

## **Szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych**

### **Obowiązujące akty prawne:**

- 1/. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U.z 1996r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami ).
- 2/. Ustawa - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późn.zm.
- 3/. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ( Dz.U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 ze zmianami ).
- 4/. Rozporządzenie MENiS z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz ( Dz.U. z 2004r. Nr 89, poz. 845 ).
- 5/. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U.Nr 199, poz. 2046 ).
- 6/. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz.U. Nr 113, poz. 988 ze zmianami ).
- 7/. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz.U.Nr 23, poz. 225 ze zmianami ).

- 8/. **Rozporządzenie MENiS z dnia 8 maja 2004r. w sprawie kwalifikacji zawodów szkolnictwa zawodowego ( Dz. U. Nr 114 z 2004r. ).**
- 9/. **Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów ... ( z późniejszymi zmianami ) ( Dz. U. Nr 61 z 2001r. ).**
- 10/. **Rozporządzenie MENiS z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli ... ( Dz. U. Nr 155 poz. 1288 z 2002r. ).**
- 11/. **Rozporządzenie MENiS z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz.U.Nr 260, poz. 2593 z 2004r.**

## **Podstawowe dokumenty szkoły niepublicznej**

- 1/. **STATUT.**
- 2/. **Wewnętrzny system oceniania i przedmiotowe systemy oceniania.**
- 3/. **Szkolny program profilaktyki - *dotyczy szkół młodzieżowych***
- 4/. **Program wychowawczy – *dotyczy szkół młodzieżowych***
- 5/. **Szkolne plany nauczania.**
- 6/. **Szkolny zestaw programów nauczania.**
- 7/. **Księga uczniów lub słuchaczy.**
- 8/. **Dzienniki lekcyjne.**
- 9/. **Arkusze ocen.**
- 10/. **Protokoły egzaminów przeprowadzonych w szkole.**
- 11/. **Prace pisemne i egzaminacyjne ( system zaoczny ).**
- 12/. **Księga druków ścisłego zarachowania ( legitymacje szkolne, indeksy, świadectwa, dyplomy ).**
- 13/. **Księga protokołów i uchwał Rad Pedagogicznych.**

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie nadzoru ... § 3 pkt 6 organ sprawujący nadzór pedagogiczny prowadzi mierzenie jakości pracy szkół niepublicznych w zakresie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, tj.

- realizacji programów nauczania uwzględniających podstawy programowe,
- realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania,
- stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
- kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, a w przypadku liceum profilowanego - kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego,
- zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,

*oraz*

- w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ustalonych w statutach szkół i placówkach

**Zadania dyrektora szkoły lub placówki niepublicznej podlegające nadzorowi pedagogicznemu :**

- **planowanie, organizowanie wewnętrznego mierzenia jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,**
- **decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości,**
- **raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego z wewnętrznego mierzenia jakości, przedstawia Kuratorowi Oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę,**
- **dokonywanie analiz sprawdzianów lub egzaminów wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, podejmowanie odpowiednich działań naprawczych.**

**Nadzór pedagogiczny** nie prowadzi działań związanych z oceną pracy placówki niepublicznej.

**Informacja na temat realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku technikum, szkoły policealnej, zasadniczej szkoły zawodowej):**

- **umowy podpisane z pracodawcami, u których realizowana jest praktyczna nauka zawodu na okres trwania nauki (24 lub 36 miesięcy),**
- **miejsce i czas odbywania praktycznej nauki zawodu,**
- **sposób zapewnienia realizacji programu,**
- **osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg praktycznej nauki zawodu,**
- **oceny z praktyki wpisywane do: dziennika lekcyjnego, arkusza ocen, do indeksu, na świadectwie ukończenia szkoły,**
- **opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy:**
  - posiada przygotowanie pedagogiczne,**
  - posiada wymagane przygotowanie merytoryczne.**

