

Zarządzenie nr 40 /2023
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 26 kwietnia 2023 roku

zmieniające zarządzenie nr 33/2013 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Kuratorium Oświaty w Kielcach

Na podstawie art. 104¹ § 1 pkt 2, art. 104³ Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.) oraz § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 973; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 473), art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie pracy Kuratorium Oświaty w Kielcach, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33/2013 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Kuratorium Oświaty w Kielcach, zmienionego zarządzeniem nr 29/2014 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 września 2014 r. oraz zarządzeniem nr 13/2015 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 kwietnia 2015 r. oraz zarządzeniem nr 20/2018 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 kwietnia 2018 r. oraz zarządzeniem nr 178/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 grudnia 2021 r. oraz zarządzeniem nr 454/2022 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 33/2013 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Kuratorium Oświaty w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 45 po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„5. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych. Wzór wniosku o udzielenie zwolnienia od pracy z tytułu urlopu opiekuńczego stanowi załącznik nr 7 do regulaminu pracy.”

„6. Urlopu, o którym mowa w ust. 5, udziela się na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu.”

„7. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia. Wzór

wniosku o udzielenie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej stanowi załącznik nr 8 do regulaminu pracy.”.

- 2) Po załączniku 6 dodaje się załączniki 7 i 8 w brzmieniu określonym w załącznikach 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

Świętokrzyski Kurator Oświaty



Kazimierz Mądzik

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 104¹ § 1 pkt 2, art. 104³ Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.) oraz § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 973; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 473), art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 ze zm.), z powodu nowelizacji Kodeksu pracy wprowadza się zmianę o prawo pracownika do urlopu opiekuńczego oraz zwolnienia od pracy z powodu siły wyższej do regulaminu pracy w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Potwierdzenie konsultacji treści załącznika nr 1 i załącznika nr 2 do zarządzenia z Przedstawicielami pracowników:

1. Ewa Piotrowska..... (podpis)
2. Anna Majer..... (podpis)
3. Monika Michorczyk..... (podpis)

Załącznik nr 7
do Regulaminu pracy
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

/WZÓR/

/Miejscowość/; data..... r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej

Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

WNIOSEK
pracownika o urlop opiekuńczy

Na podstawie art. 173¹ k.p. wnoszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego w wymiarze dni w terminie w celu zapewnienia osobistej opieki / wsparcia* osobie będącej członkiem rodziny¹ / zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym*, która wymaga opieki / wsparcia* z poważnych względów medycznych.

Informacje dotyczące osoby wymagającej opieki / wsparcia*:

- a) imię i nazwisko:
b) przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki / wsparcia*:
c) stopień pokrewieństwa: (w przypadku członka rodziny) / adres zamieszkania:* (w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny).

Zastępstwo pełni

Podpis pracownika

Dyrektor Wydziału

Pracownik ds. kadr

Świętokrzyski Kurator Oświaty
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
podpis dyrektora wydziału

.....
podpis pracownika ds. kadr

.....
podpis pracodawcy

¹ Pod pojęciem członka rodziny uważa się: syna, córkę, matkę, ojca lub małżonka.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Regulaminu pracy
w Kuratorium Oświaty w Kielcach

/WZÓR/

/Miejscowość/; data..... r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej

Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

WNIOSEK

o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej
(wraz z deklaracją o sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia
od pracy)

Na podstawie art. 148¹ k.p. wnoszę o udzielenie mi godzin/dni* zwolnienia
od pracy w terminie z zachowaniem prawa do połowy wynagrodzenia.

Przyczyną wnioskowanego zwolnienia jest

Jednocześnie informuję, że przysługujące mi w tym roku kalendarzowym zwolnienie
udzielane na podstawie art. 148¹ k.p. wykorzystam w wymiarze dziennym (tj. 2 dni) /
godzinowym (tj. 16 godzin)*.

Zastępstwo pełni

Podpis pracownika

Dyrektor Wydziału

Pracownik ds. kadr

Świętokrzyski Kurator Oświaty
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
podpis dyrektora wydziału

.....
podpis pracownika ds. kadr

.....
podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić