

PLAN
NADZORU
PEDAGOGICZNEGO
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
KURATORA OŚWIATY
W ROKU SZKOLNYM
2003/2004

**Priorytety nadzoru pedagogicznego
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
na rok szkolny 2003/2004**

1. Wykorzystanie przez szkoły wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych w celu podnoszenia jakości ich pracy.
2. Przygotowanie szkół i pracowników nadzoru pedagogicznego do przeprowadzenia egzaminów: maturalnego i potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
3. Kontrola dokumentacji dyrektorów szkół/placówek i organów prowadzących dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli.
4. Ocena stanu przygotowania przedszkoli, szkół i organów prowadzących do objęcia rocznym obowiązkiem przedszkolnym dzieci sześcioletnich.
5. Realizacja przez szkoły i placówki programów związanych z profilaktyką zagrożeń rozwoju dzieci i młodzieży.

Harmonogram przeglądów i kontroli problemowych w roku szk. 2003/2004

Lp.	Tematyka	Typ placówki Instytucja	Forma	Termin	Odpowiedzialni
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	szkoły podstawowe, gimnazja, j.s.t.	- zebranie danych statystycznych wg arkusza - kontrola problemowa w wybranych placówkach i j.s.t. - sprawozdanie	marzec 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach
2.	Realizacja przez szkoły i placówki programów związanych z profilaktyką zagrożeń rozwoju dzieci i młodzieży (priorytet nr 5)	szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne	- arkusz diagnostyczny MENiS - analiza zbiorcza	kwiecień 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach
3.	Realizacja zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”	szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne	- ankieta MENiS - analiza wyników	październik 2003	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach
4.	Realizacja modułu „wychowanie do aktywnego udziału w życiu	gimnazja, szkoły	- ankieta dla dyrektora szkoły	luty 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III

	gospodarczym” oraz „podstawy przedsiębiorczości”	ponadgimnazjalne	- zestawienie zbiorcze		KO w Kielcach
5.	Wykorzystanie przez szkoły wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych w celu podnoszenia jakości ich pracy (priorytet nr 1) (za lata 2002 i 2003)	szkoły podstawowe, gimnazja,	- arkusz przeglądu wypełniony przez dyrektorów szkół (badanie dokum. szk.) - zestawienie zbiorcze	listopad 2003	Dyrektorzy Wydziałów I, II KO w Kielcach
6.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrekcje szkół/placówek w świetle rozporządzenia MEN z dnia 13.08.1999 r. wraz z późniejszymi zmianami	wszystkie typy szkół (szkoły zaplanowane do zewnętrznego mierzenia jakości pracy)	- kontrola problemowa w wybranych placówkach (wg arkusza przeglądu) - sprawozdanie	czerwiec 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach
7.	Kontrola dokumentacji dyrektorów szkół/placówek i organów prowadzących (dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli (priorytet nr 3)	wszystkie typy szkół i placówek, j.s.t.	- kontrola dokumentacji wg arkusza - sprawozdanie	maj 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III, IV KO w Kielcach
8.	Realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli a) kursy kwalifikacyjne dla n-li, b) plany WDN	wszystkie placówki publiczne i niepubliczne doskonalenia nauczycieli, wszystkie typy	- kontrola problemowa (wg arkusza) - zestawienie zbiorcze	październik 2003	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach

		szkół i placówek			
9.	Znajomość zasad egzaminu maturalnego 2005 i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe 2004 (priorytet nr 2)	szkoły ponadgimnazjalne (klasy II), pracownicy nadzoru pedagogicznego	- ankieta wśród uczniów kl.II - kontrola problemowa w wybranych placówkach - udział pracowników nadzoru pedagogicznego w szkoleniach organizowanych przez OKE	styczeń 2004 j.w. wrzesień 2003 październik 2003	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach
10.	Ocena stanu przygotowania przedszkoli, szkół i organów prowadzących do objęcia rocznym obowiązkiem przedszkolnym dzieci sześciolletnich (priorytet nr 4)	przedszkola, szkoły podstawowe, j.s.t.	- kontrola problemowa (wg arkusza) - sprawozdanie	kwiecień 2004	Dyrektorzy Wydziałów I, III KO w Kielcach
11.	Nadzór nad warunkami kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, placówki kształcenia specjalnego	- kontrola problemowa - sprawozdanie	październik 2003	Dyrektorzy Wydziałów I, II, III KO w Kielcach

ZEWNĘTRZNE MIERZENIE JAKOŚCI PRACY SZKÓŁ
I PLACÓWEK WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2003/2004

WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI PRACY SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Obszar: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY/PLACÓWKI

Dziedzina: Wewnętrzny system zapewniania jakości.

Standard:

Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły sprzyja podwyższaniu jakości pracy szkoły.

Wskaźniki:

1. Opracowano organizację badania jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciele znają organizację nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.
3. Istnieje plan zadań związanych z wewnętrznym mierzaniem jakości pracy.
4. Nauczyciele angażują się w proces wewnętrznego badania jakości pracy szkoły.
5. W toku badania jakości bada się skuteczność metod kształcenia stosowanych w szkole.
6. Gromadzi się, udostępnia i na bieżąco wykorzystuje wyniki wewnętrznego badania jakości, w tym zwłaszcza informacje dotyczące stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.
7. Szkoła analizuje oczekiwania uczniów, rodziców i nauczycieli.
1. Szkoła analizuje poziom zaspokojenia oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli.

Załącznik nr 3 – arkusz diagnostyczny – nadzór pedagogiczny

Obszar: ZARZĄDZANIE i ORGANIZACJA

Dziedzina: Rozwój zawodowy kadry.

Standard:

Dobra szkoła stwarza warunki rozwoju zawodowego kadry zgodnie z potrzebami rozwoju szkoły oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb pracowników. Systematyczny rozwój zawodowy kadry warunkuje realizację programu rozwoju szkoły.

Wskaźniki:

1. Rozpoznane są potrzeby zarówno rady pedagogicznej, jak i poszczególnych nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Dyrektor stawia pracownikom wymagania w zakresie rozwoju zawodowego.
3. Istnieje plan doskonalenia zawodowego kadry.
4. Indywidualne plany rozwoju zawodowego nauczycieli są zgodne z potrzebami szkoły.
5. Umiejętności i kwalifikacje pracowników są doskonalone zgodnie z programem rozwoju szkoły oraz potrzebami nauczycieli.
6. Szkoła stwarza nauczycielom porównywalne szansę rozwoju zawodowego,

a nauczyciele świadomi są możliwości wspierania przez szkołę ich rozwoju zawodowego.
7. Istnieje system wprowadzania do zawodu nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole.
8. Praca każdego nauczyciela jest należycie nadzorowana i oceniana.
9. Ocena pracy nauczycieli dostarcza informacji zwrotnej o jakości ich pracy i ma wpływ na ich rozwój zawodowy.
10. Sukcesy nauczycieli są doceniane, a niedociągnięcia eliminowane.
11. W szkole przestrzegane są przepisy w zakresie awansu zawodowego nauczyciela.
12. Systematycznie analizuje się działania podejmowane w celu rozwoju zawodowego kadry i ich skuteczność.

Załącznik nr 4 – arkusz diagnostyczny – doskonalenie zawodowe nauczycieli

Załącznik nr 5 – dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela

Obszar: WYCHOWANIE I OPIEKA.

Dziedzina: Praca wychowawcza szkoły.

Standard:

Dobra szkoła realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniający między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postawy szacunku dla innych i samego siebie, samorządność uczniowską, formy wsparcia pedagogicznego. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice uczniów i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają wyposażeniu uczniów w uniwersalne wartości.

Wskaźniki:

1. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki.
2. Szkoła rozpoznaje potrzeby wychowawcze uczniów.
3. Szkoła odpowiednio planuje swoje zadania wychowawcze.
4. Działania wychowawcze szkoły uwzględniają między innymi:
 - a) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
 - b) wychowanie do życia w rodzinie,
 - c) edukację regionalną,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) zapobieganie patologiom i uzależnieniom,
 - f) przeciwdziałanie agresji,
 - g) orientację zawodową i planowanie kariery.
5. W szkole określono wymagania dotyczące zachowania i postaw uczniów spójne z przyjętym programem wychowawczym.
6. Wymagania te są uwzględniane w procesie oceniania zachowania uczniów.
7. Konsekwentnie przestrzega się postanowień statutu szkoły w zakresie praw i obowiązków ucznia.
8. Szkoła stosuje nagrody i kary określone w statucie szkoły.
9. Szkoła stwarza uczniom możliwości samorządnego działania.
10. Szkoła analizuje wskaźniki frekwencji uczniów i w razie potrzeby podejmuje działania zaradcze.
11. Uczniowie rozpoczynający naukę w szkole objęci są specjalnymi formami pracy pedagogicznej.
12. Szkoła analizuje na bieżąco trudności wychowawcze i podejmuje skuteczne działania zaradcze.
13. Uczniowie mają zapewnioną specjalistyczną opiekę psychologiczną i inne formy wsparcia pedagogicznego.
14. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie wychowania.
15. Szkoła bierze pod uwagę punkt widzenia uczniów i rodziców na swoje działania.
16. Wychowawcy klas wywiązują się ze swoich statutowych obowiązków.

