

Zarządzenie nr 5/2024
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 29 stycznia 2024
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania po uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2023 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Andrzej Jakubiec
p.o. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
(podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

W związku ze znacznym podwyższeniem płacy minimalnej oraz z potrzebą uszczegółowienia zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach, przyjęcie niniejszego Regulaminu jest zasadne.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W KURATORIUM OŚWIATY W KIELCACH**

I. Podstawy prawne i postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349)

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
2. Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
3. ustawa – ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998);
4. Pracodawca - Kuratorium Oświaty w Kielcach, reprezentowane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku jego nieobecności przez Świętokrzyskiego Wicekuratora Oświaty;
5. Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie powołania, mianowania, umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy oraz na czas określony w Kuratorium Oświaty w Kielcach;
6. Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego rentowego rozwiążali stosunek pracy z Kuratorium Oświaty w Kielcach w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;

7. Komisja Socjalna – zespół osób powołanych przez pracodawcę w celu opiniowania i kwalifikowania wniosków o przyznanie usług lub świadczeń z Funduszu;
8. Przedstawiciele załogi – zespół osób reprezentujących pracowników czynnych i emerytowanych.

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w §1.
3. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
4. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Podstawą działalności socjalnej jest niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy dochodów i wydatków na poszczególne formy działalności socjalnej.
6. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej na obowiązujących drukach przewidzianych w Regulaminie, należy składać do Wydziału Finansowo – Administracyjnego i Spraw Socjalnych.
7. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna dla osób uprawnionych na stronie internetowej: Kuratorium Oświaty w Kielcach w zakładce „załatwianie spraw – sprawy socjalne”. Emerytom i rencistom treść Regulaminu udostępniana jest także na każde żądanie osoby zainteresowanej.
8. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi, emerytowi lub renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
9. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami załogi.

II. Tworzenie funduszu

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego na zasadach określonych w ustawie.

2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy:
 - a) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) na każdego byłego pracownika będącego emerytem lub rencistą.
3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z tytułu opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym.
4. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Główny Księgowy odpowiedzialny jest za terminowe przekazanie odpisów podstawowych na rachunek Funduszu.

III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o usługi i świadczenia z Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy.
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej - do lat 18.
4. W okresie urlopu bezpłatnego prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu ulega zawieszeniu do czasu zakończenia tego urlopu.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na dofinansowanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych, a zwłaszcza:

- a) dopłaty do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk,
- b) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw.: „wczasów pod gruszą” w danym roku kalendarzowym,
- c) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu,
- d) dofinansowanie do: działalności rekreacyjno-sportowej (np.: siłownia, basen, taniec itp.), działalności kulturalno-oświatowej (dopłaty do biletów wstępu do teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych) przez okres maksymalnie 5 miesięcy w danym roku kalendarzowym zgodnie z tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu,
- e) pomocy finansowej (w formie zapomóg bezzwrotnych) dla osób uprawnionych dotkniętych zdarzeniami losowymi lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jeden raz w danym roku kalendarzowym zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu,
- f) dofinansowanie dla osób uprawnionych w formie: bonów/talonów, znaków uprawniających do ich wymiany na towary – dotyczy pracowników czynnych Kuratorium lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego – dotyczy emerytowanych pracowników Kuratorium zgodnie z tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu – w zależności od posiadanych środków,
- g) przekazywanie częściowego odpisu na Scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych na świadczenia socjalne i mieszkaniowe dla pracowników czynnych, emerytów i rencistów według obowiązujących stawek.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenie socjalne

§ 7

1. Dofinansowanie uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Pomoc ze środków Funduszu w pierwszej kolejności przysługuje osobom uprawnionym:
 - a) posiadającym rodziny wielodzietne (minimum 3 dzieci),
 - b) rodzicom i opiekunom wychowującym samotnie dzieci,
 - c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki i leczenia,

