

KOMUNIKAT NR 1

Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 kwietnia 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego „Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2026 r.”

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2026 roku.
2. Dofinansowaniem objęte będą trwające minimum 11 dni (10 noclegów) następujące formy wypoczynku realizowane poza miejscem zamieszkania dla minimum 30 uczestników: kolonie i obozy językowe, wędrownie, harcerskie, obozy leczniczo-profilaktyczne, obozy sportowe, promujące aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności, pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, promujące profilaktykę e-uzależnień, przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej, uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP; wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu; włączające wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.
3. Poszczególne formy wypoczynku muszą być realizowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Na realizację powyższego zadania przewidziana jest kwota 358.000 zł.
5. Zadania podlegające dofinansowaniu mogą być realizowane w okresie od dnia 27 czerwca do dnia 31 sierpnia 2026 roku.
6. Oferty na realizację zadania, o którym mowa w punkcie 1 mogą składać organizacje, które mają siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego - podmioty i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W imieniu organizacji, które posiadają rozbudowaną strukturę terytorialną, oferty mogą składać jedynie ich jednostki organizacyjne mające siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego.
7. Oferty, o których mowa w punkcie 6, powinny być złożone na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny jednostki i umocowanie osób, które ją reprezentują,
 - 2) aktualny statut jednostki,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - 4) opis zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)

Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

9. W uzasadnionych przypadkach Świętokrzyski Kurator Oświaty może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
10. Świętokrzyski Kurator Oświaty powołuje komisję do rozpatrywania ofert o dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 1) Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 składu,
 - 2) Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
11. Wybór ofert odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady i kryteria, przy zachowaniu zasady wyboru najciekawszej oferty, zapewnienia wysokiej jakości i przy zachowaniu priorytetów:
 - 1) atrakcyjność proponowanego do realizacji programu – maks. 20 pkt,
 - 2) atrakcyjność miejsca pobytu dzieci – maks. 20 pkt.
 - 3) stosunek udziału finansowych środków własnych/pochodzących z innych źródeł na realizację zadania do wnioskowanej dotacji – maks. 20 pkt,
 - 4) posiadanie wykwalifikowanej, doświadczonej kadry – maks. 20 pkt,
 - 5) ocena realizacji zadania w okresach poprzednich (rzetelność, terminowość, jakość, sposób rozliczenia przekazanych środków na realizację zadania) dokonana m.in. w oparciu o wyniki kontroli przeprowadzonych przez kuratoria oświaty oraz składane sprawozdania – maks. 20 pkt,
 - 6) udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna oferenta – maks. 20 pkt
12. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, jak również oferty złożone po terminie zostaną odrzucone, o czym oferent będzie powiadomiony w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Środki finansowe pobrane w nadmiernej wysokości podlegają natychmiastowemu zwrotowi.
16. Świętokrzyski Kurator Oświaty będzie rozpatrywać oferty skierowane wyłącznie na cele i potrzeby dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego.
17. Ze środków publicznych będących w dyspozycji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty może być dofinansowany następujący zakres rzeczowy zadania:
 - 1) przewóz uczestników wypoczynku (koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem, koszty przejazdu w trakcie pobytu ponoszone w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku),
 - 2) pełne wyżywienie uczestników wypoczynku,
 - 3) zakwaterowanie uczestników wypoczynku.
18. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 17 nie będą mogły być finansowane z dotacji.
19. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury i rachunki, które:
 - 1) powinny dotyczyć przedmiotu i czasu poszczególnych turnusów ujętych w harmonogramie złożonym do oferty,
 - 2) powinny być opisane w następujący sposób: „kwota zł została wydatkowana na transport (ewentualnie wyżywienie lub zakwaterowanie) uczestników wypoczynku w (proszę wpisać miejsce wypoczynku zgodne ze złożonym harmonogramem) z dotacji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową (proszę wpisać numer zawartej umowy)”,
 - 3) po opisanu podlegają skopiowaniu, podpisaniu za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione i załączane są do sprawozdania.

20. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadań zleconych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
21. Po zakończeniu realizacji zadania, w terminie ustalonym w umowie i nie dłuższym niż to wynika z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zleceniobiorca powinien sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 20. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach określonych do 15 % wartości poszczególnych pozycji.
22. Podmiot otrzyma na realizację zadania 70 % przyznanej dotacji. Pozostała jej część – 30 % zostanie przekazana po całkowitym rozliczeniu się z realizacji zadania zgodnie z zawartą umową. W uzasadnionych przypadkach komisja może przyznać na realizację zadania dotację w pełnej wysokości.
23. Termin składania ofert ustala się do dnia **19.05.2026 r. do godz. 08:00**. Oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach (pokój 231 budynek C), w skrzynce podawczej Kuratorium Oświaty w Kielcach przy wejściu głównym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) w oznakowanej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nie otwierać przed 19.05.2026 godz. 08: 00” (na kopercie należy umieścić pełną nazwę jednostki i jej adres oraz tytuł zadania) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-59511-89980-FJCRF-25.
24. Niniejszy Komunikat podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.kuratorium.kielce.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
25. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są Izabela Bartnik pok. 212 bud. C tel. 41-342-16-47, e-mail: izabela.bartnik@kuratorium.kielce.pl oraz Paweł Boroń pok. 215, tel. 41-342-16-27 e-mail: pawel.boron@kuratorium.kielce.pl
26. Informuję, że w roku bieżącym nie były realizowane zadania publiczne w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Kwota dotacji przyznana dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadania tego samego rodzaju w 2025 roku wyniosła 353 213 zł (w tym: 128 613 zł dla organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
27. Wymagane jest złożenie oświadczenia podpisanego przez wszystkie upoważnione osoby do reprezentacji podmiotu o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w niniejszym postępowaniu.

Załącznik:

Wytyczne dotyczące wypełnienia oferty