kielcach?
3. Jeżeli dana sytuacja nie znajduje swojego wyraźnego odzwierciedlenia w wartościach Kuratorium Oświaty w Kielcach i w zasadach Kodeksu Etyki, należy zadać sobie kolejne pytania:
 - 1) Czy moim zdaniem ta decyzja jest etyczna?
 - 2) Jak oceniliby to inni, gdyby decyzja lub sytuacja została upubliczniona?
4. W przypadku, gdy jakaś sytuacja wywołuje wątpliwości natury etycznej Pracownik może i powinien zasięgnąć rady u swojego przełożonego lub u doradcy do spraw etyki.

Rozdział 4

Naruszenie przez Pracownika Kuratorium Oświaty w Kielcach postanowień Kodeksu Etyki

§ 14

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
2. Pracownik, który w dobrej wierze zgłasza do przedstawiciela kadry kierowniczej lub do doradcy ds. etyki naruszenie zasad etyki przez współpracownika, nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji swojego działania.
3. Osoba zgłaszająca jest chroniona i jeśli pragnie zachować anonimowość, zadaniem Kuratorium Oświaty w Kielcach jest ją zapewnić.

§ 15

Niniejszy Kodeks Etyki został opracowany na podstawie powszechnie przyjmowanych zasad oraz norm społecznych i opisuje jedynie wybrane sytuacje, z którymi mogą spotkać się Pracownicy Kuratorium Oświaty w Kielcach. Dlatego w okolicznościach nieujętych w tym dokumencie Pracownicy powinni kierować się przede wszystkim wartościami Kuratorium Oświaty w Kielcach, zdrowym rozsądkiem oraz wytycznymi w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej zawartymi w Zarządzeniu nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M. P. z 2011 r. Nr 93, poz. 953).