- d) osobom niepełnosprawnym lub posiadającym na swoim utrzymaniu dzieci niepełnosprawne.
3. Podstawą do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 1 stanowi średni miesięczny dochód brutto – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 winien być złożony do Wydziału Finansowo – Administracyjnego i Spraw Socjalnych do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
 5. Osoba uprawniona, która niełoży oświadczenia o dochodach w terminie określonym w ust. 4 zostanie automatycznie przyporządkowana do grupy V.
 6. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” składają wnioski po wykorzystanym urlopie wypoczynkowym trwającym co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych (licząc łącznie dni robocze i święta).
 7. Termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przez osoby, które w danym roku spełniły warunek, o którym mowa w ust. 6, wyznacza się do dnia 15 grudnia.
 8. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” po dniu 15 grudnia, wnioski te zostaną rozpatrzone w miesiącu styczniu roku następnego.
 9. Wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży określona jest w tabeli Nr 5 stanowiącej załącznik Nr 11 do Regulaminu.
 10. W przypadku korzystania w danym roku kalendarzowym przez osoby uprawnione z wczasów finansowanych ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych nie przysługuje dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” oraz do wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18.
 11. Przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu odbywa się na podstawie złożonego wniosku osoby uprawnionej zgodnie z załącznikiem nr 2 i na podstawie załącznika nr 7 do Regulaminu.
 12. Z dofinansowania do wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać jeden raz w danym roku kalendarzowym.

13. Osoba, która ubiega się o dofinansowanie do wypoczynku swojego dziecka nie może ubiegać się w tym samym roku o dopłatę do „wczasów pod gruszą”.
14. Przyznanie dofinansowania z Funduszu w ramach działalności rekreacyjno-sportowej i działalności kulturalno-oświatowej przez osoby uprawnione odbywa się na podstawie załącznika nr 4 do Regulaminu wraz z imienną fakturą. Powyższa faktura jeżeli dotyczy więcej niż 1-go miesiąca powinna wskazywać okres, którego dotyczy.

Jeżeli kwota na imiennej fakturze miesięcznej dot. zakupu biletu czy poniesionych kosztów na działalność sportowo-rekreacyjną nie przewyższa kwoty dofinansowania zgodnie z tabelą dopłat, to dofinansowanie będzie równe kwocie przedstawionej na fakturze.

15. Dofinansowanie do świadczeń finansowanych z Funduszu przyznane przed dniem 31 marca każdego roku przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenia z roku poprzedniego.
16. Przy ubieganiu się o dofinansowanie w formie zapomogi losowej z tytułu zdarzeń losowych, tj. długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci najbliższego członka rodziny – pomoc finansowa przyznawana jest w wysokości nie mniej niż 500 zł i nie więcej niż 2 500 zł w miarę posiadanych środków nie częściej niż raz w roku na wniosek osoby uprawnionej.
17. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w ust. 16 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe tj.:
 - a) w przypadku kradzieży, pożaru, zalania, wypadku – kserokopie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe,
 - b) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza prowadzącego,
 - c) w przypadku zgonu członka rodziny (współmałżonek, dziecko) osoby uprawnionej – odpis skróconego aktu zgonu (do wglądu).

VI. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne finansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8

1. Dopłaty do wypoczynku oraz zasady korzystania ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w formie:
 - a) wczasów profilaktyczno-leczniczych dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi,
 - b) indywidualnych wczasów profilaktyczno-leczniczych dla osób uprawnionych,
 - c) wczasów wypoczynkowych w kraju lub za granicą dla osób uprawnionych,
 - d) wczasów wypoczynkowych dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi,

- e) kolonii i obozów wypoczynkowych w kraju i za granicą.

określa Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

- 2. Od przydzielonych i wykorzystanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 *Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych* uczestnik zobowiązany jest do wniesienia odpłatności według tabeli Nr 4 – stanowiącej załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Każda osoba uprawniona może ubiegać się o świadczenia socjalne finansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych raz na dwa lata.
- 4. Zasady korzystania ze świadczeń mieszkaniowych określa *Regulamin udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych*.
- 5. Treść ww. regulaminów jest dostępna na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach – zakładka „sprawy socjalne”.
- 6. Przy dofinansowaniu do świadczeń socjalnych oraz przyznawaniu pożyczek mieszkaniowych dla osób uprawnionych w Kuratorium Oświaty w Kielcach nie nalicza się kosztów obsługi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Propozycje i wnioski od osób uprawnionych dotyczące wykorzystania środków ZFŚS oraz zmian w Regulaminie ZFŚS w Kuratorium Oświaty w Kielcach przyjmowane będą w formie pisemnej (m.in. e-mailem) do Przewodniczącego Komisji Socjalnej w terminie od 1 grudnia do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 3. Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby uprawnionej o średnim miesięcznym dochodzie brutto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego tzw. „wczasów pod gruszą” lub wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zapomogi z ZFŚS.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o dofinansowanie do poniesionych kosztów na działalność rekreacyjno-sportową i kulturalno-oświatową.

