

**Procedura rozpatrywania odwołań
od orzeczeń wydawanych przez publiczne
poradnie psychologiczno-pedagogiczne**

Kuratorium Oświaty w Kielcach

I. Podstawy prawne:

Organizację pracy i działalność poradni psychologiczno-pedagogicznych regulują:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 5 poz. 46).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 23 poz. 193).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 23 poz. 192).

Tryb odwoływania się od orzeczeń poradni reguluje § 10 ww. rozporządzenia w sprawie orzekania. Mówi on że:

1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Zespół jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia, zgodnie z ust. 2.
5. Kurator oświaty może, w miarę potrzeb, zasięgnąć opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty.
6. Od decyzji wydanej przez kuratora odwołanie nie przysługuje.

II. Procedura rozpatrywania odwołań od orzeczeń wydawanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne

1. Powyżej wymienione odwołania rozpatruje Anna Głowacka – st. wizytator KO.
2. Osoba prowadząca postępowanie odwoławcze w miarę potrzeb zasięga opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty, w zależności od rodzaju problemu.
3. Osoba prowadząca postępowanie odwoławcze może ustalić listę konsultantów, którzy w razie potrzeby będą proszeni o wyrażenie opinii.
4. Wynikiem postępowania odwoławczego jest decyzja w której:

- Utrzymuje się w mocy zaskarżone orzeczenie.
 - Uchyla się zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy.
 - Uchyla się zaskarżone orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji.
5. Decyzja podejmowana jest w oparciu o pełną dokumentację przesłaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Osoba rozpatrująca odwołanie sporządza dokumentację z prowadzonego przez siebie postępowania odwoławczego.
 7. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego odbywa się w ciągu miesiąca zgodnie z kpa.
 8. W przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, osoba prowadząca postępowanie odwoławcze zawiadamia odwołującego podając przyczynę zwłoki i termin załatwienia sprawy.
 9. Osoba rozpatrująca odwołanie przygotowuje projekt decyzji i przedstawia bezpośrednio przełożonemu, podpisuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
 10. Decyzję kuratora oświaty otrzymuje odwołujący się i poradnia psychologiczno-pedagogiczną, wraz z dokumentacją przesłaną uprzednio do kuratora Oświaty.