

**Procedura gromadzenia informacji
o pracy nadzorowanych szkół/placówek,
w tym informacji o pracy dyrektorów**

Kuratorium Oświaty w Kielcach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 07.09. 1991 r. o systemie oświaty / tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku, nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami /,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2003 roku, nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami /,
- Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. nr 98, poz. 1066/.
- §4 Rozporządzenia MEN z dnia 23 .04. 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenia badań i opracowywanie ekspertyz / Dz. U. nr 89, poz. 845 /.

Cel:

1. Doskonalenie umiejętności gromadzenia istotnych informacji o pracy szkoły/placówki i jej dyrektora, ich analizy i syntezy.
2. Doskonalenie umiejętności organizowania pracy wizytatora.

Zasady:

1. Każdy wizytator zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia informacji o pracy dyrektorów.
2. Wszystkie gromadzone informacje o pracy nadzorowanych szkół/placówek, a także informacje o pracy dyrektorów powinny być aktualizowane.
3. Wizytator dla każdej nadzorowanej szkoły/placówki prowadzi teczkę szkoły/placówki, która zawiera:
 - charakterystykę szkoły/placówki/-arkusz aktualizowany we wrześniu każdego roku - /arkusz st. załącznik nr...../,
 - arkusze organizacji szkoły wraz z aneksami,
 - „Informację o jakości pracy szkoły/placówki” w wybranym zakresie,
 - dokumentację związaną z zewnętrznym mierzaniem jakości pracy w danym obszarze /wyniki badań, opracowania...../,
 - raporty dyrektora szkoły/placówki z wewnętrznego mierzania jakości pracy,
 - informację od dyrektora o sposobie realizacji zaleceń,
 - notatki z przeprowadzonych rekontroli,
 - notatki z przeglądów tematycznych i kontroli doraźnych,
 - kartę oceny pracy dyrektora wraz z pełną dokumentacją /wymagane opinie, ocena częściowa organu prowadzącego, arkusze spostrzeżeń pohospitacyjnych, projekt oceny pracy, protokoły z uzgodnienia oceny pracy z organem prowadzącym/,

- dokumentację rozpatrywanych skarg, podejmowanych interwencji,
 - informacje o osiągnięciach szkoły
 - /wyniki konkursów, olimpiad, osiągnięcia sportowe...../,
 - inną dokumentację:
 - sprawozdania np. z realizacji nadzoru dyrektora.....,
 - zestawienia np. dotyczące wyników klasyfikacji.....,
 - notatki służbowe np. z udziału w uroczystościach szkolnych.....,
 - dokumentację dotyczącą współpracy z organami prowadzącymi,
 - korespondencję z dyrektorem szkoły/placówki.
4. Wizytator gromadzi informacje o pracy nadzorowanych szkół /placówek także w formie elektronicznej.
Dokumentacje elektroniczna zawiera:
- bazę danych o poszczególnych placówkach,
 - sprawozdania z realizacji zadań nadzoru pedagogicznego,
 - okresowe plany pracy nadzoru pedagogicznego /np. plany roczne i pięcioletnie...../.
5. Teczke szkoły zakłada się w sytuacji:
- powstawania nowej szkoły/placówki,
 - po zewnętrznym mierzeniu jakości pracy zakończonym opracowaniem „Informacji o jakości pracy szkoły/placówki” /raz na 5 lat/.
6. W teczce szkoły przechowywane są wyłącznie kopie dokumentów. Gromadzi się je w sposób uporządkowany, zgodnie z datą wpływu oraz w odpowiednich działach.
7. Teczka szkoły/placówki składa się z następujących części:
- Część A – przechowywane są kopie dokumentów dotyczące organizacji szkoły.
- Część B – przechowywane są informacje, notatki, materiały związane z zewnętrznym nadzorem pedagogicznym.
- Część C – przechowywane są kopie raportów z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkół/placówek.
- Część D – przechowywane są informacje dotyczące osiągnięć szkół /np. konkursów...../.
- Część E – przechowywane są inne materiały dotyczące współpracy z j. s. t., korespondencja z dyrektorem.
8. Prawo wglądu do teczki szkoły/placówki prowadzonej przez wizytatora posiada Dyrektor właściwego Wydziału Kuratorium Oświaty.