17. W szkole panuj ą otwarte, nacechowane wzajemnym szacunkiem i pozytywne stosunki między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami.
18. Zadania związane z pracą wychowawczą szkoły są właściwie rozdzielone.

Załącznik nr 6 – arkusz diagnostyczny dotyczący programów wychowawczych i szkolnych programów profilaktyki

Obszar: KSZTAŁCENIE.

Dziedzina: Efekty kształcenia.

Standard:

Miarą sukcesu dobrej szkoły jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów kształcenia. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole lub podejmują pracę zawodową realizując własne życiowe cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

Wskaźniki:

1. Szkoła rzetelnie diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności uczniów.
2. Przestrzegane są obowiązujące zasady promowania, klasyfikowania i egzaminowania.
3. Szkoła gromadzi, analizuje i eksponuje świadectwa wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Szkoła bada losy absolwentów.
5. Efekty kształcenia na każdym etapie zbieżne są z przyjętymi celami, założeniami i treściami programowymi.
6. Programy kształcenia przekładają się na praktykę szkolną w taki sposób, że uczniowie spełniają przyjęte standardy osiągnięć edukacyjnych.
7. Wskaźniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki badań osiągnięć edukacyjnych uczniów na ciągły postęp efektów kształcenia w szkole.
8. Wyniki uzyskiwane przez uczniów w toku kształcenia zbieżne są z uzyskiwanymi przez nich wynikami zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów.
9. Uczniowie biorą udział i odnoszą sukcesy w konkursach i olimpiadach.
10. Systematycznie analizuje się i ocenia efekty pracy dydaktycznej szkoły.
11. Wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły.

- Załącznik nr 10 – ankieta – wykorzystanie przez szkoły wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych w celu doskonalenia pracy dydaktycznej.
- Załącznik nr 7 – diagnoza i ocena poziomu wiedzy
- Załącznik nr 11 – ankieta absolwenci szkoły
- Załącznik nr 12 – warunki kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Załącznik nr 13 – arkusz ewaluacji wewnętrznej szkoły
- Załącznik nr 14 – ankieta dla uczniów kl. II dot. znajomości zasad egzaminu maturalnego 2005
- Załącznik nr 15 – ankieta dla uczniów kl. II dot. znajomości zasad egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe 2004
- Załącznik nr 16 – karta informacyjna w zakresie spełniania przez dzieci obowiązku szkolnego
- Załącznik nr 17 – badanie realizacji przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości”
- Załącznik nr 18 – badanie realizacji modułu „wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym”

METRYCZKA SZKOŁY

Nazwa szkoły										
Numer szkoły			Status		PBL		NPBL			
Rok założenia			Uprawnienia		TAK		NIE			
Imię i nazwisko dyrektora										
Adres										
Ulica			Kod pocztowy					-		
Miejscowość			Telefon							
Gmina			Województwo							
Organ prowadzący szkołę										
Nazwa										
Adres										
Sposób obsługi finansowej										
Przewodniczący Rady Rodziców										
Przewodniczący Rady Szkoły										
Przewodniczący Zarządu (dla niepubl.)										
Wizytator Kuratorium Oświaty										
Charakterystyka szkoły										
Liczba oddziałów			LICZBA SAL LEKCYJNYCH			Zmianowość				
Liczba uczniów										
Liczba nauczycieli ogółem			Liczba nauczycieli niepełnozatrudnionych							
Świetlica szkolna TAK			Liczba miejsc w świetlicy			Świetlica NIE				
Liczba oddziałów przedszkolnych			Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych							
Dodatkowe informacje o szkole, najważniejsze dokonania szkoły										
Informacja o rejonie, z którego pochodzą uczniowie										
Krótką charakterystyka gminy, na terenie której znajduje się szkoła										
Data mierzenia		Podpis prowadzącego mierzenie jakości								

PROCEDURA MIERZENIA JAKOŚCI PRACY SZKOŁY LUB PLACÓWKI W WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIM

Procedura określa zakres mierzenia, zasady planowania, organizowania i przeprowadzania zewnętrznego mierzenia. Zobowiązuje się do stosowania jednolitych technik i narzędzi oraz sposobów dokumentowania i wykorzystywania wyników pracy przy opracowaniu raportów.

1. Zewnętrzne mierzenie jakości pracy szkół/placówek rozumiane jako zestaw procedur oceniających stopień spełniania przez szkoły/placówki standardów jakości i ich pracy dotyczy wszystkich obszarów i standardów wprowadzonych decyzją Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami woj. świętokrzyskiego.

W procedurze mierzenia muszą być uwzględnione wszystkie typy szkół wchodzące w skład zespołu. Mierzenie przeprowadza wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką.

2. Procedurę mierzenia jakości pracy szkoły lub placówki rozpoczyna wysłanie na 3 tygodnie przed rozpoczęciem badania zewnętrznego w szkole następujących pism: zawiadomienia do dyrektora szkoły lub placówki i organu prowadzącego o zamiarze przeprowadzenia mierzenia jakości pracy szkoły lub placówki.

Jeśli organ prowadzący deklaruje wolę uczestnictwa w opracowaniu raportu powiadamia o tym pisemnie, w ciągu 14 dni Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty. Organ prowadzący prowadzi badania i opracowuje część raportu w zakresie swoich kompetencji.

3. W ciągu 14 dni od otrzymania pisma zawiadamiającego o zamiarze mierzenia jakości dyrektor szkoły/placówki przesyła do wizytatora prowadzącego diagnozę:
 - wypełnioną metryczkę szkoły,
 - wypełniony arkusz ewaluacji wewnętrznej szkoły,
 - statut szkoły/placówki,
 - program rozwoju szkoły/placówki,
 - wyniki wewnętrznej autoewaluacji szkoły/placówki.

ewaluacja wewnętrzna – ocena stopnia spełniania standardów

Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty dokonana wewnętrznie (przez szkołę)

autoewaluacja wewnętrzna – ocena stopnia spełniania własnych standardów

ustalonych przez szkołę/placówkę i dokonana wewnętrznie (przez szkołę)

4. Najpóźniej na 7 dni przed podjęciem działań związanych z zewnętrznym
mierzeniem jakości pracy wizytator organizuje spotkanie z
przedstawicielem organu prowadzącego (jeśli ten uczestniczy w mierzeniu)
i dyrektorem szkoły/placówki w czasie którego przedstawia harmonogram
działania.
5. W dniu rozpoczęcia badań dyrektor organizuje, na wniosek wizytatora,
spotkanie rady pedagogicznej w programie którego powinny się znaleźć:
 - a. krótkie wprowadzenie w zagadnienie mierzenia jakości pracy
szkoły/placówki
 - b. omówienie celów, metod i narzędzi badania
 - c. przedstawienie harmonogramu czynności związanych z mierzeniem
jakości
 - d. ustalenie grup uczniów i rodziców do ankietowania
 - e. przeprowadzenie badania wśród nauczycieli
6. Ankietowanie rodziców, uczniów i nauczycieli przeprowadza wizytator.

W ankietowaniu uczestniczą:

- a. w szkołach (w tym również w zespołach szkół)
 - w przypadku małych szkół (do 100 uczniów) wszyscy uczniowie (z
wyjątkiem klas I – III SP),
 - w szkołach liczących powyżej 100 uczniów ankietowaniem
objętych jest niezależnie od liczby oddziałów zawsze jedna
wylosowana klasa na każdym poziomie edukacyjnym, np.:
 - w SP 3 x 1 klasa,
 - w Gimnazjum 3 x 1 klasa,
 - wszyscy rodzice wylosowanych uczniów,
 - wszyscy nauczyciele

Ankiet nie przeprowadzamy wśród uczniów klas I – III SP.

Wizytatorzy mogą ocenić różne aspekty pracy szkoły w tej grupie
wiekowej ankietując rodziców i obserwując zachowania dzieci.

