Zarządzenie Nr 37 /2023
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 21 kwietnia 2023 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 176/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923) oraz w oparciu o podpisane umowy o częściowej centralizacji funduszu zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 176/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2) Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3) Załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4) Załącznik nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

Świętokrzyski Kurator Oświaty
Kazimierz Mądzik

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr ..37..../2023
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia ...21... kwietnia 2023 roku

W związku z tym, że zachodzi potrzeba uszczegółowienia zapisów Regulaminu udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych przyjęcie niniejszych zmian jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 37 /2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek
o przyznanie pożyczki ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych
(wypełnić czytelnie)

.....
(miejscowość, data)

Kuratorium Oświaty
w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

Nazwisko i imię .....
Adres zamieszkania .....
Numer PESEL .....
Numer telefonu .....

1. Proszę o przyznanie pożyczki ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości .....zł
   Słownie złotych: 00/100
   Z przeznaczeniem na .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia

.....
(pieczęć placówki centralizującej)

Zaświadczam, że Pan/ni .....

jest *lub* był/a zatrudniony/na .....
(stanowisko i charakter stosunku pracy – okres zatrudnienia)

od ..... roku w .....
(nazwa placówki zatrudniającej pożyczkobiorcę)

data .....

.....
(pieczątka imienna i podpis potwierdzającego powyższe dane)

Uwaga: *Umowę w sprawie udzielenia pożyczki należy drukować na oddzielnych kartkach.*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 37 /2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA Nr ...../20.....

w sprawie udzielenia pożyczki ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych

zawarta w dniu ..... 20.....r. pomiędzy Kuratorium Oświaty w Kielcach reprezentowanym przez.....zwanym dalej "Pożyczkodawcą"
a Panią/em ..... zam. ..... Numer PESEL .....
ujętą /tym w wykazie osób uprawnionych do korzystania ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w ..... zwanym dalej „Pożyczkobiorcą" o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.) oraz w oparciu o „Regulamin udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych"
została Pani(nu) przyznana pożyczka przeznaczeniem na..... mieszkania/domu.
Wysokość przyznanej pożyczki wynosi ..... zł
Koszty obsługi finansowo-księgowej oraz odsetki od kwoty pożyczki 4% ..... zł
w tym:
- 3,5 % koszty obsługi finansowo – księgowej ..... zł
- 0,5 % odsetki ..... zł

Razem do spłaty ..... zł
Słownie: .....00/100 złotych

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... miesięcznych rat.
Pierwsza rata w wysokości .....zł
Druga rata w wysokości .....zł
Pozostałe ... rat płatne po .....zł
Termin wpłaty I-szej raty do dnia .....20....r.
Ostateczny termin spłaty pożyczki upływa w dniu ..... 20....r.

§ 3

1. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy spłata rat pożyczki może być zawieszona lub przedłużony okres jej spłaty – na warunkach określonych w „Regulaminie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych".
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pobrana pożyczka może być umorzona w części niespłaconej
3. W przypadku innych zdarzeń losowych pobrana pożyczka może być umorzona pod warunkiem dokonania jej spłaty w wysokości minimum 50%.

Opinie w sprawie ulg wymienionych w § 3 pkt 1-3 przedstawia kierownik jednostki centralizującej fundusz na szczeblu wojewódzkim, a decyzję ostateczną w tej sprawie podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych".

§ 4

1.Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i przekazywanie ich na niżej podany rachunek bankowy.
2. Emerytowani pracownicy i renciści dokonują spłat rat udzielonej pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy na rachunek bankowy o numerze:

88 1010 1238 0852 0918 9110 0000 NBP O/O Kielce
Kuratorium Oświaty w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

§ 5

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
a) wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,

c) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika, nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym pożyczkobiorca powiadomi na piśmie Kuratorium Oświaty w Kielcach i zostanie ustalony sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Wcześniejsza spłata rat pożyczki nie uprawnia pożyczkobiorcy do ubiegania się o zwrot naliczonych kosztów obsługi finansowo-księgowej oraz odsetek od udzielonej pożyczki.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1. Pan(ni) .....
   Numer PESEL .....
   Adres zamieszkania.....
   Miejsce pracy .....

2. Pan(ni) .....
   Numer PESEL .....
   Adres zamieszkania.....
   Miejsce pracy .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy zawartymi w §1 do §10 niniejszej umowy i akceptujemy jej postanowienia. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych przez wyżej wymienionego pożyczkobiorcę - wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

Podpis 1-go poręczyciela .....

Podpis 2-go poręczyciela .....

Podpis pożyczkobiorcy .....

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy (pieczątka imienna)

.....
podpis Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 37/2023 z dnia 21. kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

WNIOSEK O UMORZENIE POŻYCZKI

Część I – wypełnia wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Zwracam się z prośbą o **umorzenie** pożyczki udzielonej ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie ..... zł z powodu:

1. przewlekłej choroby zaistniałej u mnie / współmałżonka / dziecka*,
2. zgonu współmałżonka /dziecka*,
3. wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu*,
4. klęski żywiołowej pożar / gradobicie / powódź*.

Jako uzasadnienie podaję

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Część II – wypełnia placówka centralizująca

STANOWISKO PLACÓWKI CENTRALIZUJĄCEJ
PROWADZĄCEJ OBSŁUGĘ FINANSOWO – KSIĘGOWĄ WNIOSKODAWCY

.....
(pieczęć placówki centralizującej)

Na podstawie przedłożonych dokumentów tj. .....

..... potwierdzających zdarzenie losowe

wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na umorzenie pożyczki udzielonej ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie ..... zł

(słownie: .....)

Pani/u ..... pracownikowi czynnemu /emerytowi /renciście*.
(imię i nazwisko)

Wyrażając zgodę zezwalam na pokrycie umarzanej kwoty z odpisu na świadczenia mieszkaniowe zgromadzonego przez naszą placówkę.

.....
(podpis i pieczątka dyrektora placówki centralizującej)

Część III – DECYZJA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na umorzenie pożyczki.

.....
podpis Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr 37 /2023 z dnia 21. kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 7 do Regulaminu

WNIOSEK O UMORZENIE POŻYCZKI Z POWODU ZGONU POŻYCZKOBIORCY

Część I – wypełnia wnioskodawca

.....
Dane wnioskodawcy

.....
Dane wnioskodawcy cd.

.....

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Zwracam się z prośbą o **umorzenie** pożyczki udzielonej ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie ..... zł z powodu zgonu

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

pracownika czynnego/emerytowanego*

.....
(dane zakładu pracy)

.....
(numer aktu zgonu, wydany przez)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Część II – wypełnia placówka centralizująca

STANOWISKO PLACÓWKI CENTRALIZUJĄCEJ PROWADZĄCEJ OBSŁUGĘ FINANSOWO – KSIĘGOWĄ POŻYCZKOBIORCY

.....
(pieczęć placówki centralizującej)

Wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na umorzenie pożyczki udzielonej ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie ..... zł
(słownie: .....)
Pani/u ..... pracownikowi czynnemu/emerytowi/renciście*
(imię i nazwisko)
z powodu zgonu.
Wyrażając zgodę zezwalam na pokrycie umarzanej kwoty z odpisu na świadczenia mieszkaniowe zgromadzonego przez naszą placówkę.

.....
(podpis i pieczątka dyrektora placówki centralizującej)

Część III – DECYZJA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na umorzenie pożyczki.

.....
podpis Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty

* niepotrzebne skreślić