



**REGULAMIN OGÓLNY
WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**KIELCE
rok szkolny 2026/2027**

DZIAŁ I
Postanowienia wstępne

Rozdział 1
Podstawa prawna konkursu i definicje

§ 1. Świętokrzyski Kurator Oświaty organizuje konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego, działając na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, tj.:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t.j. z 2026 r., poz. 820 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

§ 2. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **konkursie** lub **konkursie przedmiotowym** - należy przez to rozumieć każdy z konkursów, o których mowa w § 5 Regulaminu;
- 2) **organizatorze** - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
- 3) **koordynatorze konkursów** – należy przez to rozumieć pracownika Kuratorium Oświaty w Kielcach wyznaczonego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do obsługi zadań związanych z organizacją konkursów przedmiotowych;
- 4) **adresie koordynatora konkursów** - należy przez to rozumieć adres mailowy: *ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl*;
- 5) **uczestniku konkursu** - należy przez to rozumieć każdego ucznia, który przystąpił do danego etapu konkursu i otrzymał w nim przynajmniej 1 punkt;
- 6) **etapie szkolnym** lub **I etapie** - należy przez to rozumieć Etap I – szkolny Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2026/2027;
- 7) **etapie rejonowym** lub **II etapie** - należy przez to rozumieć Etap II – rejonowy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2026/2027;

- 8) **etapie wojewódzkim** lub **III etapie** - należy przez to rozumieć Etap III – wojewódzki Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2026/2027;
- 9) **platformie konkursowej** - należy przez to rozumieć platformę internetową, na której dostępne są informacje dotyczące organizacji i wyników konkursów przedmiotowych oraz za pomocą której zostanie przeprowadzony w trybie online etap rejonowy konkursów. Dostęp do platformy otrzymują:
- a) dyrektorzy szkół zgłoszonych do konkursu (w zakresie informacji dotyczących organizacji konkursów przedmiotowych i udziału w konkursach uczniów uczęszczających do kierowanej przez niego szkoły) - na czas trwania konkursów,
 - b) uczniowie zakwalifikowani do II lub III etapu konkursów przedmiotowych - na czas trwania tych etapów i procedury odwoławczej;
- 10) **administratorze platformy** - należy przez to rozumieć podmiot wybrany przez organizatora do przeprowadzenia za pomocą platformy internetowej etapu rejonowego w trybie online i administrowania informacjami udostępnianymi na platformie w danym roku szkolnym, w którym konkursy są organizowane;
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Ogólny Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2026/2027;
- 12) **Przedmiotowym Regulaminie Konkursowym** – należy przez to rozumieć regulamin, o którym mowa w § 15 Regulaminu, przygotowany przez Przewodniczącego danej Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej w oparciu o Regulamin;
- 13) **harmonogramie konkursów** – należy przez to rozumieć odrębny dokument publikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach i platformie konkursowej, który zawiera terminarz przeprowadzenia kolejnych etapów poszczególnych konkursów przedmiotowych;
- 14) **odwołaniu** - należy przez to rozumieć wniosek składany w postępowaniu, o którym mowa w Dziale IV Regulaminu;
- 15) **dokumentacji konkursowej** – należy przez to rozumieć wszelką dokumentację związaną z organizacją lub przebiegiem konkursu na poszczególnych etapach (m.in. protokoły z posiedzeń komisji konkursowych lub komisji odwoławczych danego etapu, ewidencje wglądu do prac konkursowych uczniów, prace konkursowe

uczniów, zgody i inne pisma rodziców, korespondencja w sprawie konkursów), przechowywaną przez podmiot wskazany w Regulaminie przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (z zastrzeżeniem zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz prac konkursowych uczniów etapu szkolnego i wojewódzkiego, które przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany był konkurs), do której podmiot przechowujący ma obowiązek udzielenia organizatorowi dostępu na wniosek złożony w terminie określonym do przechowywania tej dokumentacji.

Rozdział 2

Cele konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych

§ 3. Konkursy Przedmiotowe organizowane są w celu:

- 1) wspierania i rozwijania uzdolnień, zainteresowań **uczniów szczególnie uzdolnionych**;
- 2) pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu;
- 3) rozwijania zdolności twórczego i analitycznego myślenia;
- 4) promowania osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
- 5) wdrażania uczniów do samokształcenia, myślenia kreatywnego, praktycznego oraz zastosowania wiedzy z innych dziedzin nauki;
- 6) motywowania nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i rozpoznawania jego możliwości.

Rozdział 3

Wykaz konkursów przedmiotowych, etapy konkursów, kwalifikacja uczestników konkursów do dalszych etapów oraz wyłanianie finalistów i laureatów

§ 4. Każdy z konkursów przedmiotowych składa się z następujących etapów:

- 1) etap I – szkolny;
- 2) etap II – rejonowy;
- 3) etap III – wojewódzki.

§ 5. W roku szkolnym 2026/2027 Świętokrzyski Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe:

- 1) **X Wojewódzki Konkurs z Języka Polskiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 2) **XI Wojewódzki Konkurs z Matematyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 3) **XIV Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego; ,
- 4) **IX Wojewódzki Konkurs z Języka Niemieckiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 5) **VIII Wojewódzki Konkurs z Biologii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 6) **VIII Wojewódzki Konkurs z Chemii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 7) **VIII Wojewódzki Konkurs z Fizyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 8) **VIII Wojewódzki Konkurs z Geografii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 9) **VIII Wojewódzki Konkurs z Historii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 10) **VIII Wojewódzki Konkurs z Informatyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

§ 6. 1. Kwalifikacja uczestników do **etapu szkolnego** danego konkursu przedmiotowego oparta jest na zasadzie powszechności i dobrowolności.

2. Uczeń, który zamierza wziąć udział w konkursie, zgłasza ten fakt nauczycielowi danego przedmiotu lub wychowawcy klasy, do której uczęszcza, a ten uzgadnia udział ucznia w konkursie z jego rodzicami/opiekunami prawnymi w trybie przyjętym w regulacjach prawa wewnątrzszkolnego.

3. W konkursie może wziąć udział wyłącznie uczeń, którego rodzice/opiekuni prawni uprzednio pisemnie wyrazili zgodę na uczestnictwo, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik 2a do Regulaminu.

§ 7. 1. Do **etapu rejonowego** kwalifikuje się uczestników, którzy uzyskali co najmniej **80%** punktów możliwych do zdobycia w etapie szkolnym (co oznacza osiągnięcie punktacji znajdującej się w przedziale od 80% do 100% bez względu na to, czy w przypadku punktacji zastosowanej do pytań z danego arkusza konkursowego możliwe jest uzyskanie wyniku równego 80%).

2. W przypadku gdy próg 80% punktów możliwych do zdobycia w etapie szkolnym osiągnie mniej niż 5% uczestników konkursu z wszystkich szkół, do etapu rejonowego kwalifikuje się:

1) **220** uczniów, którzy uzyskali najwyższe wyniki – w przypadku konkursu z języka polskiego, języka angielskiego lub matematyki;

2) **150** uczniów, którzy uzyskali najwyższe wyniki - w przypadku każdego z pozostałych konkursów oddzielnie.

3. Do etapu rejonowego kwalifikację uzyskują również uczniowie, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, co 220. uczeń w konkursie, z języka polskiego, języka angielskiego lub matematyki oraz 150. uczeń w każdym pozostałym konkursie.

§ 8. 1. Do **etapu wojewódzkiego** kwalifikuje się uczestników, którzy uzyskali co najmniej **85%** punktów możliwych do zdobycia w etapie rejonowym (co oznacza osiągnięcie punktacji znajdującej się w przedziale od 85% do 100% bez względu na to, czy w przypadku punktacji zastosowanej do pytań z danego arkusza konkursowego możliwe jest uzyskanie wyniku równego 85%).

2. W przypadku, gdy próg 85% punktów możliwych do zdobycia, osiągnie mniej niż 10% wszystkich uczestników etapu II konkursu, do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w tym etapie konkursu oraz każdy kolejny uczestnik, który uzyskał ten sam wynik, co ostatni z zakwalifikowanych.