- b. w przedszkolach (w tym również w oddziałach przedszkolnych):
 - do 50 wychowanków: 70% rodziców wychowanków i wszyscy nauczyciele,
 - powyżej 50 wychowanków: 50% rodziców wychowanków i wszyscy nauczyciele
 - c. w innych placówkach
 - wybrani wychowankowie lub inni uczestnicy prowadzonej działalności, minimum 20%
 - wszyscy pracownicy pedagogiczni
 - ewentualnie przedstawiciele rodziców w zależności od specyfiki placówki.
7. W zespołach szkół, w skład którego wchodzi placówki nadzorowane przez dyrektorów różnych wydziałów Kuratorium Oświaty termin i zakres mierzenia jakości ich pracy uzgadniają dyrektorzy właściwych wydziałów.
 8. W zespołach szkół/placówek nadzorowanych przez wizytatorów z dwóch różnych wydziałów Kuratorium Oświaty sporządza się oddzielne raporty o jakości edukacji w danym typie placówki.
 9. Prace związane z przeprowadzeniem mierzenia, przekazaniem wyników radzie pedagogicznej oraz sporządzania raportu wykonywane są w okresie nieprzekraczającym 30 dni. Czynności związane z mierzeniem na terenie szkół/placówek wykonywane są w czasie do 5 dni (gdy jest zespół wizytatorów – do 3 dni). Raport (5 egzemplarzy) o jakości edukacji w szkole/placówce opracowany zgodnie z przyjętymi zasadami, podpisany przez wizytatora otrzymuje dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący z pismem przewodnim podpisanym przez dyrektora wydziału. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji wizytatora nadzorującego szkołę/placówkę, pozostałe otrzymuje wydział macierzysty i wydział KNPiSRE.

Uwaga. Przy podsumowaniu wyników ankiet należy zwrócić uwagę na analizę jakościową i konieczność interpretacji danych ilościowych.
 10. Przed podsumowującym spotkaniem z radą pedagogiczną wizytator prowadzący mierzenie jakości pracy szkoły organizuje spotkanie z

dyrektorem szkoły/placówki w celu omówienia wyników oraz wysłuchania opinii i wniosków.

11. Po spotkaniu z dyrektorem szkoły wizytator przekazuje wyniki mierzenia jakości pracy szkoły/placówki radzie pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rady rodziców i przedstawicieli organu prowadzącego. Program zebrania rady pedagogicznej winien zawierać następujące elementy:

- omówienie celów i zakresów badań,
- omówienie przebiegu badań,
- prezentację wyników,
- dyskusję,
- wymianę opinii,
- sformułowanie wniosków.

12. W przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole/placówce, organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi szkoły/placówki opracowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania. Wdrożenie programu następuje w terminach określonych w harmonogramie, zaakceptowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Program musi uwzględniać uwagi i wnioski zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Struktura raportu

Raport o jakości edukacji

W
sporządzony przez

1. Informacja o szkole/placówce (wykorzystanie informacji z metryczki).
2. Część informacyjna dotycząca przeprowadzonego mierzenia jakości:
 - harmonogram mierzenia
 - osoby przeprowadzające mierzenie jakości
 - zastosowane procedury i narzędzia
 - data sporządzenia ostatniego raportu
3. Opis badanych obszarów – uwzględniający wszystkie obszary, standardy, wskaźniki jakości pracy szkoły/placówki w kategoriach osiągnięć (mocne strony) i dziedzin, które należy doskonalić (słabe strony)
Do opisu można dołączyć wyniki mierzenia jakości pracy przygotowane przez szkoły/przedszkola/placówki wg własnych standardów.
4. Podsumowanie – wnioski wynikające z raportu, wskazanie dziedzin wymagających poprawy.
5. Załączniki – dane i wyniki dotyczące poszczególnych standardów jakości, ukazane w formie graficznej lub tabelarycznej.

Uwagi.

- optymalna objętość raportu winna wynosić 20 stron – nie przekraczać 30 stron.
- język raportu winien być jasny i zrozumiały,
- wskazane jest by ustny raport wizytatora przedstawiany radzie pedagogicznej zawierał materiały dowodowe, np. wyniki ankiet, obserwacji itp.

NADZÓR PEDAGOGICZNY - ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY

Problem	Mierzenie jakości i skuteczności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły		
Nazwa szkoły /placówki/			
Kadra kierownicza	1		
	2		
	3		
	4		
Prowadzący mierzenie		Data	

A. Organizacja nadzoru pedagogicznego w szkole /placówce/

1. Czy dyrektor opracował organizację nadzoru pedagogicznego dla szkoły /placówki/ ?

TAK

NIE

2. Czy organizacja nadzoru uwzględnia:

	TAK	NIE	Częściowo
cele nadzoru			
przedmiot nadzoru /standardy i wskaźniki jakości pracy/			
procedury mierzenia jakości pracy			
stosowane techniki i narzędzia mierzenia (w tym zasady prowadzenia hospitacji)			
sposób dokumentowania sprawowanego nadzoru (w tym sposób sporządzania raportu)			
sposób wykorzystania wyników ze sprawowanego nadzoru			
procedury monitorowania jakości			

3. Uwagi dotyczące organizacji nadzoru pedagogicznego w szkole /placówce/

**B. Planowanie nadzoru pedagogicznego w szkole /placówce/
i realizacja zaplanowanych zadań**

1) Czy dyrektor opracował plany nadzoru pedagogicznego ?

	na rok szk. 2002/03		na rok szk. 2003/04	
	TAK	NIE	TAK	NIE
posiada plan nadzoru pedagogicznego ?				
określone zostały w nim cele wiodące ?				
z planem zapoznano nauczycieli				

2) Planowanie i realizacja zadań w zakresie:

Zakres zadań nadzoru pedagogicznego	Liczba zadań			
	na rok szk. 2002/03		na rok szk. 2003/04	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane (w I półroczu)
hospitacje				
oceny pracy nauczycieli				
procedury awansu zawodowego nauczycieli				
wspomaganie nauczycieli				
mierzenie jakości pracy szkoły			-	
kontrola dokumentacji				
inne (jakie ?)				

3) Wartość merytoryczna planu nadzoru pedagogicznego (poszczególne punkty ocenić w 10-stopniowej skali)

	PKT
zgodny z celami nadzoru	
jasno formułuje zadania	
konkretyzuje poszczególne formy nadzoru	
uwzględnia zadania ukierunkowane na rozwój ucznia	
uwzględnia zadania ukierunkowane na rozwój nauczyciela	
jest spójny z programem rozwoju placówki	
jest realny do wykonania	
zawiera zadania dla całej kadry kierowniczej	
problematyka i harmonogram hospitacji zgodne z potrzebami szkoły	
zakres mierzenia jakości odpowiada bieżącym potrzebom	
RAZEM	

(maksymalna liczba punktów = 100)

4) Uwagi dotyczące planowania nadzoru pedagogicznego i jego realizacji

--

C. Wewnętrzny system mierzenia jakości pracy szkoły/placówki/

1) Które spośród wymienionych form nadzoru stosuje dyrektor w procesie mierzenia jakości pracy szkoły /placówki/?

(wstawić znak X)

badanie skuteczności działania placówki i porównywanie efektów z założonymi celami	
badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	
diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły /placówki/	
zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganego jakości pracy wg ustalonych kryteriów, monitorowanie jakości	
hospitację diagnostyczną	

2) Czy dyrektor stworzył warunki do wspomaganie nauczycieli w nabywaniu umiejętności autoanalizy i autorefleksji poprzez:

	TAK	NIE
współuczestniczenie w przygotowaniu mierzenia jakości pracy		
prowadzenie mierzenia jakości pracy własnej		
prowadzenie mierzenia jakości pracy szkoły		
prezentowanie wyników pracy własnej i szkoły /placówki/		
podejmowanie działań na rzecz doskonalenia jakości pracy własnej		
projektowanie rozwiązań służących rozwojowi szkoły (placówki)		
inne działania dyrektora w tym zakresie (jakie ?)		

3) Kto dokonuje analizy materiału badawczego?

