

**Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Świętokrzyskiego
Kuratora Oświaty nad szkołami i placówkami oświatowymi województwa
świętokrzyskiego w roku szkolnym 2007/2008**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1703).

Załączniki:

1. Wykaz szkół i placówek, w których planowane są wizytacje.
2. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych wizytacji.
3. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych badań.
4. Tematyka i terminy porad i szkoleń dla dyrektorów szkół i placówek.
5. Harmonogram opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek.

Załącznik nr 1**Wykaz szkół i placówek, w których planowane są wizyty**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki
1.	SP Pierzchnica
2.	SP Drugnia
3.	SP Leszczyny
4.	SP Radlin
5.	Gimnazjum nr 3 Chęciny
6.	SP Nowiny
7.	PS nr 22 w Kielcach
8.	PS nr 31 w Kielcach
9.	SP Mąchocice Scholasteria
10.	ZS Łągów
11.	SP Dębska Wola
12.	SP nr 1 Zagnańsk
13.	SP nr 13 Kielce
14.	SP Chełmce
15.	SP Mójcza
16.	PP Rudki
17.	SP Komorów
18.	SP Kameduły
19.	SP Mikułowice
20.	SP Piotrkowice
21.	ZPO Żędowice
22.	SP Postronna
23.	SP Gnieszowice
24.	PS Dwikozy
25.	SP Słupcza
26.	PS nr 6 Sandomierz
27.	PS nr 7 Sandomierz
28.	PP nr 7 Starachowice
29.	PP nr 11 Starachowice
30.	SP nr 14 Ostrowiec Świętokrzyski
31.	SP nr 1 Starachowice
32.	SP Skarżysko Kościelne
33.	PP Ćmielów
34.	PP Kunów
35.	SP Staw Kunowski
36.	SP Rudnik
37.	Gimnazjum Szewna
38.	SP Golezdyn
39.	PP nr 12 Ostrowiec
40.	SP Rzepinek

41.	ZS Prywatnych Skarżysko
42.	ZS Gózd
43.	PP nr 3 Włoszczowa
44.	SP Kapałów
45.	ZPO Komorniki
46.	SP Psary
47.	SP w Wiśniowej
48.	SP w Kłodzie
49.	SP nr3 w Staszowie
50.	SP w Bogorii
51.	SP w Suchowoli
52.	SP w Suchodółce
53.	SP w Czekorzewicach
54.	SOS-W nr 2 w Kielcach
55.	SOS-W w Broninie
56.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ożarowie
57.	Młodzieżowy Dom Kultury w Kielcach
58.	SOS-W w Jałowęsach
59.	Bursa Szkolna w Ostrowcu Św.
60.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna we Włoszczowie
61.	Młodzieżowy Dom Kultury w Starachowicach
62.	Ogólnopolskie Niepubliczne Centrum Doskonalenia Nauczycieli „Nowator” w Starachowicach
63.	Centrum Doskonalenia Nauczycieli Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
64.	I Liceum Ogólnokształcące w Kielcach
65.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. M Kopernika w Kielcach
66.	III Liceum Ogólnokształcące w Kielcach
67.	V Liceum Ogólnokształcące w Kielcach
68.	Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach
69.	I Liceum Ogólnokształcące w Sandomierzu
70.	Zespół Szkół Zawodowych nr1 w Starachowicach
71.	Zespół Szkół w Bałtowie
72.	Zespół Szkół w Kunowie
73.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Końskich
74.	Centrum Kształcenia Praktycznego w Jędrzejowie
75.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu
76.	III Liceum Ogólnokształcące w Starachowicach
77.	Medyczne Studium Zawodowe w Morawicy
78.	Zespół Szkół Ekonomicznych w Skarżysku- Kam.
79.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stopnicy
80.	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie
81.	Zespół Szkół Zawodowych w Skalbmierzu
82.	Zespół Szkół w Połańcu
83.	Zespół Szkół nr 1 w Opatowie