§ 9. 1. Laureatem konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej **90%** punktów możliwych do zdobycia w tym etapie (co oznacza osiągnięcie punktacji znajdującej się w przedziale od 90% do 100% bez względu na to, czy w przypadku punktacji zastosowanej do pytań z danego arkusza konkursowego możliwe jest uzyskanie wyniku równego 90%).

2. W przypadku, gdy **90%** punktów możliwych do zdobycia w danym konkursie uzyska mniej niż 10% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu, tytuł laureata

otrzymuje **10** uczestników etapu wojewódzkiego z najlepszymi wynikami punktowymi oraz każdy, który uzyskał ten sam wynik, co ostatni kwalifikujący się.

§ 10. Finalistami konkursu zostają pozostali uczestnicy III etapu, którzy uzyskali co najmniej **50%** punktów możliwych do zdobycia w tym etapie konkursu (co oznacza osiągnięcie punktacji znajdującej się w przedziale od 50% do pułapu procentowego, który oznacza zdobycie tytułu laureata, bez względu na to, czy w przypadku punktacji zastosowanej do pytań z danego arkusza konkursowego możliwe jest uzyskanie wyniku równego 50%).

DZIAŁ II

Postanowienia ogólne dotyczące konkursów przedmiotowych

Rozdział 1

Zasady uczestnictwa

- § 11.** 1. Konkursy przedmiotowe skierowane są do uzdolnionych uczniów klas IV - VIII szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.
2. Uczestnicy konkursu powinni mieć zagwarantowane możliwie najbardziej zbliżone warunki organizacyjne udziału w konkursach z zastrzeżeniem § 12.
3. Uczeń może brać udział w więcej niż jednym konkursie.
4. Uczeń, nauczyciel, dyrektor szkoły, a także rodzice/opiekunowie prawni uczestnika są zobowiązani do zapoznania się z treścią regulaminów i ich załącznikami oraz z harmonogramem konkursów niezwłocznie po opublikowaniu tych dokumentów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach, a także do bieżącego śledzenia informacji dotyczących konkursów przekazywanych przez organizatora konkursów w toku trwania wszystkich ich etapów.
5. Nieobecność ucznia na konkursie wynikająca z jego nagłego zachorowania lub innego dotyczącego go wypadku losowego skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.

§ 12. 1. Możliwość dostosowania warunków do potrzeb i możliwości ucznia przewiduje się dla uczniów:

- a) posiadających zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej lub
 - b) posiadających **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) lub
 - c) z ograniczeniem sprawności ruchowej skutkującym koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych w miejscu organizacji konkursów.
2. W przypadku, gdy uczeń chce skorzystać z warunków dostosowania konkursu do indywidualnych potrzeb, rodzic lub opiekun prawny (bez względu na etap konkursu, którego dostosowanie ma dotyczyć) składa **wniosek do dyrektora szkoły**, do której uczęszcza uczeń.
3. Wniosek powinien wpłynąć w terminie:
- 1) wyznaczonym przez dyrektora szkoły pozwalającym na rozpoznanie wniosku o dostosowanie - w przypadku dostosowania na I etapie konkursu;
 - 2) najpóźniej 13 dni roboczych przed datą konkursu - w przypadku dostosowania na II i III etapie konkursu, przy czym dyrektor po otrzymaniu wniosku niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 12 dni roboczych przed datą konkursu, przekazuje go do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem adresu e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Kielcach.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpoznawany jest przez:
- 1) dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń - jeśli dotyczy etapu I konkursu;
 - 2) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej – jeśli dotyczy etapu II lub III konkursu.
5. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2 polega w szczególności na weryfikacji spełniania przez ucznia kryteriów do przyznania dostosowania i - w przypadku ich spełnienia - na ustaleniu odpowiedniej formy lub warunków dostosowania uwzględniając zasadę, że dostosowania dotyczące danego ucznia nie mogą naruszać warunku samodzielnej pracy uczestnika konkursu.
6. Po rozpoznaniu wniosku podmiot wskazany w ust. 4 pkt 1 lub 2 sporządza **pisemną informację** wskazując w jej treści ustaloną dla ucznia formę lub warunki dostosowania,

a następnie podejmuje czynności pozwalające na organizację wskazanego w informacji dostosowania.

7. Pisemna informacja, o której mowa w ust. 6 przekazywana jest przez podmiot rozpoznający wniosek:
 - 1) wnioskodawcy - w przypadku każdego etapu konkursu, przy czym w przypadku etapu II i III następuje to za pośrednictwem dyrektora macierzystej szkoły ucznia, którego dostosowanie dotyczy;
 - 2) administratorowi platformy - jeśli wskazuje na taką konieczność ustalona forma lub warunki dostosowania na etapie II konkursu;
 - 3) Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej - w przypadku dostosowania na etapie I konkursu.
 - 4) Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej - w przypadku dostosowania na etapie III konkursu;
8. Informację, o której mowa w ust. 6 w przypadku etapu rejonowego **dyrektor macierzystej szkoły ucznia**, którego dostosowanie dotyczy przekazuje dyrektorowi szkoły w której odbywa się II etap danego konkursu i **uzgadnia** warunki realizacji warunków dostosowania w terminie umożliwiającym organizację przebiegu II etapu konkursu dla tego ucznia (przynajmniej 3 dni robocze przed datą konkursu) .
9. Brak wpływu wniosku do podmiotu właściwego do jego rozpoznania w terminie wskazanym w ust. 3 oznacza:
 - 1) rezygnację z możliwości dostosowania formy lub warunków konkursu, nawet jeśli dany uczestnik jest uczniem, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) brak możliwości powoływania się na potrzebę dostosowania formy lub warunków konkursu w toku postępowania odwoławczego.
10. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs (etap I lub II) powinien zapewnić uczniom, o których mowa w ust. 6 warunki udziału w konkursie określone w informacji, a Przewodniczący Szkolnej Komisji lub Zespołu Nadzorującego powinien **odnotować w protokole** z przeprowadzonego konkursu fakt uczestnictwa ucznia w warunkach dostosowania. W etapie wojewódzkim za zapewnienie dostosowania dla uczniów, o których mowa ust. 6 odpowiada Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której odbywa się etap wojewódzki.

§ 13. 1. Konkursy przedmiotowe obejmują zarówno treści podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów jak i **treści wykraczające poza jej zakres.**

2. Zakres obowiązujących treści konkursowych zostanie określony w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych oraz w obszarach tematycznych konkursów publikowanych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 14. 1. Uczeń na każdym etapie konkursu może korzystać z brudnopisu.

2. Brudnopis **nie jest uwzględniany przy ocenianiu prac. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie odpowiedzi zaznaczone przez ucznia** zgodnie z regułami postępowania wskazanymi w arkuszu konkursowym.

§ 15. 1. Przedmiotowe Regulaminy Konkursowe określają zasady organizacji danego konkursu przedmiotowego.

2. Postanowienia Przedmiotowego Regulaminu Konkursowego muszą być zgodne z Regulaminem.

3. Przedmiotowe Regulaminy Konkursowe zawierają w szczególności:

- 1) nazwę konkursu,
- 2) informacje ogólne,
- 3) cele,
- 4) organizację konkursu,
- 5) zakres wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach,
- 6) wykaz literatury obowiązującej uczestników
- 7) czas trwania konkursu na poszczególnych etapach
- 8) zasady korzystania z przyborów i brudnopisów.

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych obowiązują zasady organizacyjno-porządkowe przeprowadzenia konkursów wskazane w ust. 2 – 10.

2. Na każdym etapie konkursu uczeń zobowiązany jest okazać się aktualną na dany rok szkolny legitymacją szkolną lub innym ważnym dokumentem tożsamości.

3. Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia do sali lub pracowni, w której odbywa się konkurs, wszelkich środków komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych lub zegarków typu smartwatch.
4. Uczni, rozwiązując zadania, zobowiązany jest do korzystania z pióra lub długopisu. Nie jest dozwolone używanie korektora.
5. Na każdym z etapów, w przypadku zauważenia przez komisję konkursową lub zespół nadzorujący próby niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika, Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu Nadzorującego ma obowiązek unieważnić pracę ucznia, przerwać jego udział w konkursie i odnotować to zdarzenie w protokole konkursu. Fakt ten Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu Nadzorującego zgłasza do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Na każdym z etapów konkursu uczestnik zachowujący się w sposób rozpraszający uwagę pozostałych uczestników konkursu, uwłaczający godności innych uczestników lub członków komisji albo w inny oczywisty sposób łamiący zasady Regulaminu lub odpowiedniego Przedmiotowego Regulaminu Konkursowego w stopniu dezorganizującym przebieg konkursu **może być wyeliminowany z udziału w konkursie** przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego. Przewodniczący ma w takim przypadku obowiązek unieważnić pracę ucznia, przerwać jego udział w konkursie i odnotować to zdarzenie w protokole z przebiegu konkursu. Fakt ten Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu Nadzorującego zgłasza do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
7. W przypadku **wystąpienia jakichkolwiek problemów organizacyjnych lub dezorganizujących pracę** uczestnik jest zobowiązany zgłosić je do Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego w celu umieszczenia informacji o tych problemach w protokole z przebiegu konkursu pod rygorem braku możliwości powoływania się na te okoliczności w toku postępowania odwoławczego.
8. Nie ma możliwości dopuszczenia ucznia do udziału w konkursie, jeżeli stawi się on na konkurs po rozdaniu przez komisję arkuszy konkursowych/zalogowaniu się na platformie konkursowej i ogłoszeniu przez Przewodniczącego Komisji lub Zespołu Nadzorującego faktu rozpoczęcia danego etapu.

Rozdział 2

Udział szkoły w konkursach

§ 17. 1. Warunkiem przystąpienia uczniów danej szkoły do konkursu, z zastrzeżeniem ust. 5, jest:

- 1) zgłoszenie szkoły do konkursu przez jej dyrektora za pomocą formularza online do dnia **4 września 2026 r.** Link do formularza online jest zamieszczony wraz z Regulaminem na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach (*Załącznik nr 1-Zgłoszenie dla szkół podstawowych - Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe 2026/2027*);
 - 2) dostarczenie do **7 września 2026 r.** do Kuratorium Oświaty w Kielcach za pośrednictwem **e-Doręczeń** (AE:PL-59511-89980-FJCRF-25) **podpisanego elektronicznie** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **oświadczenia dyrektora szkoły** (*Załącznik nr 2*);
 - 3) wskazanie w obu załącznikach (1 i 2) jednakowego adresu poczty elektronicznej.
2. Niespełnienie przez szkołę warunków przystąpienia do konkursów w terminach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 oznacza rezygnację szkoły z udziału w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych w edycji 2026/2027.
3. **Wykaz szkół** zgłoszonych do Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w edycji 2026/2027 wraz z ich danymi teleadresowymi publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach niezwłocznie po zweryfikowaniu zgłoszeń pod względem formalnym.
4. Na adres **e-mail**, o jakim mowa w ust. 1 pkt 3, zostaną wysłane do dyrektora szkoły zgłoszonej do konkursu **dane niezbędne do zalogowania się** na platformie konkursowej. Dyrektor szkoły odpowiada za przekazywanie uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym informacji organizacyjnych umieszczonych na platformie konkursowej.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, który nie zgłosił szkoły do udziału w konkursie, może umożliwić zainteresowanym uczniom kierowanej przez niego szkoły udział w konkursie w innej szkole, po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły i Przewodniczącą/Przewodniczącym komisji etapu szkolnego organizowanego w tej szkole. Dyrektor macierzystej szkoły jest zobowiązany zapewnić opiekę tym uczniom na czas przebiegu wszystkich etapów konkursu. Udział ucznia z innej szkoły jest zapisywany w protokole z przebiegu etapu szkolnego. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs zobowiązany jest przekazywać dyrektorowi szkoły macierzystej uczniów, o których mowa

w zdaniu 1 wszelkie dotyczące tych uczniów informacje zawarte na platformie konkursowej.

6. Dyrektor szkoły zgłaszający szkołę do konkursu ma obowiązek umożliwić uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym zapoznanie się z obowiązującym Regulaminem, Przedmiotowymi Regulaminami Konkursowymi i harmonogramem konkursów. Przystąpienie ucznia do konkursu oznacza, że uczeń, nauczyciel oraz rodzice/opiekunowie prawni **zapoznali się i akceptują** zasady określone w regulaminach i harmonogramie.
7. Przewodniczący komisji etapu szkolnego i zespołów nadzorujących etapu rejonowego **odpowiadają przed dyrektorem swojej macierzystej szkoły** za przeprowadzenie poszczególnych konkursów zgodnie z zasadami wskazanymi w regulaminach.
8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych ucznia pisemnej zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursów oraz akceptacji regulaminów wskazanych w ust. 6 (Załącznik 2a - Zgoda rodziców /opiekunów prawnych na udział dziecka w konkursie przedmiotowym). Uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili pisemnej zgody i akceptacji, o których mowa w zdaniu 1. nie może uczestniczyć w konkursie przedmiotowym.
9. Szkoła, która zgłasza udział uczniów w konkursach przedmiotowych w przypadku wyznaczenia jej jako miejsca odbywania konkursu zobowiązuje się do udostępnienia pracowni komputerowych na potrzeby realizacji etapu rejonowego. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs jest **odpowiedzialny** na każdym jego etapie za właściwe przygotowanie sal i pracowni komputerowych na czas trwania konkursu, w tym w szczególności powinien zadbać, by na ścianach sal i pracowni, w których odbywa się konkurs nie znajdowały się pomoce dydaktyczne z zakresu tematycznego konkursu. W etapie rejonowym dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs jest odpowiedzialny za przygotowanie **samodzielnego stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu** dla każdego ucznia biorącego udział w konkursie.
10. Przy zgłoszeniu szkoły do konkursów (Załącznik nr 1) dyrektor szkoły **wyznacza mianowanego lub dyplomowanego nauczyciela** przedmiotu, który może zostać powołany do składu Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej etapu wojewódzkiego (tj. spełnia warunki wskazane w § 21 ust. 2 i 3 Regulaminu).

Rozdział 3

Nadzór nad konkursami

§ 18. 1 Do przeprowadzenia konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2026/2027 Świętokrzyski Kurator Oświaty powołuje odrębnym zarządzeniem Wojewódzką Komisję Konkursową, Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych oraz Wojewódzką Komisję Odwoławczą.

2. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad przygotowaniem projektu Regulaminu i projektów Przedmiotowych Regulaminów Konkursowych oraz przeprowadzeniem wszystkich konkursów przedmiotowych w oparciu o ww. regulaminy.

3. Wojewódzka Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od wyników uzyskanych przez uczniów w II i III etapie konkursów.

