



# Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół/placówek

---

Na rok szkolny 2007/2008

1. Arkusze organizacji szkół i placówek na rok szkolny 2007/2008 opracowują dyrektorzy szkół w **3** egzemplarzach. Do arkuszy załączają:
  - szkolne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego (o ile nastąpiły zmiany);
  - szkolne plany nauczania dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2007/2008.



## Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół/placówek

---

W przypadku funkcjonowania internatów, warsztatów szkolnych, centrum kształcenia praktycznego, które stanowią integralną część szkoły niezbędne jest załączenie arkuszy ich organizacji.

2. Arkusz organizacji szkoły powinien zawierać imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z uwzględnieniem ich szczegółowych kwalifikacji (kierunek studiów, specjalność, ustalenie zbliżoności kwalifikacji).



## Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół/placówek

---

Do arkusza organizacji dyrektor załącza wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

*/art. 9d ust.8 KN/*

3. Arkusze organizacyjne w **3** egzemplarzach dyrektorzy szkół składają do organów prowadzących w terminie do **30 kwietnia 2007r.**
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa arkusze organizacyjne w **3** egzemplarzach we właściwych Wydziałach lub Oddziałach Kuratorium wraz z **pismem przewodnim** do dnia **9 maja 2007 roku.**

5. Wizytator opiniuje arkusze w terminie **14 dni od daty ich otrzymania**. W przypadku pozytywnej opinii dokonuje na arkuszu adnotacji: **„Stwierdzam zgodność z obowiązującymi przepisami”**, w przypadku niezgodności z przepisami prawa oświatowego **„Stwierdzam niezgodność z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe uwagi w załączeniu”**.

6. Organy prowadzące **zatwierdzają tylko te arkusze**, które otrzymały od przedstawicieli nadzoru pedagogicznego (wizytatora sprawującego nadzór nad szkołą (placówką) opinię potwierdzającą **zgodność z przepisami prawa oświatowego**.

## **Arkusze z opinią niezgodności**

z obowiązującymi przepisami organ prowadzący **zwraca dyrektorom** do ponownego opracowania, **celem usunięcia nieprawidłowości** zgodnie ze szczegółowymi uwagami zawartymi w załączonym piśmie. Po usunięciu uchybień dyrektorzy arkusze **składają ponownie do organów prowadzących**, które niezwłocznie przekazują do Wydziałów lub Oddziałów Kuratorium Oświaty.



## Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół/placówek

---

7. Zatwierdzony arkusz organizacyjny organ prowadzący przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły (1 egz.) oraz **do 15 czerwca 2007r.** właściwemu Wydziałowi lub Oddziałowi Kuratorium (1 egz.)
8. W przypadkach wprowadzenia zmian do arkuszy organizacyjnych w formie aneksu należy je również przesłać do Kuratorium Oświaty celem ich zaopiniowania przed zatwierdzeniem. **Opiniowanie aneksów odbywa się zgodnie z powyższą procedurą.**

9. Sformułowanie opinii będzie poprzedzone szczegółową analizą arkusza pod kątem:
- a) realizacji szkolnego planu nauczania w cyklu edukacyjnym zgodnego z ramowym planem nauczania.
  - b) podziału na grupy, liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych,
  - c) tygodniowej liczby godzin przeznaczonej dla ucznia,
  - d) tygodniowej liczby godzin w oddziałach przedszkolnych (25 godzin tygodniowo na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego),



## Procedura opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół/placówek

---

- e) zgodności przydziału zajęć nauczycielom z posiadanymi kwalifikacjami,
- f) pensum realizowanego przez nauczycieli,
- g) pensum realizowanego przez dyrektora,
- h. przydziału godzin do dyspozycji dyrektora dla danego oddziału (rozliczone w cyklu edukacyjnym).
- i. sposobu realizacji 4 godz. wych. fiz.

10. Nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, będzie można zatrudnić za zgodą tut. Urzędu, na umotywowany wniosek dyrektora i to tylko wtedy, gdy dyrektor przedstawi zaświadczenie z biura pracy, że nauczyciel wymaganej specjalności nie występuje w rejestrze poszukujących pracy lub w rejestrze bezrobotnych.

Wnioski dyrektorzy mogą składać:

- z języków obcych – po **15 sierpnia 2007 r.**
- z innych przedmiotów – po **25 sierpnia 2007 r.**

Zgody na zatrudnienie w/w osób  
w r. szk. 2007/2008 **nie będą wydawane**  
przed wymienionymi wyżej terminami.