(wstawić znak X)

dyrektor (zespół kierowniczy)	
dyrektor i powołany do tego celu zespół	
zespół powołany przez dyrektora	
wszyscy pracownicy	

4) Kto opracowuje raporty i inne dokumenty świadczące o sprawowanym nadzorze ?

dyrektor (zespół kierowniczy)	
zespół pod przewodnictwem dyrektora	
wybrany pracownik	

5) W jaki sposób prezentuje się wyniki sprawowanego nadzoru ?

podczas posiedzenia rady pedagogicznej - podaje się do wiadomości	
podczas posiedzenia rady pedagogicznej - analizuje się wyniki	
przekazuje się wszystkim do indywidualnego zapoznania się	
nie zapoznaje się rady pedagogicznej (podać przyczyny)	

6) Czy opracowano program rozwoju szkoły (placówki) uwzględniając w nim:

obszary wymagające udoskonalenia, wynikające z zewnętrznego mierzenia jakości pracy	
zadania wynikające z aktualnych oczekiwań szkoły /placówki/, rodziców, uczniów, środowiska	
działania wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora	

7) Uwagi dotyczące systemu mierzenia jakości pracy szkoły /placówki/

--

8. Czy szkoła bada skuteczność stosowanych metod kształcenia?

Tak	Nie

Jeśli tak to w jaki sposób?

.....

.....

.....

9. Czy szkoła zna i analizuje oczekiwania uczniów, rodziców, nauczycieli?

Tak	Nie

.....

.....

.....

10. Czy szkoła analizuje poziom zaspokajania oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli?

Tak	Nie

.....

.....

.....

11. Wnioski, uwagi, zalecenia

.....

.....

.....

.....

.....

DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

(arkusz diagnostyczny)

Szkoła / placówka	Data:	Gmina		
		Miejska	Miejsko-wiejska	Wiejska

1. Planowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

1.		TAK	NIE
	W szkole znajduje się wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, a jeżeli tak, to czy uwzględniono w nim:		
	a) program rozwoju szkoły lub placówki i związane z tym potrzeby kadrowe		
	b) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli		
	c) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia		

2. Ocena prowadzenia przez dyrektora działalności informacyjnej dotyczącej trybu i zasad finansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

a)		TAK	NIE
	czy dyrektor podejmuje działania w tym zakresie		
b)	ewentualne nieprawidłowości i problemy		
c)	liczba nauczycieli, którzy skorzystali z dofinansowania doskonalenia zawodowego w ostatnim roku kalendarzowym		
d)	tematyka i rodzaj form kształcenia i doskonalenia, na które przyznano dofinansowanie i ich zgodność z wieloletnim planem doskonalenia nauczycieli		

3. Ocena pracy nauczycieli prowadzona

a) czy istnieje harmonogram oceny pracy nauczycieli

Tak	Nie

b) w jaki sposób realizowany jest harmonogram?

.....

.....

.....

c) z czyjej inicjatywy dokonuje się oceny:

- nauczyciela	
- dyrektora	
- innych organów	

d) czy uzgodnienia dokonanych ocen nauczycieli uwzględniają wymogi rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela... (Dz. U. nr 98 poz. 1066 i nr 131 z 2001 r. poz. 1459)

Tak	Nie

4. Motywowanie nauczycieli do systematycznego rozwoju zawodowego

a) czy w szkole opracowany jest system motywacyjny dla nauczycieli, jeśli tak to jaki?

Tak	Nie

.....

.....

b) w jaki sposób eliminowane są nieprawidłowości pracy nauczycieli stwierdzone w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.

.....

.....

5. Dokumentacja stopni awansu zawodowego nauczycieli.

a) czy w szkole znajduje się dokumentacja związana z awansem zawodowym nauczycieli

Tak	Nie

b) czy i w jaki sposób analizuje się działania podejmowane w szkole w celu rozwoju zawodowego nauczyciela.

.....

.....

.....

c) oceń stopień skuteczności tych działań.

.....

.....

.....

6. Wnioski, uwagi, zalecenia

.....

.....

.....

.....

DOKUMENTACJA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Dokument	S	K	M
Wniosek o rozpoczęcie stażu	nie	tak	tak
Zatwierdzony plan rozwoju zawodowego	tak	tak	tak
Decyzja dyrektora o wyznaczeniu opiekuna stażu	tak	tak	nie
Sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego	tak	tak	tak
Projekt oceny dorobku zawodowego za okres stażu przygotowany przez opiekuna stażu	tak	tak	nie
Opinia rady rodziców	tak	tak	tak
Ocena dorobku zawodowego za okres stażu ustalona przez dyrektora	tak	tak	tak
Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego	tak	tak	tak
Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych	tak	tak	tak
Zaświadczenie dyrektora o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz o zajmowanym przez niego stanowisku	tak	tak	tak
Dokumentacja potwierdzająca spełnianie wymagań określonych w §5 ust.2 Rozporządzenia MEN z 3.08.2000r.	nie	nie	tak
Arkusze analizy formalnej dokumentacji złożonej przez nauczyciela	tak	tak	tak
W przypadku stwierdzenia braków formalnych w w/w dokumentacji – pismo wzywające do uzupełnienia wymienionych braków	tak	tak	tak
W przypadku nieuzupełnienia w/w braków – pismo informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia	tak	tak	tak
Decyzja dyrektora / organu o powołaniu komisji kwalifikacyjnej / egzaminacyjnej	tak	tak	tak
Protokół posiedzenia komisji	tak	tak	tak
Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji (rejestr zaświadczeń)	tak	tak	tak
Akt nadania stopnia awansu zawodowego z uzasadnieniem	tak	tak	tak
W przypadku niez uzyskania akceptacji komisji bądź niespełnienia warunków określonych w §9b ust.1 KN- Pismo dyrektora / organu do nauczyciela informujące o powyższym i przypominające mu o prawie zapoznania się z dokumentacją przed wydaniem decyzji (KPA)	tak	tak	tak
Potwierdzenie przez nauczyciela faktu zapoznania się z dokumentacją ewentualnie jego pisemne wypowiedzenie się w sprawie	tak	tak	tak
Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego	tak	tak	tak

Objaśnienie skrótów

S – nauczyciel stażysta , K – nauczyciel kontraktowy ,

M – nauczyciel mianowany .

Podstawa prawna

1. Rozdział 3a Karty Nauczyciela / Dz.U. 118/2003 poz. 1112 /
2. Rozporządzenie MEN z 3.08.2000r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli / Dz.U. 70/2000 poz. 825 z późniejszymi zmianami / .

pieczęć szkoły

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY

dotyczący realizacji przez szkoły szkolnych programów wychowawczych
i szkolnych programów profilaktyki oraz skali zjawiska zagrożenia
niedostosowaniem społecznym wśród uczniów
(wypełnia wizytator)

szkoła w gminie: wiejskiej miejsko-wiejskiej miejskiej

SZKOŁA: podstawowa

gimnazjum

ponadgimnazjalna

(właściwe podkreślić)

ADRES:.....

POWIAT.....

- I. Ocena pracy wychowawczej szkoły oraz działań związanych z wdrażaniem szkolnego programu profilaktyki dzieci i młodzieży.

		TAK	NIE
•	Szkoła (placówka) posiada program wychowawczy		
•	Szkoła (placówka) posiada szkolny program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży		
•	Szkoła (placówka) planuje swoje zadania wychowawcze i profilaktyczne		
•	Program wychowawczy i program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży szkoły (placówki) jest realizowany systematycznie we współdziałaniu z rodzicami oraz z uwzględnieniem ich opinii		
•	Działania wychowawcze szkoły (placówki) uwzględniają:		
	a. wychowanie patriotyczne i obywatelskie		
	b. wychowanie do życia w rodzinie		
	c. edukacja regionalna		
	d. wychowanie fizyczne i promowanie zdrowego stylu życia		
	e. zapobieganie patologiom i uzależnieniom		
	f. przeciwdziałanie agresji		
	g. orientację zawodową i planowanie kariery		
•	Promowany jest zdrowy styl życia		
•	Szkoła (placówka) rozpoznaje problemy wychowawcze uczniów oraz uwzględnia ich potrzeby		

	w tym zakresie, dokonuje diagnozy potrzeb uczniów i środowiska i na tej podstawie opiera działania profilaktyczne		
•	Szkolny program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży jest opracowywany zgodnie ze standardami jakości pierwszorzędowych programów profilaktycznych realizowanych w szkołach		
•	Szkoła posiada procedury postępowania w przypadku występowania zachowań problemowych dzieci i młodzieży		
•	Uczniowie mają zapewnioną pomoc psychologiczno – pedagogiczną		
•	W szkole są tworzone warunki dla samorządnego działania uczniów		
•	W szkole określono spójne z przyjętym programem wychowawczym wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów, które są uwzględniane w procesie oceniania zachowania uczniów		
•	Przestrzegane są postanowienia statutu szkoły w zakresie stosowania wobec uczniów nagród i kar		
•	Szkoła analizuje wskaźniki frekwencji uczniów		
•	Szkoła analizuje ma bieżąco trudności wychowawcze		
•	Dyrektor na bieżąco kontroluje realizację obowiązku szkolnego		