Załącznik nr 2

Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych wizytacji

1. Nadzór pedagogiczny polega na:
 - a) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli,
 - b) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,
 - c) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
2. Wizytacja jest podsumowującym etapem sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołą lub placówką w okresie od poprzednio przeprowadzonej wizytacji albo od sporządzenia informacji zawierającej ocenę jakości jej pracy.
3. Celem wizytacji jest zebranie, uzupełnienie, a także aktualizacja i analiza gromadzonych przez wizytatora informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, niezbędnych do dokonania diagnozy i oceny jakości pracy szkoły lub placówki.
4. Szczegółowy zakres przedmiotowy (tematykę) wizytacji w poszczególnych szkołach i placówkach ustalają wizytatorzy w oparciu o informacje zgromadzone w toku sprawowanego na bieżąco nadzoru pedagogicznego.
5. Ramowy zakres tematyczny wizytacji obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
 - b) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
 - c) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
 - d) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki,

- e) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - f) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Wizytację przeprowadza wizytator sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny nad daną szkołą lub placówką. W uzasadnionych przypadkach Świętokrzyski Kurator Oświaty może zdecydować o przeprowadzeniu czynności wizytacyjnych w danej szkole lub placówce przez więcej niż jednego wizytatora.
 7. Program wizytacji opracowuje wizytator sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny nad daną szkołą lub placówką i przedstawia go radzie pedagogicznej.
 8. Czas trwania czynności wizytacyjnych nie powinien przekroczyć jednego tygodnia.
 9. Na podstawie bieżącego nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą lub placówką oraz czynności wizytacyjnych wizytator sporządza w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności wizytacyjnych informację oraz propozycję wniosków i zaleceń.
 10. W terminie 7 dni od przedstawienia radzie pedagogicznej proponowanych wniosków i zaleceń powizytacyjnych wizytator przygotowuje pisemne wnioski i zalecenia powizytacyjne.
 11. Dokumentację przeprowadzonej wizytacji stanowi informacja oraz wnioski i zalecenia przekazane dyrektorowi szkoły lub placówki oraz organowi prowadzącemu.
 12. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od otrzymania wniosków i zaleceń powizytacyjnych może wnieść wobec nich do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty umotywowane zastrzeżenia.
 13. Świętokrzyski Kurator Oświaty jest obowiązany odnieść się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 14. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia wyniki wizytacji na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

15. W terminie 30 dni od otrzymania pisemnych wniosków i zaleceń powizytacyjnych dyrektor szkoły lub placówki przedkłada wizytatorowi sprawującemu bezpośredni nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką pisemną informację o sposobie ich realizacji.
16. Kontrolę realizacji wydanych szkole lub placówce zaleceń oraz wniosków powizytacyjnych należy przeprowadzić w ciągu 30 dni od daty ich przekazania dyrektorowi szkoły oraz organowi prowadzącemu.

Załącznik nr 3

Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych badań

1. Zakres badań wynika z:

- a) priorytetów Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2007/2008,
- b) Uchwały Nr 186/2006 Rady Ministrów z 7 listopada 2006r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach,
- c) priorytetów Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
- d) wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
- e) analizy skarg i wniosków,
- f) wyników kontroli zewnętrznych.

2. Tematyka planowanych badań:

a) Priorytety Ministra Edukacji Narodowej:

- Nadzór kuratora oświaty nad wprowadzaniem i realizacją programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”.
- Diagnoza działań podjętych przez dyrektorów szkół i placówek na rzecz spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów.
- Przeprowadzanie okresowej analizy realizowania przez szkołę zadań związanych z kształceniem i promowaniem uczniów szczególnie uzdolnionych.
- Ocena jakości pracy szkoły w zakresie informatyzacji procesu edukacyjnego w szkołach – zastosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

b) Priorytety Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty:

- Praca z uczniem zdolnym.
- Wdrażanie programów poprawy efektywności wychowania.

3. Organizacja planowanych badań:

- a) Badanie przeprowadza wizytator sprawujący nadzór nad daną szkołą lub placówką. Termin badania ustala się w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki.
- b) Badania określone w pkt. 2 realizowane będą w trakcie wizytacji oraz w losowo wybranych 20–30% szkół i placówek.

- c) Termin realizacji badań określonych w pkt. 2 w losowo wybranych szkołach lub placówkach – od listopada 2007 r. do kwietnia 2008 r.