4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej:

- 1) współpracuje z wyznaczonym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty koordynatorem konkursów przedmiotowych,
- 2) opracowuje projekt Przedmiotowego Regulaminów Konkursowych i przedkłada go do zatwierdzenia przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
- 3) nadzoruje przygotowanie zadań konkursowych przez autorów i ich zgodność z zakresem określonym w Przedmiotowym Regulaminie Konkursowym,
- 4) ustala miejsca organizacji etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której planowana jest organizacja tego etapu konkursu. Ustalone lokalizacje są zatwierdzane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 5) wyłania skład komisji, zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 Regulaminu, wyznacza wiceprzewodniczącego komisji i informuje dyrektora szkoły o imiennym powołaniu nauczyciela danej szkoły do pracy w Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu przedmiotowego;
- 6) podejmuje czynności zmierzające do zapewnienia uczniom, o których mowa w § 12 ust. 6 Regulaminu warunków do udziału w etapie wojewódzkim konkursu;
- 7) formułuje opinie pomocnicze, o których mowa w § 36 ust. 10 i § 37 ust. 10 Regulaminu,

- 8) przygotowuje kody dla uczestników etapu wojewódzkiego,
- 9) organizuje i nadzoruje przebieg etapu wojewódzkiego, w tym czuwa nad sprawdzaniem arkuszy tego etapu, zapewnienia poprawność sprawdzania prac oraz przyznawanie przez członków Komisji punktów zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem oceniania;
- 10) odpowiada za przesłanie do koordynatora konkursów przedmiotowych protokołu z przebiegu prac komisji etapu wojewódzkiego wraz z wynikami;
- 11) wyznacza terminy wglądu do prac uczestników etapu wojewódzkiego;
- 12) zapewnia sprzęt do odtwarzania płyt CD (jeden odtwarzacz na każdą salę, w której odbywa się konkurs, odtwarzacze zapasowe na wypadek awarii oraz baterie na wypadek przerwy w dostawie energii elektrycznej) i nagłośnienia w salach zapewniającego słyszalność porównywalną dla każdego miejsca w sali **w etapie III-wojewódzkim konkursów z zakresu języków obcych.**

§ 19. 1. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe etapu I, tj.:

- 1) **Szkołną Komisję Konkursową**, w której skład wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, przy czym co najmniej jeden z nich jest nauczycielem przedmiotu konkursowego;
- 2) **Szkołną Komisję Odwoławczą**, w której skład wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, przy czym co najmniej jeden z nich jest nauczycielem przedmiotu konkursowego

- z uwzględnieniem warunku, że w skład Szkolnych Komisji Odwoławczych nie mogą wchodzić członkowie Szkolnych Komisji Konkursowych.

2. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy nie ma możliwości powołania do komisji nauczyciela przedmiotu, o jakim mowa w ust. 1 dopuszcza się powołanie do komisji nauczyciela z bloku przedmiotowego.

3. Szkołna Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad przeprowadzeniem etapu I konkursu.

4. Szkołna Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od wyników uzyskanych przez uczniów w etapie I konkursu.

§ 20. 1. W celu przeprowadzenia etapu II konkursu przedmiotowego i nadzoru nad jego przebiegiem dyrektor szkoły powołuje w drodze zarządzenia **Międzyszkolne Zespoły Nadzorujące** dla konkursu, którego etap rejonowy odbywa się w kierowanej przez niego szkole i wskazuje Przewodniczących tych Zespołów.

2. W skład Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego wchodzi co najmniej dwie osoby z różnych szkół, w tym jedna ze szkoły, w której odbywa się II etap konkursu, przy czym w składzie tego zespołu wyklucza się udział nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego odbywa się konkurs nadzorowany przez dany zespół.

3. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs uzgadnia udział w Zespole nauczyciela z innej szkoły zgłoszonej do konkursu z dyrektorem szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.

4. Dyrektor szkoły, w której odbywa się etap II – rejonowy konkursu zobowiązany jest **poinformować Wojewódzką Komisję Konkursową o:**

- 1) składzie powołanego przez siebie Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego,
- 2) osobie, która pełniła będzie funkcję Przewodniczącego Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego,
- 3) przedmiocie nauczany przez każdego z członków Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego

- przy czym Informację przesyła najpóźniej 5 dni roboczych przed dniem wyznaczonym na przeprowadzenie konkursu za pośrednictwem e-Doręczeń na adres:

AE:PL-59511-89980-FJCRF-25.

5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do składu Zespołu Nadzorującego. W takim przypadku dyrektor szkoły jest zobowiązany do zmiany składu Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego i do niezwłocznego przesłania tej informacji Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (najpóźniej **1 dzień roboczy** przed wyznaczoną datą konkursu).

6. Obowiązek powiadomienia członków Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego o pracy w zespole spoczywa na dyrektorsze szkoły, w której odbywa się konkurs.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba członka Zespołu lub inny wypadek losowy) możliwe jest dokonanie zmiany składu Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego z uwzględnieniem ust. 2. Wskazując w protokole skład Zespołu należy uwzględnić osobę wyznaczoną w miejsce członka składu, który nie mógł wziąć udziału w pracach Zespołu, a przyczynę zmiany wskazać w rubryce: *Uwagi* protokołu z II etapu konkursu, przy czym nie dotyczy to zmiany, o której mowa w ust. 5.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia etapu III konkursu przedmiotowego i nadzoru nad jego przebiegiem Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych powołuje **Wojewódzką Komisję Przedmiotową** dla danego konkursu przedmiotowego, spośród członków tej Komisji wskazuje wiceprzewodniczącego i przedstawia skład Komisji do zatwierdzenia Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej wyznacza do komisji co najmniej trzech wyróżniających się w danej dziedzinie wiedzy nauczycieli dyplomowanych lub mianowanych.

3. W skład komisji wskazanej w ust. 2 nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w III etapie wojewódzkiego konkursu, którego dotyczy dana Komisja.

4. O powołaniu do Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych etapu wojewódzkiego Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych poszczególnych konkursów powiadamiają dyrektorów szkół/placówek, w których zatrudnieni są powołani nauczyciele, przesyłając na adres mailowy szkoły skan pisma z powołaniem. Dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela o powołaniu do Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba członka Komisji lub inny wypadek losowy) możliwe jest dokonanie zmiany składu Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 2 i 3. Wskazując w protokole skład Komisji należy uwzględnić osobę wyznaczoną w miejsce członka składu, który nie mógł wziąć udziału w pracach Komisji, a przyczynę zmiany wskazać w rubryce: *Uwagi* protokołu z III etapu konkursu.

§ 22. Za zapewnienie bezpieczeństwa w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu (innego niż macierzysta szkoła ucznia), a także w czasie powrotu do szkoły macierzystej odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 23. 1. Do szkoły lub innego wyznaczonego miejsca odbywania się konkursu, może zostać **oddelegowany pracownik Kuratorium Oświaty w Kielcach** lub inna osoba upoważniona przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, która będzie nadzorować prawidłowy przebieg konkursu

2. W Protokole komisji konkursowej lub zespołu nadzorującego odpowiedniego etapu zawiera informacje o obecności osoby, o której mowa w ust. 1 podczas przebiegu konkursu.
3. Z przebiegu konkursu osoba, o której mowa w ust. 1 sporządza arkusz obserwacji.

§ 24. 1. W terminie od dnia przeprowadzenia danego etapu konkursu do dnia zakończenia postępowania odwoławczego dotyczącego danego etapu Świętokrzyski Kurator Oświaty z urzędu może:

- 1) unieważnić dany etap konkursu i wyznaczyć nowy termin jego przeprowadzenia;
- 2) unieważnić określone zadanie konkursowe zawarte w arkuszu zadań dla danego etapu konkursu (tj. uznać zadanie za niezawarte w arkuszu konkursowym, co skutkuje obniżeniem maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w arkuszu konkursowym o liczbę punktów możliwych do zdobycia za to zadanie);
- 3) przyznać wszystkim uczestnikom danego etapu konkursu punkt lub punkty za określone zadanie zawarte w arkuszu konkursowym.

2. Zastosowanie trybu wskazanego w ust. 1 może nastąpić wyłącznie w przypadku:

- 1) istotnego naruszenia Regulaminu lub Przedmiotowego Regulaminu Konkursowego;
- 2) ujawnienia zadania lub zadań przed rozpoczęciem konkursu;
- 3) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych sytuacji, które w istotny sposób wpływają na wyniki konkursu.

3. Uczestnik może zwrócić uwagę na konieczność zastosowania trybu wskazanego w ust. 1 w treści odwołania lub w odrębnym piśmie adresowanym bezpośrednio do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, przy czym pismo to powinno spełniać wymogi formalne określone dla wnoszenia odwołań w postępowaniu odwoławczym dla danego etapu.

4. Komisja odwoławcza danego etapu po otrzymaniu odwołania, o którym mowa w ust. 3, przekazuje sprawę w zakresie zastosowania trybu wskazanego w ust. 1 do rozpoznania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty.

5. Komisja odwoławcza danego etapu może się zwrócić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o zastosowanie trybu wskazanego w ust. 1 również wówczas, gdy danej okoliczności w toku postępowania odwoławczego nie podniósł żaden uczestnik.