II. Liczba uczniów w placówce

Liczba uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym

ilość	%

III. Najczęściej występujące przyczyny zagrożenia niedostosowaniem społecznym wśród uczniów

Przyczyna	Liczba uczniów	%
a. trudności w uczeniu się i niepowodzenia szkolne		
b. przyczyny tkwiące w środowisku rodzinnym ucznia		
c. uchylania się od spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki		
d. problemy zdrowotne związane z zaniedbaniem stanu zdrowia oraz złym odżywianiem		
e. zaburzenia zachowania na tle zaburzeń emocjonalnych		
f. zaburzone relacje z członkami społeczności szkolnej i rodziną		
g. stosowanie przemocy na terenie szkoły i poza nią		
h. przynależność do destrukcyjnych grup rówieśniczych		
i. zagrożenie uzależnieniem (od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających)		

j. dokonywanie czynów przestępczych (kradzieże, włamania, rozboje)		
k. podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych		

Uwaga – w przypadku podejmowania przez tego samego ucznia kilku rodzajów zachowań ryzykownych, proszę podać ich liczbę odrębnie

IV. Ocena skuteczności działań podejmowanych w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży

		TAK	NIE
•	Czy podejmowane działania są adekwatne do zdiagnozowanych na terenie szkoły zagrożeń?		
•	Jaką pomoc uzyskują uczniowie zdiagnozowani jako zagrożeni niedostosowaniem społecznym na terenie szkoły? (proszę wymienić formy)		
•	Czy szkoła radzi sobie ze zdiagnozowanymi problemami we własnym zakresie?		
•	Jeżeli nie, jak szkoła rozwiązuje ich problemy? (proszę wymienić rozwiązania)		
•	Na jakie programy profilaktyczne (z listy programów rekomendowanych przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej) istnieje największe zapotrzebowanie i jak ocenia się ich skuteczność? Nazwa programu Skuteczność (w skali 0-5) 0 1 2 3 4 5		
•	Jak ocenia się współpracę szkoły z rodzicami w zakresie powyższej problematyki? (proszę zaznaczyć na skali) 0 1 2 3 4 5		

•	Jak ocenia się współpracę szkoły z innymi podmiotami w tym zakresie? (proszę zaznaczyć na skali)

V. Liczba uczniów umieszczonych w placówkach kształcenia specjalnego

	Rodzaj niepełnosprawności	Rok szkolny 2001/2002		Rok szkolny 2002/2003	
		liczba	%	liczba	%
•	niedostosowanych społecznie				
•	zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
•	zagrożonych uzależnieniem				
•	z zaburzeniami zachowania				

Jak ocenia się to zjawisko?

VI. Ocena działań podejmowanych przez szkołę dotyczących współpracy z w/wym. placówkami kształcenia specjalnego do których przeniesiono uczniów.

formy:

częstotliwość:

efekty:

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY

diagnoza i ocena poziomu wiedzy

1. Szkoła rzetelnie diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności uczniów.
2. Przestrzegane są obowiązujące zasady promowania, klasyfikowania i egzaminowania.

ANKIETA DLA NAUCZYCIELI

Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki będą opracowane zbiorczo. Uzyskane informacje służyć mogą doskonaleniu pracy szkoły.

Wybraną odpowiedź prosimy zaznaczyć na karcie odpowiedzi.

1. Czy braliście Państwo udział w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania?
 - a. TAK
 - b. NIE
2. Czy akceptujecie Państwo funkcjonujący w szkole system oceniania?
 - a. TAK
 - b. NIE
3. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele przedstawili uczniom wymagania ze swojego przedmiotu?
 - a. TAK, wszyscy nauczyciele
 - b. TAK, niektórzy nauczyciele
 - c. nie wiem
4. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele powiedzieli uczniom, według jakich kryteriów będą oceniali ich osiągnięcia?
 - a. TAK, wszyscy nauczyciele
 - b. TAK, niektórzy nauczyciele
 - c. TAK, wszyscy nauczyciele
 - d. TAK, niektórzy nauczyciele
 - e. nie wiem
5. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele przestrzegają ustalonych kryteriów oceniania?
 - a. TAK, wszyscy nauczyciele
 - b. TAK, niektórzy nauczyciele
 - c. nie wiem

6. Czy, Państwa zdaniem, uczniowie mają możliwość poprawiania swoich ocen z poszczególnych przedmiotów?
 - a. TAK, wszyscy nauczyciele
 - b. TAK, niektórzy nauczyciele
 - c. nie wiem
7. Czy, Państwa zdaniem, wewnętrzny system oceniania jest motywujący dla uczniów?
 - a. TAK
 - b. NIE
8. Czy analizujecie Państwo wyniki osiągnięte przez różne klasy?
 - a. TAK, systematycznie
 - b. CZASAMI
 - c. NIE
9. Jakie formy oceniania Państwo uwzględnicie (oprócz stopni szkolnych)?
 - a. Ustna informacja o osiągnięciach i problemach
 - b. Pisemna informacja o osiągnięciach i problemach
 - d. Recenzja
 - e. Pochwała
 - f. Stwarzam uczniom okazję do oceniania swoich osiągnięć
10. Czy WSO określa ilość (w semestrze)
 - a. Prac klasowych
 - b. Sprawdzianów
 - c. Kartkówek
 - d. Prac domowych
 - e. Odpowiedzi ustnych
11. Czy w WSO ustalony jest czas oczekiwania na wyniki prac wymienionych w punktach od a do d, jeśli tak proszę podać jaki?

.....

.....
12. Czy prowadzona jest ewaluacja opracowanego wewnętrznego systemu oceniania?
 - a. TAK
 - b. NIE
13. Czy po ewaluacji uległ zmianie wewnętrzny system oceniania? i w jakich obszarach, opisz zmiany

.....

.....

.....
14. Wnioski, uwagi, spostrzeżenia

.....

.....

.....

ANKIETA DLA UCZNIÓW

Celem ankiety jest uzyskanie Waszych opinii na temat funkcjonującego szkolnego systemu oceniania. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki będą opracowane zbiorczo. Wybraną odpowiedź prosimy zaznaczyć na karcie odpowiedzi.

1. Czy znasz kryteria oceniania w Twojej szkole?
 - a. TAK
 - b. NIE

2. Czy jesteś oceniany sprawiedliwie?
 - a. TAK, przez wszystkich nauczycieli
 - b. TAK, przez niektórych nauczycieli
 - c. TAK, przez pojedynczych nauczycieli
 - d. NIE

3. Która definicja oceniania najlepiej pasuje do Twojej szkoły?
 - a. Ocena to tylko stopień wstawiany do dziennika
 - b. Ocena to nie tylko stopień, ale też informacje o postępach i słabych stronach ucznia

4. Na lekcjach jesteś oceniany najczęściej ze:
/proszę wybrać i podkreślić wszystkie odpowiedzi/
 - a. Odpowiedź ustna
 - b. Prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki)
 - c. Prace domowe
 - d. Aktywność

5. Czy uważasz, że na oceny z przedmiotów powinno mieć wpływ także:
/proszę wybrać i podkreślić wszystkie odpowiedzi/
 - a. Zachowanie
 - b. Wygląd
 - c. Uzupełnianie wyposażenia pracowni
 - d. Nieobecności na lekcji
 - e. Spóźnienia
 - f. Żadne z wymienionych

6. Czy w Twojej szkole którykolwiek z wymienionych w pytaniu 5 czynników jest stosowany?
- TAK, na wszystkich przedmiotach
 - TAK, na niektórych przedmiotach
 - NIE są stosowane
7. Czy ocena pomaga Ci w nauce?
- TAK, pomaga mi osiągnąć lepsze wyniki
 - NIE, tylko niepotrzebnie mnie stresuje
 - NIE ma wpływu na moje osiągnięcia
8. Czy masz szansę poprawienia swojej oceny?
- TAK, na wszystkich przedmiotach
 - TAK, na niektórych przedmiotach
 - NIE mam
9. Czy nauczyciele przestrzegają niektórych kryteriów oceniania?
- TAK, wszyscy
 - TAK, niektórzy
 - NIE
10. Wskaż określenia, które Twoim zdaniem najlepiej charakteryzują ocenianie w szkole:
/proszę wybrać i przedstawić wszystkie odpowiedzi/
- Motywujące
 - Zachęcające do wysiłku
 - Konsekwentne
 - Sprawiedliwe
 - Łagodne
 - Surowe
 - Wrywkowe
 - Zniechęcające do pracy
 - Niesprawiedliwe

11. Czy nauczyciele zapoznali Cię ze standardami wymagań egzaminacyjnych?

- a. TAK
- b. NIE

12. Czy wiesz, jakich zadań możesz się spodziewać na egzaminie (sprawdzianie) i jak ten egzamin (sprawdzian) będzie wyglądał?

