Wyjaśnienia oraz informacje w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych - Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła" w latach 2025-2027 („Przyjazna szkoła")

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne przy realizacji Programu?

Wszystkie podmioty zaangażowane w realizację Programu, zgodnie z definicją wskazaną w Słowniku pojęć[1] Programu, muszą oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją Programu, podawane do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla innych uczestników Programu (mogą to być np. materiały informacyjne, ulotki, prezentacje czy umowy zawierane z osobami, których wynagrodzenie finansowane jest ze środków Programu). Wyjątkiem są dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Podmioty realizujące działania w ramach Programu muszą wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne od momentu przystąpienia instytucji/placówki do Programu przez cały okres otrzymywania wsparcia.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji Programu, który jest finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oznaczenie Programu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	**Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej**	**Znak Unii Europejskiej**
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską"

Uwaga!

Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. Zatem, jeśli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP. Zastosuj wtedy zestawienie dwóch znaków: FE i UE w wersji achromatycznej.

1.2. Zestawienie znaków (belka)

Podmioty zaangażowane w realizację Programu używają zestawienia podstawowego zawierającego 3 ww. znaki.
Inne znaki umieszcza się poza zestawieniem znaków (powyżej lub poniżej).

[1] Podmioty zaangażowane we wdrażanie Programu –wojewodowie, ministrowie właściwi prowadzący szkoły, organy prowadzące szkoły, szkoły, IBE-PIB, ORE, operatorzy wojewódzcy, operatorzy regionalni.

Nie można zamieszczać kolejnych znaków w jednej linii z belką[2].

Pamiętaj!

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

Jak oznaczać miejsce realizacji Programu? Plakat

W momencie przystąpienia do realizacji działań w ramach Programu musisz powiesić plakat informujący o dofinansowaniu Programu ze środków Unii Europejskiej.

2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

- Plakat informujący o dofinansowaniu ze środków UE musi zawierać:
  1) znak FE oraz znak UE
  2) nazwę beneficjenta – Ministerstwo Edukacji Narodowej
  3) tytuł Programu - „Przyjazna szkoła"
  4) wysokość dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Programu
  5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

  Plakat wypełniony zgodnie z poniższym wzorem należy wydrukować w rozmiarze co najmniej A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być wykonany z papieru lub innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.

Obowiązujący wzór plakatu informujący o dofinansowaniu ze środków UE:



UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

[2] Zestawienia z czterema znakami mogą używać beneficjenci programu FERS. Nie można w zestawieniu (belce) umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach Programu, ale nie są beneficjentami.

2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji/sekretariacie. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach Programu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji Programu w twojej instytucji/ placówce (przez cały okres udziału w Programie). Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od momentu przystąpienia do Programu.

2. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

2.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Realizując działania w ramach Programu, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie zakupionym w ramach realizacji Programu. **Naklejki powinny być: trwałe, umieszczone przed rozpoczęciem użytkowania sprzętu, znajdować się w dobrze widocznym miejscu** (np. na środkach i pomocach dydaktycznych typu tablice, drukarki, komputery, tablety, itp.).
Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę musisz wymienić.

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej".

Wzór naklejki:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

3. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej logotypy oraz poniższy opis Programu:

„PRZYJAZNA SZKOŁA”

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027

Grupa docelowa:

Program jest skierowany do szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, którzy spełniają warunki określone w Programie.

Realizacja Programu wspiera funkcjonowanie całej społeczności szkolnej, w tym dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów innych niż Ukraina, które pobierają naukę w polskich szkołach, ich polskich rówieśników, rodziców i opiekunów oraz nauczycieli.

Cel Programu:

Głównym celem Programu jest wsparcie szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, poprzez stworzenie warunków, w których całe społeczności szkolne czują się bezpiecznie, a dzieci i młodzież mogą budować przyjazne relacje rówieśnicze oraz rozwijać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje.

Zakres wsparcia:

„Pomoc asystenta” – dofinansowanie zatrudnienia asystentów, o których mowa w art. 165 ust. 8a ustawy Prawo oświatowe. Asystent m.in. diagnozuje etapy szoku kulturowego i bariery adaptacji i integracji oraz podejmuje działania mające na celu przystosowanie się ucznia do nowych realiów, funkcjonujących w polskich szkołach oraz umożliwienie mu w dalszej kolejności wyrównanie szans edukacyjnych na tle całej społeczności szkolnej.

„Dobrostan społeczności szkolnej”, którego celem jest realizacja różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej, w tym:

- wsparcie dla uczniów - konsultacje specjalistyczne, specjalistyczna pomoc psychologiczna, doradztwo zawodowe,
- wsparcie rodziców lub opiekunów uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,
- wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

„Doskonalenie kadr systemu oświaty”, którego celem jest doskonalenie i podniesienie kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, m.in. poprzez szkolenia kadry systemu oświaty w zakresie:

- wsparcia edukacyjnego wynikającego z doświadczenia migracji lub uchodźstwa,
- pracy z oddziałem i w zespołach klasowych, do których uczęszczają uczniowie z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
- wspierania włączenia uczniów i uczennic,
- wsparcia indywidualnego uczniów i uczennic.

Wartość wsparcia: 499 903 491,80 zł

Wysokość wkładu funduszy europejskich: 412 513 516,80 zł

Jest to minimalny, obowiązkowy zakres informacji, które musisz zamieścić na stronie.

Zaleca się także zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu realizacji wsparcia, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższy opis projektu musisz również zamieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach:. #FunduszeEuropejskie lub #FunduszeUE

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca udziału w Programie.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i inne wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:
https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Uwaga!
Jeśli realizując obowiązki informacyjne i promocyjne w ramach Programu zetkniesz się z zagadnieniami nieopisanymi w niniejszych Wyjaśnieniach, więcej szczegółowych informacji znajdziesz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik jest dostępny pod ww. linkiem na Portalu Funduszy Europejskich.