6. Stanowisko Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie zastosowania trybu wskazanego w ust. 1 jest **ostateczne** i nie przysługuje od niego odwołanie. Pisma zawierające polemikę z tym stanowiskiem pozostawia się bez rozpoznania.

7. O stanowisku Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie zastosowania trybu wskazanego w ust. 1 informuje wnioskodawcę:

- 1) Komisja odwoławcza danego etapu w odpowiedzi na odwołanie;
- 2) Świętokrzyski Kurator Oświaty w odpowiedzi na pismo adresowane do niego bezpośrednio.

8. Jeżeli w danym przypadku wystąpią okoliczności uzasadniające unieważnienie danego etapu konkursu, a w danym roku szkolnym nie jest możliwe powtórzenie wadliwego etapu, Świętokrzyski Kurator Oświaty stosuje tryb wskazany w § 25 Regulaminu lub zarządza unieważnienie danego konkursu przedmiotowego, który w danym roku szkolnym pozostaje nierozstrzygnięty.

§ 25. 1. W sprawach wymagających rozwiązań nieprzewidzianych Regulaminem lub poszczególnymi Przedmiotowymi Regulaminami Konkursowymi rozstrzygnięcie w zależności od wagi powstałego problemu podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty, Wojewódzka Komisja Konkursowa lub Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej.

2. Do spraw nieprzewidzianych Regulaminem nie należą okoliczności, które mogą być rozstrzygnięte w trybie odwoławczym lub wskazanym w § 24 ust. 1 Regulaminu.

DZIAŁ III

Przebieg poszczególnych etapów konkursów

Rozdział 1

Etap I - szkolny

§ 26. 1. Etap I - szkolny odbywa się w macierzystej szkole ucznia, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 Regulaminu.

2. Czas wykonywania zadań konkursowych etapu szkolnego jest określony w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych.
3. W etapie I uczniowie, o których mowa w § 6 Regulaminu biorą udział na zasadach określonych przez szkołę, z uwzględnieniem zasad niniejszego Regulaminu.

4. W dniu konkursu na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu szkoły zostaje wysłany **arkusz konkursowy**. Dyrektor szkoły pobiera arkusz konkursowy i w warunkach zapewniających dochowanie tajemnicy przygotowuje egzemplarze arkusza konkursowego w liczbie równej liczbie uczestników.
5. **Model oceniania i link do wpisywania wyników z konkursu** jest przesyłany do szkoły nie wcześniej niż 60 minut po planowanym czasie zakończenia konkursu na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu szkoły.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej może podjąć decyzję o innym terminie przesłania do szkół modelu oceniania i linku do wpisywania wyników z konkursu, o jakim mowa w ust. 5. W takim przypadku terminy związane z pracą szkolnych komisji, określone w ust. 9 i § 35 pkt 4 modyfikuje się odpowiednio do terminu przesłania modelu i linku, tj. o czas opóźnienia w ich otrzymaniu.
7. Prace konkursowe sprawdza i ocenia Szkolna Komisja Konkursowa. Przewodniczący tej Komisji odpowiada za poprawność sprawdzania prac oraz przyznawania przez członków Komisji punktów zgodnie z modelem oceniania.
8. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej sporządza **protokół** z przebiegu prac Szkolnej Komisji Konkursowej (wzór protokołu – Załącznik nr 3). Protokół przechowywany jest w szkolnej dokumentacji konkursowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 pkt 15 Regulaminu.
9. Po sporządzeniu protokołu Szkolna Komisja Konkursowa ogłasza **wyniki I etapu** w sposób przyjęty w regulacjach prawa wewnątrzszkolnego, co następuje najpóźniej:
 - 1) **w kolejnym dniu roboczym** po przeprowadzeniu konkursu - w przypadku wszystkich konkursów przedmiotowych z wyjątkiem konkursu z języka polskiego;
 - 2) **w drugim dniu roboczym** od daty przeprowadzenia konkursu - w przypadku konkursu z języka polskiego.
10. Dyrektor szkoły przekazuje do Kuratorium Oświaty w Kielcach informację o wynikach osiągniętych przez uczniów biorących udział w etapie szkolnym danego konkursu przedmiotowego **najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyników I etapu**, wykorzystując **formularz online**, do którego dostęp (link do wpisywania wyników dla każdego konkursu przedmiotowego oddzielnie) otrzymuje wraz z **modelem oceniania** zadań konkursowych danego konkursu. Dyrektor bez zbędnej zwłoki wypełnia formularz dla każdego z uczniów oddzielnie, wpisując dane osobowe uczestnika etapu szkolnego

danego konkursu wraz z **liczbą punktów** przez niego osiągniętych, a wypełnione formularze przesyła drogą elektroniczną do Kuratorium Oświaty w Kielcach na wskazany w formularzu link, zachowując **termin określony w formularzu**. Liczba wysłanych formularzy musi odpowiadać liczbie uczniów biorących udział w etapie szkolnym danego konkursu przedmiotowego. Formularz jest aktywny od momentu przesłania linku do szkoły. Aktywność linku jest ograniczona czasowo, a czas tej aktywności jest widoczny po otwarciu formularza.

11. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe wprowadzenie danych do formularza.

W szczególności powinien zwrócić uwagę:

- 1) czy wskazane w formularzu dane są prawidłowe, tj. czy do formularza wprowadzono poprawnie m.in. liczbę uzyskanych przez ucznia **punktów**, imię/-ona, nazwisko/a, datę i miejsce urodzenia ucznia;
- 2) **czy** na adres e-mail, z którego przekazał wypełnione formularze, **otrzymał taką liczbę wiadomości zwrotnych potwierdzających otrzymanie przez Kuratorium Oświaty w Kielcach każdego z tych formularzy, która odpowiada liczbie uczestników etapu szkolnego danego konkursu;**

12. W przypadku stwierdzenia występowania w wysłanym formularzu błędu, należy niezwłocznie, **nie później niż jeden dzień** roboczy od daty przesłania wyników, wysłać na adres koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych prośbę o korektę, **wskazując w jej treści prawidłowy zapis**. Koordynator konkursów potwierdza dokonanie zmiany za pośrednictwem zwrotnej wiadomości e-mail.

13. Jeżeli liczba wiadomości zwrotnych potwierdzających otrzymanie przez Kuratorium Oświaty w Kielcach każdego z formularzy nie odpowiada liczbie uczestników etapu szkolnego danego konkursu dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontaktu z koordynatorem konkursów.

14. Zasady wglądu do prac określone w § 30 Regulaminu, a zasady składania odwołań od wyniku uzyskanego przez ucznia zostały w Dziale IV Regulaminu.

15. W przypadku zmiany punktacji ucznia wynikającej z rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Odwoławczej, dyrektor szkoły **w dniu rozpatrzenia** odwołania przesyła informację o zaistniałej zmianie na adres koordynatora konkursów wraz ze skanem protokołu Szkolnej Komisji Odwoławczej (Załącznik 3a).

16. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu II - rejonowego poszczególnych konkursów zostaje wygenerowana przez koordynatora konkursów zgodnie z zasadami kwalifikacji do tego etapu wskazanymi w § 7 Regulaminu wyłącznie na podstawie **wyników punktowych uczniów przesłanych elektronicznie w regulaminowym terminie** i po uwzględnieniu wyników odwołań.
17. **Informacje o kwalifikacji i o wynikach uczniów zakwalifikowanych do etapu II -** rejonowego poszczególnych konkursów zostają umieszczone na platformie konkursowej po zakończeniu procedury odwoławczej I etapu nie później niż w ciągu 12 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu szkolnego ostatniego z konkursów przedmiotowych.
18. Dyrektorzy szkół, których uczniowie nie zostali zakwalifikowani do etapu II konkursu tracą dostęp do konta na platformie konkursowej.