- a. Zdecydowanie tak
- b. Raczej tak
- c. Raczej nie
- d. Zdecydowanie nie

ANKIETA DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo, ankieta jest częścią badań, które mają ocenić jakość szkoły. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna. Ankieta jest anonimowa.

Odpowiedzi prosimy zaznaczyć na karcie odpowiedzi.

1. Czy, znacie Państwo prawa i obowiązki dziecka zapisane w Statucie Szkoły?
 - a. zdecydowanie tak
 - b. raczej tak
 - c. raczej nie
 - d. zdecydowanie nie

2. Czy, na początku roku szkolnego, nauczyciele powiedzieli Państwu i uczniom, czego będą wymagali z poszczególnych przedmiotów?
 - a. tak, wszyscy nauczyciele
 - b. niektórzy nauczyciele
 - c. żaden z nauczycieli
 - d. nie wiem

3. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele powiedzieli uczniom, według jakich kryteriów będą oceniali ich osiągnięcia?
 - a. tak, wszyscy nauczyciele
 - b. niektórzy nauczyciele
 - c. żaden z nauczycieli
 - d. nie wiem

4. Czy, Państwa dziecko rozumie kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów?
 - a. zdecydowanie tak
 - b. raczej tak
 - c. raczej nie
 - d. zdecydowanie nie

5. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele stosują kryteria oceniania, które uzgodnili z uczniami na początku roku szkolnego?
 - a. tak, wszyscy nauczyciele
 - b. niektórzy nauczyciele
 - c. żaden z nauczycieli
 - d. nie wiem

6. Czy, Państwa zdaniem, dziecko jest oceniane sprawiedliwie?
- a. tak, przez wszystkich nauczycieli
 - b. tak, przez niektórych nauczycieli
 - c. tylko przez niektórych nauczycieli
 - d. nie
 - e. nie wiem
7. Czy, Państwa zdaniem, dziecko jest oceniane systematycznie?
- a. tak, przez wszystkich nauczycieli
 - b. tak, przez niektórych nauczycieli
 - c. tylko przez niektórych nauczycieli
 - d. nie
 - e. nie wiem
8. Czy, Państwa zdaniem, dziecko ma możliwość poprawiania swoich ocen?
- a. tak, na wszystkich przedmiotach
 - b. tak, na niektórych przedmiotach
 - c. nie
 - d. nie wiem
9. Czy, Państwa zdaniem, nauczyciele zapoznali uczniów ze standardami wymagań egzaminacyjnych?
- a. tak
 - b. nie
10. Czy, Państwa zdaniem, dziecko wie, jakich zadań może się spodziewać na egzaminie (sprawdzianie) i jak ten egzamin (sprawdzian) będzie wyglądał?
- a. zdecydowanie tak
 - b. raczej tak
 - c. raczej nie
 - d. zdecydowanie nie

11. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

Program

badania nad wykorzystaniem przez szkoły wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych w celu doskonalenia pracy dydaktycznej

Cel – w jaki sposób w szkole dokonywana jest analiza oraz interpretacja wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych?

Zasięg mierzenia

10% ogólnej liczby szkół podstawowych

10% ogólnej liczby gimnazjów

Termin 01.05.2004 r.

Prowadzący mierzenie:

- wszyscy wizytatorzy KO,
- opracowanie przez wizytatorów raportu cząstkowego obejmującego liczbę i rodzaj szkół, w których prowadzona była diagnoza, informacje jakościowe wraz z uogólnionymi wnioskami z nadzoru pedagogicznego w tym zakresie
- opracowanie informacji zbiorczej – Wydział Koordynacji Nadzoru Pedagogicznego i Strategii Rozwoju Edukacji

Techniki zbierania informacji

- rozmowy informacyjno – wyjaśniające z dyrektorami szkół
- rozmowy informacyjno – wyjaśniające z nauczycielami
- badanie dokumentacji szkolnej
- ankieta anonimowa
- opracowanie uwag i wniosków wg. wzoru

Wykorzystanie wyników

- przekazanie informacji do MENiS
- zaprezentowanie wyników na naradach kadry kierowniczej i organów prowadzących

pieczęć szkoły

szkoła w gminie: wiejskiej miejsko-wiejskiej miejskiej

1. Informacje wstępne

1.1. Czy szkoła dysponuje materiałami pomocniczymi do analizy i interpretacji wyników opracowanych przez:

	Tak	nie
CKE		
OKE		

1.2. Czy szkoła posługuje się materiałami pomocniczymi opracowanymi przez CKE i OKE ?

	Tak	nie	sporadycznie
CKE			
OKE			

1.3. Czy dyrektor uczestniczył w formach doskonalenia w zakresie analizy, interpretacji, wykorzystania i komunikowania wyników uczniom?

tak	Nie	rok

1.4. Czy nauczyciele uczestniczyli w formach doskonalenia w zakresie analizy, interpretacji, wykorzystania i komunikowania wyników uczniom?

tak	Nie	rok

2. Analiza wyników

2.1. Czy w szkole dokonana jest analiza treści egzaminu?

tak	nie	sporadycznie

2.2. Czy przy analizie treści egzaminu szkoła posługuje się:

	Tak	nie	czasami
kartoteką zestawu zadań			
standardami wymagań			
nie dotyczy			

2.3. Kto uczestniczy w analizie zakresu treści sprawdzianu?

- a.
- b.
- c.
- d.

2.4. Czy treści egzaminu przyporządkowane są treściom zajęć edukacyjnych?

tak	nie	sporadycznie

2.5. Czy przeprowadzono ukierunkowaną analizę szkolnego zestawu programów nauczania?

tak	nie

3. Interpretacja wyników

3.1. Czy dokonano analizy wyników oddziaływanych?

tak	nie

3.2. Czy przeprowadzono kontekstową interpretację przyczyn uzyskanych przez uczniów wyników ze względu na:

A.

Czynniki indywidualne (uczniowskie)	tak	nie
a. inteligencja		
b. uzdolnienia kierunkowe		
c. sprawność psychoruchową		
d. stan zdrowia		
e. aspiracje		
f. motywacje		
g. zainteresowania		
h. uczestnictwo w kulturze		
i. czas przeznaczony na pracę domową		
j. nieobecność uczniów na zajęciach		
inne (proszę podać jakie?)		

B.

Czynniki środowiskowe	tak	nie
a. wykształcenie rodziców		
b. status społeczno ekonomiczny rodziny		
c. funkcjonowanie systemu rodzinnego		
d. warunki pracy domowej		
e. stosunek rodziców do nauki		
f. współdziałanie rodziców ze szkołą		
g. książki i gazety w domu		
h. środowisko rówieśnicze		
i. tradycje społeczności lokalnej		
j. inne (podać jakie?)		

C.

Czynniki pedagogiczne	tak	nie
a. model i program szkoły		
b. liczba uczniów w klasie		
c. zasoby materialne szkoły		
d. rozkład zajęć		
e. organizacja lekcji		
f. organizacja pracy domowej ucznia		
g. wykształcenie i doświadczenie nauczycieli		
h. przygotowanie się nauczycieli do zajęć		
i. nieobecność nauczycieli – zastępstwa		
j. współpraca między nauczycielami		
k. metody nauczania		
l. metody sprawdzania osiągnięć		
ł. doskonalenie zawodowe		
m. stosunek nauczycieli do uczniów		
n. podręczniki nauczania		
o. programy nauczania		
p. organizacja zajęć pozalekcyjnych		

3.3. Czy szacując wpływ czynników kontekstowych z grupy A / czynniki indywidualne/ i B / czynniki środowiskowe / zadbało o nienaruszanie dóbr osobistych:

	raczej tak	tak	raczej nie	nie
rodziców				
uczniów				

3.4. Czy dokonano analizy i kontekstowej interpretacji wyników indywidualnych?

tak	Nie	częściowo

3.5. Czy podjęto próbę oszacowania, czy warunki, w jakich przebiegało kształcenie ucznia mogły mieć wpływ na jego osiągnięcia?

	liczba	procent
ujemny		
neutralny		
dodatni		

4. Komunikowanie wyników uczniom:

4.1. Kto i w jaki sposób przekazuje uczniowi informację o uzyskanym przez niego wyniku sprawdzianu/egzaminu?

.....

4.2. Z czyim udziałem odbywa się przekazanie tej informacji?

.....

