

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2023
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu i Koordynatorów ds. rozwoju systemu EZD

Na podstawie § 6 ust. 3, § 18 pkt 1 i § 38 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 357/2019 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Kielcach ze zmianami wynikającymi z: zarządzenia Nr 28/2020 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 357/2019 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Kielcach, zarządzenia Nr 147/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 357/2019 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz zarządzenia Nr 453/2022 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 357/2019 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. rozwoju systemu EZD, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Marcin Stąpor - Przewodniczący Zespołu; Wizytator w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego i Strategii
- 2) Anna Kowalik-Buras - Zastępca Przewodniczącego Zespołu; Dyrektor Wydziału Finansowo-Administracyjnego i Spraw Socjalnych;
- 3) Beata Niziołek - Zastępca Przewodniczącego Zespołu; Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii,
- 4) Edyta Chojnacka - radca prawny w Zespole Obsługi Prawnej;
- 5) Jolanta Stradowska - Specjalista w Wydziale Organizacji i Rozwoju Edukacji
- 6) Robert Błaut - Starszy Informatyk w Wydziale Organizacji i Rozwoju Edukacji.

§ 2.

W komórkach organizacyjnych wyznacza się następujących koordynatorów ds. rozwoju systemu EZD, zwanych dalej "koordynatorami":

- 1) Wydział Nadzoru Pedagogicznego i Strategii – Jacek Staromłyński, Zastępca Dyrektora;
- 2) Wydział Organizacji i Rozwoju Edukacji – Anna Obara, Starszy Wizytator;
- 3) Wydział Finansowo-Administracyjny i Spraw Socjalnych - Izabela Bartnik, Zastępca Dyrektora;
- 4) Zespół Obsługi Prawnej – Karolina Korczyńska, radca prawny.

§ 3.

1. Na potrzeby realizacji bieżących zadań związanych z rozwojem EZD dopuszcza się powoływanie doraźnych grup roboczych.
2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do zapewnienia wsparcia kadrowego dla grup roboczych, o których mowa w ust. 1, w celu właściwej realizacji przez nie zadań.

§ 4.

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy zespołu, w tym zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) postulowanie o zapewnienie niezbędnych zasobów związanych z rozwojem systemu EZD;
- 3) delegowanie członków zespołu na szkolenia organizowane przez koordynatorów w wydziałach jako wsparcie merytoryczne, na wniosek organizatora;

- 4) współpraca z kierownictwem Kuratorium Oświaty w Kielcach w zakresie rozwoju systemu EZD;
- 5) koordynowanie współpracy z zewnętrznymi podmiotami, w przypadku powołania ich do wspierania rozwoju EZD w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5.

Do zadań zastępców przewodniczącego Zespołu należy zastępowanie przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie rozwiązań i wewnętrznych procedur w zakresie niezbędnym do rozwoju systemu EZD;
- 2) przygotowanie niezbędnych zmian istniejących aktów prawa wewnętrznego w celu zapewnienia ich integralności z dokumentacją dotyczącą systemu EZD;
- 3) przygotowanie niezbędnych zmian organizacyjno-technicznych w związku z procesem rozwoju systemu EZD;
- 4) opracowanie i przygotowanie niezbędnych wzorów dokumentów, formularzy, w tym przegląd stosowanych w tym zakresie rozwiązań;
- 5) terminowa realizacja planu prac w zakresie rozwoju systemu EZD;
- 6) koordynowanie prac związanych z administrowaniem systemem EZD;
- 7) testowanie nowych modułów i funkcjonalności przed ich wdrożeniem;
- 8) wdrażanie nowych modułów i funkcjonalności w zależności od potrzeb i możliwości Kuratorium Oświaty w Kielcach;
- 9) monitorowanie działań podejmowanych przez koordynatorów w wydziałach;
- 10) udzielanie wsparcia merytorycznego koordynatorom w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania systemu EZD;
- 11) współpraca z zewnętrznymi podmiotami, w przypadku powołania ich do wspierania rozwoju EZD w Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 7.

Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 2, należy:

- 1) udzielanie wsparcia Zespołowi w zakresie opracowania dokumentacji wdrożeniowej;
- 2) zarządzanie użytkownikami w aplikacji EZD w zakresie ustalonym przez Zespół;
- 3) ustalenie procesów i powiązań przepływu informacji w systemie EZD i jego bieżące monitorowanie;
- 4) udział w testach nowych modułów i funkcjonalności EZD przed ich wdrożeniem;
- 5) udzielanie pracownikom bieżącego wsparcia w zakresie obsługi EZD, w komórce organizacyjnej, którą reprezentują;
- 6) bieżący nadzór nad prawidłową obsługą systemu na poziomie komórki organizacyjnej;
- 7) informowanie o nieprawidłowościach dotyczących funkcjonowania systemu EZD;
- 8) zgłaszanie potrzeb w zakresie wdrożenia nowych modułów i funkcjonalności systemu EZD;
- 9) współpraca z Zespołem w zakresie rozwoju systemu EZD.

§ 8.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Strategii, Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorowi Wydziału Finansowo-Administracyjnego i Spraw Socjalnych Kuratorium Oświaty w Kielcach, według właściwości.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 532/2016 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie powołania Zespołu i Koordynatorów ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Kazimierz Mądzik

Uzasadnienie:

Rozwój systemu EZD, wdrożonego w Kuratorium Oświaty w Kielcach zarządzeniem nr 1/2017 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie systemów wykonywania czynności kancelaryjnych w Kuratorium Oświaty w Kielcach, jest procesem wymagającym przygotowania zarówno od strony organizacyjnej, technicznej, jak i merytorycznej. Powołanie Zespołu oraz Koordynatorów umożliwi skuteczne przeprowadzenie prac w zakresie rozwoju wyżej wymienionego systemu.