Rozdział 2

Etap II – rejonowy

§ 27. 1. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego:

- 1) pobierają z platformy konkursowej szczegółową **procedurę** przeprowadzenia etapu II – rejonowego i informują o tej procedurze uczniów zakwalifikowanych do II etapu oraz nauczycieli powołanych do Międzyszkolnych Zespołów Nadzorujących;
- 2) na podstawie danych umieszczonych na koncie dyrektora szkoły założonym na platformie konkursowej dyrektor **informuje uczniów o uzyskaniu kwalifikacji** do II etapu danego konkursu i **przekazuje im dane dostępowe** do kont na platformie konkursowej.

2. Miejsca odbywania II etapu rejonowego publikowane są przed dniem wyznaczonym na przeprowadzenie II etapu konkursu na platformie konkursowej wraz z przyporządkowaniem do tych miejsc poszczególnych uczniów zakwalifikowanych do II etapu.

§ 28. 1. Etap II - rejonowy odbywa się w szkołach mających swoją siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego, wytypowanych przez Wojewódzką Komisję Konkursową.

2. Etap II - rejonowy odbywa się drogą internetową na platformie konkursowej w formie testu rozwiązywanego przez uczniów online.
3. Etap II- rejonowy dla wszystkich konkursów przedmiotowych trwa 60 minut.

4. Weryfikacja prac konkursowych poszczególnych uczestników dokonywana jest bezpośrednio po zakończeniu etapu II przy pomocy narzędzia wbudowanego w platformę konkursową, przy czym podany przez system wynik **nie stanowi o uzyskaniu kwalifikacji do kolejnego etapu konkursu**. Międzyszkolne Zespoły Nadzorujące **nie dokonują oceny prac konkursowych**.
5. Przewodniczący Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego sporządza **protokół** z przeprowadzenia etapu II – rejonowego konkursu przedmiotowego (wzór protokołu – Załącznik nr 4). Po podpisaniu protokołu przez członków Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego i opieczątowaniu pieczętą szkoły, w której odbywa się II etap konkursu, Przewodniczący przesyła jego skan w dniu odbycia konkursu na adres koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych. Oryginał protokołu pozostaje w szkolnej dokumentacji konkursowej, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 pkt 15. Regulaminu.
6. W przypadku wystąpienia **nagłego zdarzenia** (np. brak prądu lub Internetu) skutkującego brakiem możliwości przeprowadzenia etapu II – rejonowego w formie online etap II – rejonowy jest przeprowadzany w wersji papierowej. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o nagłym zdarzeniu Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem koordynatora konkursów przedmiotowych, a Przewodniczący akceptuje konieczność wprowadzenia formy papierowej II etapu konkursu. Koordynator przekazuje dyrektorowi szkoły, w której odbywa się II etap konkursu informację o tym, czy Przewodniczący zaakceptował wprowadzenie formy papierowej II etapu konkursu, a w przypadku udzielenia akceptacji, udostępnia dyrektorowi arkusz konkursowy w uzgodniony z nim sposób.
7. Po odbyciu konkursu w formie, o której mowa w ust. 6, Przewodniczący Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego niezwłocznie przesyła na adres e-mail administratora platformy (podany w szczegółowej procedurze przeprowadzenia etapu rejonowego) skan papierowej wersji pracy każdego uczestnika konkursu w celu naniesienia udzielonej przez niego odpowiedzi na jego konto na platformie konkursowej. Oryginały prac najpóźniej następnego dnia po zakończeniu konkursu dyrektor szkoły dostarcza do organizatora, tj. przesyła pocztą tradycyjną lub składa w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
8. Prace uczniów po etapie II- rejonowym są przechowywane przez organizatora w formie online (a w przypadku wskazanym w ust. 6 w formie papierowej) zgodnie z zasadami określonymi w § 2 pkt 15 Regulaminu.

9. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub Świętokrzyski Kurator Oświaty zatwierdza wstępne wyniki uczestników konkursów po II etapie i przekazuje je administratorowi platformy w celu udostępnienia uczestnikom konkursu i dyrektorowi szkoły, do której oni uczęszczają.
10. **Informacja o wstępnym wyniku** ucznia wraz z informacją o uzyskaniu lub braku uzyskania przez niego kwalifikacji do etapu wojewódzkiego umieszczana jest na platformie konkursowej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż **w ciągu 3 dni roboczych** od daty przeprowadzenia danego konkursu.
11. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w tym w razie wystąpienia przypadku, o którym mowa w ust. 6, termin może zostać wydłużony przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej o określony czas.
12. Informacja, o której mowa w ust. 10 może ulec zmianie na skutek uwzględnienia jednego lub większej liczby odwołań w postępowaniu odwoławczym albo w przypadku, o którym mowa w § 24 Regulaminu.
13. Ostateczna informacja o wyniku ucznia i uzyskaniu lub braku uzyskania przez niego kwalifikacji do etapu III - wojewódzkiego zostanie zamieszczona na platformie konkursowej niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej dla etapu rejonowego konkursów.
14. Osoby niezakwalifikowane do etapu III tracą dostęp do konta na platformie konkursowej w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 13.
15. Dyrektorzy szkół, których uczniowie nie zostali zakwalifikowani do etapu III konkursu tracą dostęp do konta na platformie konkursowej w terminie 10 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 13.

Rozdział 3

Etap III – wojewódzki

§ 29. 1. Etap III – wojewódzki odbywa się w miejscu lub miejscach wytypowanych przez Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych po ich zatwierdzeniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

2. **Informacja o miejscu lub miejscach odbywania III etapu** wojewódzkiego publikowane są na platformie konkursowej nie później niż 5 dni przed datą przeprowadzenia etapu III danego konkursu przedmiotowego.
3. Etap III – wojewódzki polega na rozwiązywaniu zadań konkursowych w formie pisemnej, przy czym w przypadku konkursu z informatyki uczniowie otrzymują arkusze testowe w formie papierowej, a zadania rozwiązują i zapisują w odpowiednim pliku na komputerze.
4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu przekazuje członkom Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej właściwego konkursu **procedurę przeprowadzenia etapu III** – wojewódzkiego wraz z kodami dla uczniów zakwalifikowanych do etapu III.
5. Kody uczniów biorących udział w konkursie są przekazywane uczniom bezpośrednio po wejściu na salę, w której przeprowadzany jest konkurs.
6. Wojewódzkie Komisje Przedmiotowe, obradując w pełnym składzie, **sprawdzają i oceniają** prace uczniów, zgodnie z kluczem i modelem oceniania przekazanym im przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu. W przypadkach szczególnych, gdy nie jest możliwe zebranie pełnego składu Komisji, może ona obradować w niepełnym składzie, po zawiadomieniu o tym fakcie koordynatora konkursów. Fakt pracy w niepełnym składzie odnotowuje się w protokole z prac Komisji.
7. W sytuacjach spornych związanych z zakresem kompetencji Komisji decyzje podejmuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu lub w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.
8. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej sporządza **protokół** z prac komisji etapu wojewódzkiego danego konkursu przedmiotowego (wzór protokołu – Załącznik nr 5), a następnie na adres koordynatora konkursów przesyła jego skan wraz z wynikami uczniów w wersji edytowanej (w pliku Excel- Załącznik 5a) oraz informacją o wyznaczonym przez niego terminie i miejscu wglądu do prac. Oryginał protokołu Przewodniczący niezwłocznie dostarcza Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres Kuratorium Oświaty w Kielcach.
9. Jeżeli liczba uczestników danego konkursu na etapie wojewódzkim wymaga przeprowadzenia tego konkursu w więcej niż 1 pomieszczeniu, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej przydziela osoby spośród członków Komisji do poszczególnych pomieszczeń. Każda z tak utworzonych **podkomisji** otrzymuje numer porządkowy. Po

przeprowadzeniu konkursu każda z podkomisji wypełnia **podprotokół** wykorzystując do tego wzór wskazany w załączniku nr 5 z tym zastrzeżeniem, że w jego treści wskazuje:

- 1) numer podkomisji;
- 2) skład danej podkomisji;
- 3) wskazanie pomieszczenia, do której dana podkomisja została przydzielona;
- 4) wskazanie uczestników, którzy rozwiązywali arkusz konkursowy w pomieszczeniu, o jakim mowa w pkt. 3;
- 5) Uwagi dotyczące przebiegu konkursu w pomieszczeniu, o jakim mowa w pkt. 3.