4.3. Czy informacja o wyniku kształcenia zawiera komentarz dotyczący:

	Tak	nie	czasami
warunków uczenia się			
sposobu uzyskania informacji			
poprawnej interpretacji wyniku			
sposobu wykorzystania informacji w toku dalszego uczenia się			

4.4. Czy komunikowanie uczniowi wyników odbywa się z zachowaniem spokoju oraz z pominięciem tych uwarunkowań kontekstowych, które mogłyby uczniowi sprawić przykrość?

tak	nie

4.5. Czy uczeń otrzymuje wyraźny komunikat, że uzyskany przez niego wynik należy uznać za:

	tak	nie	czasami
niepowodzenie			
osiągnięcie przeciętne			
duże osiągnięcie lub sukces			

5. Formułowanie wniosków dotyczących korekty szkolnego systemu dydaktycznego – czy na podstawie uzyskanych przez uczniów wyników sprawdzianu/egzaminu szkoła zaprojektowała wprowadzenie zmian i w jakich obszarach:

.....

.....

.....

.....

.....

5.1. Kto uczestniczy w spotkaniu, na którym projektowane są wnioski dot. ewentualnej korekty szkolnego systemu dydaktycznego?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

5.2. Czy wprowadzone zmiany są monitorowane?

tak	nie

5.3. Czy podejmowane działania podlegają ewaluacji?

tak	nie

5.4. Czy wyniki ewaluacji są wykorzystywane w bieżącej pracy szkoły?

tak	nie

ABSOLWENCI SZKOŁY

Ogólne informacje o absolwentach

1. Czy szkoła prowadzi analizę efektów kształcenia?

tak	nie	częściowo

2. Ilu uczniów kontynuuje naukę w gimnazjum?

liczba	%

3. Jaki procent absolwentów gimnazjum zostało przyjętych do:

	liczba	%
liceum ogólnokształcącego		
liceum profilowanego		
technikum		
zasadniczej szkoły zawodowej		
do innych szkół (jakich?)		

4.

	%
Jaki procent absolwentów decyduje, że nie podejmie dalszej nauki?	
Jaki procent absolwentów podejmuje pracę po szkole?	
Czy i w jaki sposób szkoła uwzględnia wnioski z powyższej analizy?	

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

5.

	tak	nie	częściowo
Czy szkoła śledzi dalsze losy absolwentów?			
Czy szkoła utrzymuje kontakt z absolwentami?			

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

6. Wyniki egzaminów do szkół wyższych, pomaturalnych, policealnych.

	tak	nie	częściowo
Czy szkoła zna wyniki egzaminów wstępnych swoich absolwentów do szkół wyższych?			

Jeśli tak to:

	%
Jaki procent absolwentów zdaje pomyślnie egzaminy wstępne?	
Jaki procent absolwentów uzyskuje prawo wstępu do uczelni wyższej?	
Jaki procent absolwentów kontynuuje naukę w uczelniach państwowych?	
Jaki procent absolwentów kontynuuje naukę w uczelniach i szkołach niepublicznych?	
Jaki procent absolwentów kontynuuje naukę w szkołach policealnych?	

ARKUSZ EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ SZKOŁY/PLACÓWKI

Ankieta winna być wypełniona przez dyrektora placówki przy współudziale nauczycieli. Uzupełnioną ankietę należy przesłać do wizytatora nadzorującego placówkę w terminie 2 tygodni od momentu zawiadomienia o procedurze mierzenia jakości.

Uzupełniając ankietę proszę podać ilość pkt, która najbardziej odpowiada Państwa osądowi, posługując się punktacją od 1 do 5:

1. - bardzo słaby
2. - słaby
3. - wystarczający (mocne strony przeważają nad słabymi)
4. - dobry
5. - bardzo dobry

Ponadto należy zwięźle i jasno odpowiedzieć na postawione pytania.

ARKUSZ EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ SZKOŁY/PLACÓWKI

I. KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

1. Proszę ocenić stopień organizacji jakości pracy szkoły. W jaki sposób opracowano plan wewnętrznego mierzenia jakości? pkt

.....
.....
.....

2. Proszę ocenić poziom zaangażowania nauczycieli w procesie wewnętrznego mierzenia jakości? pkt

.....
.....
.....

3. Proszę ocenić poziom znajomości przez nauczycieli organizacji nadzoru pedagogicznego pkt

4. Jaki jest stopień wykorzystania wewnętrznego badania jakości pracy szkoły/placówki? pkt

5. Proszę ocenić skuteczność metod kształcenia stosowanych w szkole/placówce. pkt

6. W jakim stopniu oczekiwania uczniów, rodziców i nauczycieli uwzględnione są w planie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły/placówki? pkt

7. Proszę ocenić stopień zaspokojenia tych oczekiwań. pkt

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. W jakim stopniu i jak rozpoznawane są potrzeby pracowników pedagogicznych w zakresie doskonalenia zawodowego? pkt

.....
.....
.....

2. Proszę ocenić stopień spójności planu doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkoły i programem jej rozwoju. pkt

3. Proszę ocenić skuteczność istniejącego w szkole systemu wspomagania nauczycieli rozpoczynających pracę. pkt

4. W jakim stopniu ocena pracy nauczyciela dostarcza informacji o jego pracy i ma wpływ na jego rozwój zawodowy? pkt

5. W jaki sposób docenia się sukcesy i eliminuje niedociągnięcia w pracy nauczycieli? Proszę ocenić skuteczność tych działań. pkt

.....
.....
.....

6. Proszę ocenić skuteczność działań podejmowanych w celu rozwoju zawodowego kadry. pkt

7. Jaki jest stopień przestrzegania przez dyrektora szkoły/placówki przepisów w sprawie dokumentowania awansu zawodowego? pkt

III. WYCHOWANIE I OPIEKA

1. W jakim stopniu realizowany jest program wychowawczy szkoły i program profilaktyki? pkt

2. W jakim stopniu szkoła/placówka rozpoznaje potrzeby wychowawcze uczniów i planuje swoje zadania wychowawcze? pkt

3. W jakim stopniu i jakie zasady tematyczne, problemowe są uwzględniane w programach: wychowawczym i profilaktyki? pkt

.....
.....
.....

4. W jakim stopniu w szkole/placówce określono wymagania dotyczące zachowania i postaw uczniów spójne z programem wychowawczym i są brane pod uwagę w procesie wychowania? pkt

5. Czy określone są w statucie prawa i obowiązki ucznia, kary i nagrody oraz w jakim stopniu są one konsekwentnie przestrzegane? pkt

6. W jakim stopniu i w czym przejawia się możliwość samorządnego działania uczniów? pkt

.....
.....
.....

7. Czy analizowane są trudności wychowawcze, wskaźniki frekwencji uczniów i jaki jest stopień podejmowanych w tym zakresie działań zaradczych? pkt

.....
.....
.....

8. Jakie są realizowane formy wsparcia pedagogicznego dla uczniów? Proszę określić stopień skuteczności tych działań. pkt

.....
.....
.....

9. W jakim stopniu szkoła/placówka współdziała z rodzicami w zakresie wychowania? pkt

10. W jakim stopniu spełnione są oczekiwania rodziców i uczniów w zakresie wychowania? pkt

11. Jaki jest stopień wywiązywania się wychowawców klas z obowiązków statutowych? pkt

12. Jaki jest stopień współdziałania nauczycieli, uczniów i rodziców? pkt

IV. KSZTAŁCENIE

1. W jakim stopniu przestrzegane są obowiązujące zasady promowania, klasyfikowania i egzaminowania? pkt

2. W jakim stopniu szkoła diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności uczniów? pkt

3. W jakim stopniu i jak są gromadzone, analizowane i eksponowane świadectwa wiedzy i umiejętności uczniów? pkt

.....
.....
.....

4. Jaki jest stopień znajomości losów absolwentów? pkt

5. Proszę ocenić stopień spełniania przez uczniów przyjętych standardów osiągnięć edukacyjnych. pkt

6. W jakim stopniu wyniki uzyskiwane przez uczniów w toku kształcenia zbieżne są z uzyskiwanymi przez nich wynikami zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów? pkt

7. W jakim stopniu wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły? pkt

8. W jakim stopniu uczniowie biorą udział w konkursach i olimpiadach oraz jakie są tego efekty ?

pkt

.....

.....

.....

**Ankieta dla uczniów kl. II szkół
średnich dotycząca znajomości zasad
egzaminu maturalnego w 2005 r.**

Ankieta jest częścią badań, które mają ocenić jakość pracy Twojej szkoły.
Twoja opinia jest dla nas bardzo ważna.