- 5) Załącznik nr 5 – Tabele dopłat do świadczeń z ZFŚS dla osób uprawnionych:
- a) Tabela nr 1 – dopłaty do świadczeń w ramach wypoczynku w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla osób uprawnionych;
 - b) Tabela 2 – dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności rekreacyjno-sportową i kulturalno-oświatowej dla osób uprawnionych.
- 6) Załącznik nr 6 – zatwierdzenie przez Pracodawcę przyznanych dofinansowań do:
- 1. wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) dla uprawnionych;
 - 2. wypoczynku letniego zorganizowanego dla dziecka do lat 18;
 - 3. działalności rekreacyjno-sportowej i kulturalno-oświatowej.
- 7) Załącznik nr 7 - Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego dla osób uprawnionych w formie bonów/talonów, innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
- 8) Załącznik nr 8 – Tabela dopłat do świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS dla osób uprawnionych;
- a) Tabela nr 3 – procentowa wysokość dopłat dla osób uprawnionych.
- 9) Załącznik nr 9 - zatwierdzenie przez Pracodawcę przyznanych dofinansowań z ZFŚS dla osób uprawnionych w formie bonów/talonów, innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
- 10) Załącznik nr 10 – Tabela nr 4 – Progi dochodowe oraz odpłatności od realizowanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 *Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych*.
- 11) Załącznik nr 11 - Tabela nr 5 - wysokość dopłat dla osób uprawnionych do wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dopłat do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży do lat 18.

.....
/imię i nazwisko/

Oświadczenie osoby uprawnionej

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku przypadający na uprawnionego znajduje się:

- ☐ w I grupie dochodów do 4.500,00 zł
- ☐ w II grupie dochodów ponad 4.500,00 zł – do 5.500,00 zł
- ☐ w III grupie dochodów ponad 5.500,00 zł – do 6.500,00 zł
- ☐ w IV grupie dochodów ponad 6.500,00 zł – do 7.500,00 zł
- ☐ w V grupie dochodów ponad 7.500,00 zł*

.....
/data i czytelny podpis pracownika/

Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) oraz świadczenia z tytułu rodzicielstwa. W przypadku osób otrzymujących od pracodawcy PIT-11 wykazać kwotę ujętą w części E, kolumna Dochód. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku ubiegłego. Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

Uwaga:

Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest dobrowolne, jednakże emeryt ubiegający się o przyznanie środków z tego funduszu zobowiązany jest podporządkować się ustalonym w tym przedmiocie zasadom wynikającym z przepisów prawa jak i Regulaminowi ZFŚS.

Oświadczenie powyższe jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

***Proszę zaznaczyć właściwą grupę dochodową**

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

.....
/imię i nazwisko/

Kielce, dnia

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o dokonanie wypłaty z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w związku z wykorzystanym urlopem wypoczynkowym od do
- do wypoczynku zorganizowanego dla dziecka do lat 18*

.....
/czytelny podpis/

*Proszę podkreślić jedną z form wypoczynku.

Załącznik nr 3 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

.....
/ imię i nazwisko/

Kielce, dnia

.....
/adres zamieszkania/

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o przyznanie mi zapomogi ZFŚS z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Komisja wnioskuję o przyznanie/ nieprzyznanie zapomogi w formie

- finansowej w kwociezł słownie

.....

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

WNIOSEK
**O DOFINANSOWANIE DO PONIESIONYCH KOSZTÓW NA DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNO-
SPORTOWĄ/KULTURALNO-OŚWIATOWĄ***

.....
/imię i nazwisko/

Kielce, dnia

.....
/adres zamieszkania/

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Proszę o przyznanie mi dofinansowania z ZFŚS z tytułu poniesionych przeze mnie kosztów na działalność rekreacyjno-sportową/kulturalno-oświatową* zgodnie z załączoną imienną fakturą dotyczącą miesiąca/y.....br.:

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

Komisja wnioskuję o przyznanie/ nieprzyznanie pomocy materialnej w formie finansowej w kwocie zł słownie.....