10. Podprotokół podpisują wszyscy członkowie podkomisji. Na ich podstawie Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej sporządza **protokół**, o jakim mowa w ust. 8 załączając do niego podprotokoły, które stanowią integralną część protokołu z prac komisji etapu wojewódzkiego. Na adres koordynatora Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej przesyła skan protokołu ze wszystkimi podprotokołami.

11. Prace uczniów po etapie wojewódzkim przechowywane są przez Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych na zasadach wskazanych w § 2 pkt 15 Regulaminu.

12. Protokoły z prac Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej po etapie III – wojewódzkim są przechowywane w Kuratorium Oświaty w Kielcach na zasadach wskazanych w § 2 pkt 15 Regulaminu.

13. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub Świętokrzyski Kurator Oświaty zatwierdza wstępne wyniki uczestników konkursów po III etapie i przekazuje je administratorowi platformy w celu udostępnienia uczestnikom konkursu i dyrektorowi szkoły, do której oni uczęszczają.

14. **Informacja o wstępnym wyniku** ucznia uzyskanym w III etapie danego konkursu oraz o terminie i miejscu wglądu do pracy konkursowej umieszczana jest na platformie konkursowej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego danego konkursu.

15. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach termin, o jakim mowa w ust. 14 może zostać wydłużony przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

16. Informacja, o której mowa w ust. 14 może ulec zmianie na skutek uwzględnienia jednego lub większej liczby odwołań w postępowaniu odwoławczym albo w przypadku, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

17. **Ostateczna informacja o wyniku ucznia** i uzyskaniu lub braku uzyskania przez niego statusu Laureata lub Finalisty zostanie zamieszczona na platformie konkursowej niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej dla etapu rejonowego konkursów.
18. Listy Laureatów i Finalistów poszczególnych konkursów przedmiotowych (bez podania wyników punktowych poszczególnych uczestników) publikowana jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
19. Uczestnicy III etapu konkursu tracą dostęp do konta na platformie konkursowej po upływie 10 dni od podania list Laureatów i Finalistów, o których mowa w ust. 17.
20. Dyrektorzy szkół, których uczniowie brali udział w III etapie konkursu tracą dostęp do konta na platformie konkursowej po upływie 14 dni od podania list Laureatów i Finalistów, o których mowa w ust. 17.

Rozdział 4

Zasady wglądu do prac

- § 30.** 1. Po etapie I - szkolnym prawo wglądu do pracy konkursowej ucznia przysługuje jednorazowo temu uczniowi w obecności jego rodziców/opiekunów prawnych albo rodzicom/opiekunom prawnym ucznia w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w terminie od dnia ogłoszenia w szkole wyników do dnia opublikowania na platformie konkursowej informacji o uzyskaniu lub braku uzyskania kwalifikacji ucznia do etapu II danego konkursu.
2. Zasady wglądu do prac konkursowych **ustala dyrektor szkoły**, w której odbywał się etap I – szkolny konkursu z uwzględnieniem ust. 3, 4, 5 i 6.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić uczniów, rodziców/ opiekunów prawnych o ustalonych przez siebie zasadach wglądu do prac przed przystąpieniem uczniów do konkursu.
4. Sprawdzona praca konkursowa może być fotografowana. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia możliwości kserowania prac.
5. Udostępnienie pracy konkursowej trwa maksymalnie 15 minut i odbywa się w obecności dyrektora lub osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły, po sprawdzeniu tożsamości osoby lub osób wnoszących o wgląd.
6. Dyrektor szkoły prowadzi **ewidencję wglądów**, w której zamieszcza:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób korzystających z prawa do wglądu,
- 2) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia wglądu;
- 3) informację o wykonaniu fotografii pracy (o ile ją wykonano);
- 4) potwierdzenie faktu uzyskania wglądu do pracy (przez złożenie w ewidencji przez osobę lub osoby dokonujące wglądu czytelnego podpisu ze wskazaniem daty jego złożenia).

§ 31. 1. Wgląd do prac **po etapie rejonowym** uczestnicy konkursu uzyskują po zalogowaniu się na swoje konto na platformie konkursowej.

2. Prawo wglądu przysługuje od dnia przeprowadzenia etapu II danego konkursu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczniowie, którzy przystąpią do etapu rejonowego danego konkursu w formie określonej w § 28 ust. 6 Regulaminu wgląd do prac uzyskują po wprowadzeniu wyników na platformę konkursową przez jej administratora na podstawie skanów wersji papierowych przesłanych przez Przewodniczącego odpowiedniego Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego.

§ 32. 1. Prawo wglądu do pracy konkursowej ucznia **po etapie wojewódzkim** przysługuje jednorazowo temu uczniowi w obecności rodziców/opiekunów prawnych albo rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej.

2. Udostępnienie pracy konkursowej trwa maksymalnie 15 minut i odbywa się w obecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej lub osoby przez niego wyznaczonej, po sprawdzeniu tożsamości osoby lub osób wnoszących o wgląd.

3. Sprawdzona praca konkursowa może być fotografowana. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej nie ma obowiązku zapewnienia możliwości kserowania prac.

4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej prowadzi **ewidencję wglądów**, w której zamieszcza:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób korzystających z prawa do wglądu,
- 2) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia wglądu;
- 3) informację o wykonaniu fotografii pracy (o ile ją wykonano);
- 4) potwierdzenie faktu uzyskania wglądu do pracy (przez złożenie w ewidencji przez osobę lub osoby dokonujące wglądu czytelnego podpisu ze wskazaniem daty jego złożenia).

DZIAŁ IV

Tryb odwoławczy

§ 33. 1. Po każdym etapie konkursu przedmiotowego przysługuje prawo odwołania się od uzyskanego wyniku na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Prawo złożenia odwołania w imieniu i na rzecz ucznia będącego uczestnikiem danego etapu konkursu przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym tego ucznia po poszczególnych etapach konkursu w terminach wskazanych w § 35 ust. 1, § 36 ust. 1 i § 37 ust. 1 Regulaminu.

3. Dyrektorowi lub nauczycielowi szkoły, do której uczęszcza uczeń biorący udział w konkursie nie przysługuje prawo do złożenia odwołania na żadnym etapie konkursu.

4. Prawo do wniesienia odwołania nie przysługuje w kwestiach dotyczących zasad organizacji konkursów.

5. Podstawą złożenia odwołania w imieniu i na rzecz danego ucznia nie może być wynik uzyskany przez innego uczestnika konkursu, w tym dokonanie porównania wyniku uzyskanego przez danego ucznia z wynikiem uzyskanym przez innego ucznia.

§ 34. Bez rozpoznania pozostawia się odwołanie:

- 1) wniesione niezgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie (przed terminem lub po jego upływie),
- 2) pozbawione podpisu osoby odwołującej się,
- 3) niezawierające uzasadnienia przyczyny kwestionowania uzyskanego wyniku.

§ 35. 1. **Po etapie szkolnym** konkursu prawo złożenia odwołania przysługuje w terminie **2 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu opublikowania wyników na terenie szkoły (decyduje data wpływu odwołania do szkoły).

2. Odwołania po etapie szkolnym należy kierować do Szkolnej Komisji Odwoławczej na adres szkoły, w której odbywał się I etap danego konkursu.

3. Tryb składania odwołań **określa dyrektor szkoły**, w której odbywa się etap szkolny konkursu. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach obowiązujących przy składaniu odwołań przed przystąpieniem uczniów do konkursów. W przypadku wskazanym w § 17 ust. 5 Regulaminu o zasadach składania

odwołań informuje ucznia dyrektor jego szkoły macierzystej po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie od dyrektora szkoły, w której odbywa się etap szkolny konkursu.