Przeczytaj uważnie pytania i szczerze odpowiedz. Śmiało – ankieta jest całkowicie anonimowa.

1. Czy w miesiącu wrześniu 2003 r. w Twojej klasie rozmawialiście z wychowawcami /nauczycielami poszczególnych przedmiotów/ na temat matury 2005

tak	nie

Jeśli tak to z nauczycielami, których przedmiotów?

.....

.....

.....

.....

2. Czy wiesz, jak będzie przebiegał Twój egzamin maturalny?

tak	raczej tak	raczej nie	nie

3. Czy wiesz, na jakim poziomie możesz zdawać egzaminy z poszczególnych przedmiotów? (proszę wymienić)

.....

.....

.....

.....

4. Jakie egzaminy musisz obowiązkowo zdawać na maturze? (proszę wymienić)

.....

.....

.....

.....

5. Z jakich przedmiotów dodatkowych i na jakim poziomie możesz zdawać maturę?
(proszę podać)

.....
.....
.....
.....

6. Czy wiesz, do kiedy powinieneś dokonać wyboru zdawanych przedmiotów?
(podaj termin)

.....
.....
.....
.....

7. Czy uczestniczysz w zajęciach fakultatywnych, które przygotowują Cię do egzaminu?

tak	nie

8. Kto będzie sprawdzał twoje prace? (proszę zaznaczyć znakiem x)

	x
nauczyciele Twojej szkoły	
nauczyciele innych szkół	
przeszkoleni egzaminatorzy	

9. Zdałeś egzamin maturalny z poszczególnych przedmiotów jeśli uzyskałeś:
(zaznacz właściwą odpowiedź)
- a. 30% punktów możliwych do uzyskania w części podstawowej
 - b. po 30 % punktów w części podstawowej i rozszerzonej
 - c. 20% punktów w części podstawowej i 50% punktów części rozszerzonej

10. Czy wiesz, jakie warunki musisz spełnić, aby być zwolnionym z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu?

(zaznacz właściwą odpowie)

- a. laureat i finalista olimpiady przedmiotowej
- b. certyfikat z języka obcego
- c. uczestnik centralnej olimpiady przedmiotowej

11. Odwołanie od egzaminu można złożyć:

(zaznacz właściwą odpowiedź)

- a. w ciągu 2 tygodni
- b. w ciągu 7 dni
- c. po otrzymaniu świadectwa maturalnego

Dziękujemy

**Ankieta dla uczniów kl. II szkół
zawodowych dotycząca znajomości zasad
egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe**

Ankieta jest częścią badań, które mają ocenić jakość Twojej szkoły.

Twoja opinia jest dla nas bardzo ważna.

Przeczytaj uważnie pytania i szczerze odpowiedz. Śmiało – ankieta jest całkowicie anonimowa.

1. Czy wiesz kiedy będziesz zdawał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe?

tak	nie

2. Czy znasz wymagania egzaminacyjne dla Twojego zawodu?

tak	nie	częściowo

3. Czy wiesz z jakich etapów składa się egzamin kwalifikacyjny w Twoim zawodzie?,
Wymień je:

.....

.....

.....

.....

4. W jakiej formie będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu?

.....

.....

.....

.....

5. Jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane na egzaminie?

(zaznacz właściwą odpowiedź)

- a. zapisane w standardzie wymagań dla danego zawodu,
- b. rozszerzone
- c. podane w informatorze

6. Jakie wymagania trzeba spełniać, aby zdać egzamin?
(zaznacz właściwą odpowiedź)
- a. co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania z części I i II
 - b. co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z części I i II
 - c. co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z części I i 50% punktów możliwych do uzyskania z części II

7. Jakie wymagania musisz spełnić, by przystąpić do egzaminu?
(proszę wymienić najważniejsze)

.....
.....
.....
.....

8. Gdzie i od kogo można uzyskać szczegółowe informacje o egzaminie zawodowym?
(dokonać wyboru, zaznaczyć znakiem x)

- Kurator Oświaty
- Dyrektor Szkoły
- Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

Dziękujemy

pieczętka szkoły

Karta informacyjna

w zakresie spełniania przez dzieci obowiązku szkolnegoszkoła w gminach: wiejskiej miejsko – wiejskiej miejskiej

1. Czy organ gminy prowadzący ewidencję ludności realizuje obowiązek przesyłania dyrektorowi szkoły informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat.

- kilkakrotnie w sprawie roku (w zależności od potrzeb)
- jeden raz w roku
- niesystematycznie (rzadziej niż jeden raz w roku)
- wcale

2. Czy określony obwód szkoły umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego: i jest poprawny

	tak	nie	częściowo
3 km. dla ucznia klas I-IV			
4 km. dla ucznia klas V-VI			
4 km. dla ucznia klas gimnazjalnych			
ponad 4 km gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę			

3. Czy dyrektor szkoły prowadzi zapisy dzieci do klas pierwszych z rocznym wyprzedzeniem?

tak	nie

4. Czy poprawnie i na bieżąco prowadzona jest księga ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły: dokonaj oceny

poprawnie	niepoprawnie

5. Czy decyzje podejmowane przez dyrektora są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w sprawie:

	tak	nie	nie dotyczy
wcześniejszego przyjęcia dziecka do klasy pierwszej			
odroczenia obowiązku szkolnego			
zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą			
organizacji indywidualnego nauczania			

Proszę podać powtarzające się błędy w w/w sprawach

.....

6. Czy dyrektor kontroluje spełnianie przez dzieci obowiązku szkolnego:

formy kontroli

częstotliwość kontroli

efekty kontroli.....

7. Czy dyrektor wywiązuje się z obowiązku wynikającego z art. 16 ust.6 i 6a ustawy o systemie oświaty:

	tak	nie
powiadamiania o przyjęciu ucznia z innego obwodu szkolnego		
informuje o kontynuacji nauki przez ucznia		

Proszę podać nieprawidłowości i rozmiary ich występowania w liczbach:

.....

8. Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Za niespełnianie obowiązku szkolnego przyjmuje się ciągłą trwającą co najmniej trzy miesiące nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole.

	liczba	%
liczba dzieci spełniających obowiązek szkolny w tej szkole		
liczba dzieci spełniających obowiązek szkolny w innej szkole		
liczba dzieci nie spełniających obowiązku szkolnego		
odroczenia obowiązku szkolnego		
wcześniejszego przyjęcia dziecka do klasy pierwszej		

9. Podaj najczęściej występujące przyczyny niespełniania obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, gimnazjum.

.....
.....
.....
.....

10. Jakie organy współpracują z dyrektorem szkoły, by ograniczyć skalę niespełniania obowiązku szkolnego

.....
.....
.....
.....

Badanie realizacji przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości”

pieczętka szkoły

szkoła w gminie : wiejskiej miejsko– wiejskiej miejskiej

1. Realizacja przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości”

Klasa	Liczba klas	Liczebność oddziałów	Liczba godzin	Podział na grupy

2. Sposób realizacji podstawy programowej przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości” /z rozbiciem na poszczególne typy szkół ponadgimnazjalnych/.

2.1. Programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów szklonych

Nazwa programu	Numer dopuszczenia	Autor (w przypadku, gdy opracował go nauczyciel)

2.2. Na podstawie dokumentacji podać formy realizacji inne niż lekcja wraz z zestawieniami procentowymi przykładów.

- a.
- b.
- c.

d.

2.3. Przykłady „dobrej praktyki”

a. projekty

b. miniprzedsiębiorstwa szkolne

c. udział w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe

d. inne – jakie?

.....

3. Kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości” /proszę podać jakie?/

.....

.....

.....

4. Wnioski i spostrzeżenia wizytatora

.....

.....

.....;

**Badanie realizacji modułu
„wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym”**

pieczętka szkoły

szkoła w gminie: wiejskiej miejsko-wiejskiej miejskiej

5. Realizacja modułu „wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym”.

Klasa	Liczba klas	Liczebność oddziałów	Liczba godzin	Podział na grupy

6. Sposób realizacji podstawy programowej modułu „wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym”.

2.1. Programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów szkolnych.

Nazwa programu	Numer dopuszczenia	Autor (w przypadku, gdy opracował go nauczyciel)

2.2. Na podstawie dokumentacji podać formy realizacji modułu inne niż lekcja wraz z zestawieniem procentowym przykładów.

e.

f.

g.

h.

2.3. Przykłady „dobrej praktyki”

e. projekty

f. miniprzedsiębiorstwa szkolne

g. udział w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe

h. inne – jakie?

.....

7. Kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia.

.....

.....

.....

8. Wnioski i spostrzeżenia wizytatora

.....

.....

.....