Osoba uprawniona należy do grupy:

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Tabele dopłat do świadczeń z ZFŚS dla osób uprawnionych

TABELA NR 1

Dopłaty do świadczeń w ramach dopłat wycieczek turystyczno-krajoznawczych dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dopłaty z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	85%
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	80%
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	75%
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	70%
V	Dochód ponad 7.500,00	65%

TABELA NR 2

Dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności rekreacyjno-sportowej i kulturalno-oświatowej dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Miesięczna dopłata w zł z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	60 zł
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	55 zł
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	50 zł
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	45 zł
V	Dochód ponad 7.500,00	40 zł

Załącznik nr 6 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie złożonych podań przez osoby uprawnione w Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz załączonych oświadczeń o dochodach, przyznaje się dofinansowanie do:

1. wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) dla niżej wymienionych;
2. wypoczynku letniego zorganizowanego dla dziecka do lat 18 dla niżej wymienionych;
3. działalności sportowo-rekreacyjnej oraz działalności kulturalno-oświatowej;

Lp.	Nazwisko i imię	Grupa dochodowa	Dofinansowanie	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	RAZEM:			

Świadczenie socjalne proszę przekazać na rachunki bankowe osób uprawnionych.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

Załącznik nr 7 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO DLA
OSÓB UPRAWNIONYCH**

Kielce, dnia

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/telefon do kontaktu/

.....
/numer rachunku bankowego/

**KURATORIUM OŚWIATY W KIELCACH
WYDZIAŁ FINANSOWO – ADMINISTRACYJNY I SPRAW SOCJALNYCH**

Proszę o dokonanie dopłaty z zakładowego funduszu socjalnego:

- do bonów/talonów towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary **(pracownicy czynni)**
- ekwiwalentu pieniężnego w zamian za bony/talony towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary **(pracownicy emerytowani)**

.....
/czytelny podpis /

*Proszę podkreślić jedną z form dopłaty.

UWAGA: W przypadku ekwiwalentu pieniężnego należy podać numer konta bankowego osoby składającej wniosek.

Tabela dopłat do świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS dla osób uprawnionych

TABELA NR 3

Procentowa wysokość dopłat dla osób uprawnionych

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	% dopłaty z ZFŚS
I	Dochód do 4.500,00	100%
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	90%
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	80%
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	70%
V	Dochód ponad 7.500,00	60%

Załącznik nr 9 do
Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie złożonych podań przez osoby uprawnione w Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz załączonych oświadczeń o dochodach, przyznaje się dofinansowanie w formie:

- bonów/talonów towarowych lub innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary (**pracownicy czynni**);
- ekwiwalentu pieniężnego w zamian za bony/talony towarowe lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary (**pracownicy emerytowani**)

Lp.	Nazwisko i imię	Grupa dochodowa	Dofinansowanie wg tabeli nr 3	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	RAZEM:			

W uzgodnieniu

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
/pieczętka imienna i podpis pracodawcy/

Progi dochodowe oraz odpłatności od realizowanych świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

TABELA NR 4

Grupa	Dochód brutto na osobę w rodzinie (w złotych)	Odpłatność od jednego uczestnika
I	Dochód do 4.500,00	0,00 zł
II	Dochód ponad 4.500,00 – do 5.500,00	20,00 zł
III	Dochód ponad 5.500,00 – do 6.500,00	30,00 zł
IV	Dochód ponad 6.500,00 – do 7.500,00	40,00 zł
V	Dochód ponad 7.500,00	50,00 zł

Wysokość dopłat dla osób uprawnionych w Kuratorium do wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” oraz dopłat do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży do lat 18 wg tabeli:

TABELA NR 5

Grupa dochodowa	Dopłata w zł z ZFŚS
I	1 200,00 zł
II	1 100,00 zł
III	1 000,00 zł
IV	900,00 zł
V	800,00 zł