4. Odwołania rozpatrywane są w terminie **1 dnia roboczego** liczonym od dnia następującego po dniu złożenia odwołania, tj. po dniu wpływu odwołania do szkoły, w której odbywał się I etap danego konkursu.

5. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Odwoławczej jest ostateczne.

6. O sposobie powiadomienia uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o rozstrzygnięciu odwołania decyduje dyrektor szkoły.

7. Przewodniczący Szkolnej Komisji Odwoławczej sporządza **protokół** z przebiegu prac Szkolnej Komisji Odwoławczej (wzór protokołu – Załącznik nr 3a). Protokół przechowywany jest w szkolnej dokumentacji konkursowej zgodnie z zasadami określonymi w § 2 pkt 15 Regulaminu.

§ 36. 1. Po etapie II - rejonowym konkursu przedmiotowego, prawo złożenia odwołania przysługuje w terminie **2 dni roboczych** liczonym od dnia następującego po dniu opublikowania na platformie konkursowej informacji o wstępnej kwalifikacji do etapu wojewódzkiego danego konkursu.

2. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego (odwołania przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej), data wpływu pisma do Kuratorium Oświaty w Kielcach za pośrednictwem e-Doręczeń lub adnotacja przyjęcia pisma w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

3. Odwołania od wyników uzyskanych w etapie rejonowym konkursu należy składać **do Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej** w formie papierowej podpisanej własnoręcznie lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z uwzględnieniem ust. 4.

4. Odwołania należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach:

- 1) listem poleconym priorytetowym na adres: Kuratorium Oświaty w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych lub
- 2) za pośrednictwem e-Doręczeń - *AE:PL-59511-89980-FJCRF-25*, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych lub

- 3) do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.

5. W przypadku gdy na adres koordynatora konkursów lub adres mailowy Kuratorium Oświaty w Kielcach wpłynie jedynie skan odwołania, tj. bez dostarczenia jego oryginału, odwołanie **pozostawia się bez rozpoznania**, przy czym przez oryginał rozumie się także pismo sporządzone w formie elektronicznej, o jakiej mowa w ust. 3, przesłane na adres e-Doręczeń.

6. Odwołanie powinno zawierać:

- 1) dane adresowe osoby odwołującej się,
- 2) imię i nazwisko ucznia w imieniu i na rzecz którego wnoszone jest odwołanie,
- 3) nazwę szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 4) wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana,
- 5) krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania uzyskanego wyniku,
- 6) podpis osoby odwołującej się.

7. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu **6 dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zarejestrowania wpływu odwołania.

8. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest **ostateczne i nie może zostać wzruszone**, co oznacza, że wszelkie podania mające na celu zakwestionowanie ustalonych w wyniku tego postępowania wyników poszczególnych uczestników oznaczających uzyskanie lub brak uzyskania kwalifikacji do etapu wojewódzkiego pozostawia się bez rozpoznania.

9. Przy rozpatrywaniu odwołań Wojewódzka Komisja Odwoławcza może korzystać z **opinii eksperta** lub ekspertów wskazanych przez nią spośród:

- 1) doradców metodycznych placówek doskonalenia nauczycieli, którym zadania zostały powierzone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
- 2) specjalistów z uczelni wyższych.

10. Wojewódzka Komisja Odwoławcza może ponadto zwrócić się o **opinię pomocniczą** do:

- 1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu;
- 2) Przewodniczącego Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego;
- 3) innego nauczyciela dyplomowanego, który nie przygotowywał ucznia do konkursu;
- 4) autora treści konkursowych po uzgodnieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

- przy czym o potrzebie zasięgnięcia opinii pomocniczej i o liczbie opinii pomocniczych decyduje Wojewódzka Komisja Odwoławcza.

11. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej przesyłane jest na adres stacjonarny wskazany w odwołaniu, lub na adres e-Doręczeń, jeżeli pismo z odwołaniem wpłynęło w tym trybie, a nie wskazano innej dyspozycji w zakresie sposobu wysłania odpowiedzi.

§ 37.1. Po etapie III-wojewódzkim konkursu przedmiotowego, prawo złożenia odwołania przysługuje w terminie **2 dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dacie dokonania wglądu do pracy ucznia.

2. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego (odwołania przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej), data wpływu pisma za pośrednictwem e- Doręczeń lub adnotacja o przyjęciu pisma w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

3. Odwołania od wyników uzyskanych w etapie wojewódzkim konkursu należy składać do Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej w formie papierowej podpisanej własnoręcznie lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z uwzględnieniem ust. 4.

4. Odwołania należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach:

1) listem poleconym priorytetowym na adres: Kuratorium Oświaty w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora konkursów lub

2) za pośrednictwem e-Doręczeń - AE:PL-59511-89980-FJCRF-25, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora konkursów lub

3) do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach, **jednocześnie wysyłając skan odwołania** na adres koordynatora konkursów.

5. W przypadku gdy na adres koordynatora konkursów lub adres mailowy Kuratorium Oświaty w Kielcach wpłynie jedynie skan odwołania, tj. bez dostarczenia jego oryginału, odwołanie **pozostawia się bez rozpoznania**, przy czym przez oryginał rozumie się także pismo sporządzone w formie elektronicznej, o jakiej mowa w ust. 3, przesłane na adres e-Doręczeń.

6. Odwołanie powinno zawierać:

- 1) dane adresowe osoby odwołującej się,
- 2) imię i nazwisko ucznia w imieniu i na rzecz którego wnoszone jest odwołanie,

- 3) nazwę szkoły, do której uczęszcza uczeń;
 - 4) wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana,
 - 5) krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania uzyskanego wyniku,
 - 6) podpis osoby odwołującej się.
7. Odwołanie jest rozpatrywane **w ciągu 7 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu zarejestrowania wpływu odwołania.
8. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest **ostateczne i nie może zostać wzruszone**, co oznacza, że wszelkie podania mające na celu zakwestionowanie ustalonych w wyniku tego postępowania statusów poszczególnych uczestników pozostawia się bez rozpoznania.
9. Przy rozpatrywaniu odwołań Wojewódzka Komisja Odwoławcza może korzystać z **opinii eksperta** lub ekspertów wskazanych przez nią spośród:
- 1) doradców metodycznych placówek doskonalenia nauczycieli, którym zadania zostały powierzone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) specjalistów z uczelni wyższych.
10. Wojewódzka Komisja Odwoławcza może ponadto zwrócić się o **opinię pomocniczą** do:
- 1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu;
 - 2) innego nauczyciela dyplomowanego, który nie przygotowywał ucznia do konkursu;
 - 3) autora treści konkursowych po uzgodnieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
- przy czym o potrzebie zasięgnięcia opinii pomocniczej i o liczbie opinii pomocniczych decyduje Wojewódzka Komisja Odwoławcza.
11. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej przesyłane jest na adres stacjonarny wskazany w odwołaniu lub na adres e-Doręczeń, jeżeli pismo z odwołaniem wpłynęło w tym trybie, a nie wskazano innej dyspozycji w zakresie sposobu wysłania odpowiedzi.

DZIAŁ V

Uprawnienia laureatów i finalistów

§ 38. 1. Finaliści i Laureaci danego konkursu przedmiotowego otrzymują ważne na terenie całego kraju **zaświadczenia** wydane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

2. Laureaci konkursów dodatkowo otrzymują dyplom Laureata konkursu.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) i stanowi ono potwierdzenie uzyskania statusu laureata lub finalisty.
4. Zaświadczenia laureatów i finalistów przekazywane są w trybie i terminie wskazanym w komunikacie umieszczonym na platformie konkursowej i stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
5. Uprawnienia wynikające z posiadania statusu laureata lub finalisty określone zostały w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) i ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

§ 39. W przypadku zniszczenia lub utraty oryginału zaświadczenia laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego, rodzic/opiekun prawny ucznia może się zwrócić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o wydanie duplikatu.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Regulamin **nie może być zmieniany** w ciągu roku szkolnego, do którego Regulamin się odnosi.

2. Podania, mające na celu zmianę treści regulaminu obowiązującego w danym roku szkolnym, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 41. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.