Załącznik nr 4

Tematyka i terminy narad oraz szkoleń dla dyrektorów szkół i placówek

Tematyka narad	Adresaci	Terminy	Odpowiedzialni
Zgodność statutów szkół/placówek z obowiązującym prawem.	Dyrektorzy szkół/placówek, przedstawiciele organów prowadzących	Wrzesień 2007 r.	Dyrektorzy Wydziałów
Wdrażanie Rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego	Dyrektorzy szkół/placówek	Październik 2007 r.	Dyrektorzy Wydziałów
Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkołach/placówkach ogólnodostępnych.	Dyrektorzy szkół/placówek	Luty 2008 r.	Dyrektorzy Wydziałów
Bezpieczna i dobra szkoła	Dyrektorzy szkół i placówek	Według ustaleń MEN	Dyrektorzy Wydziałów, MEN
Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2007/2008	Dyrektorzy szkół i placówek, przedstawiciele organów prowadzących	sierpień 2008 r.	Dyrektorzy Wydziałów
Organizacja pracy szkół/placówek w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2008/2009	Dyrektorzy szkół/placówek, przedstawiciele organów prowadzących	Sierpień 2008 r.	Dyrektorzy Wydziałów

Załącznik nr 5

Harmonogram opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek

Lp.	Działania	Termin realizacji
1.	<p>Dyrektorzy szkół/placówek sporządzają 3 egzemplarze arkuszy organizacyjnych i przekazują je organom prowadzącym. Do arkuszy załączają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolne plany nauczania dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2007/2008 • szkolne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli nastąpiły zmiany <p>Akusz organizacyjny szkoły/placówki powinien zawierać imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z uwzględnieniem ich szczegółowych kwalifikacji (kierunek studiów, specjalność, ustalenie zbliżoności kwalifikacji)</p>	do 30 kwietnia 2008 r.
2.	Organy prowadzące przekazują wymienioną w pkt. 1 dokumentację wraz z pismem przewodnim zawierającym wykaz szkół i placówek do właściwego Oddziału lub Wydziału Kuratorium.	do 9 maja 2008 r.
3.	Wizytator, z upoważnienia Kuratora, opiniuje arkusze organizacyjne. W przypadku pozytywnej opinii dokonuje na arkuszu adnotacji: „ Stwierdzam zgodność z obowiązującymi przepisami ”, w przypadku zastrzeżeń: „ Stwierdzam niezgodność z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe uwagi w załączeniu. ”	w terminie 14 dni od daty otrzymania
4.	Kuratorium Oświaty przekazuje zaopiniowane arkusze organizacyjne organom prowadzącym szkoły i placówki.	w terminie 14 dni od daty otrzymania
5.	Organy prowadzące szkoły/placówki zatwierdzają arkusze organizacyjne.	do 30 maja 2008 r.
6.	Organy prowadzące szkoły/placówki zatwierdzają tylko te arkusze, które zawierają opinie potwierdzającą zgodność z przepisami prawa oświatowego.	
7.	Arkusze z opinią niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa organ prowadzący zwraca dyrektorom do ponownego opracowania w celu usunięcia nieprawidłowości zgodnie ze szczegółowymi uwagami zawartymi w załączonym piśmie. Po usunięciu uchybień dyrektorzy składają arkusze ponownie do organów prowadzących, które niezwłocznie przekazują je do Oddziałów lub Wydziałów Kuratorium	niezwłocznie
8.	Zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły/placówki organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły/placówki oraz właściwemu Oddziałowi lub Wydziałowi Kuratorium.	do 16 czerwca 2008 r.

9.	W przypadku wprowadzenia zmian do arkuszy organizacyjnych w formie aneksu stosować należy powyższą procedurę.	
10.	<p>Sformułowanie opinii poprzedzone będzie szczegółową analizą arkusza pod kątem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacji szkolnego planu nauczania w cyklu edukacyjnym zgodnego z ramowym planem nauczania, • podziału na grupy, liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, • tygodniowej liczby godzin przeznaczonej dla ucznia, • tygodniowej liczby godzin w oddziałach dla dzieci sześcioletnich (25 godzin tygodniowo na realizację podstawy programowej), • zgodności przydziału zajęć z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami, • pensum realizowanego przez nauczycieli, • pensum realizowanego przez dyrektora, • przydziału dla danego oddziału godzin do dyspozycji dyrektora rozliczonego w cyklu edukacyjnym 	
11.	<p>W przypadku występowania dyrektorów szkół z wnioskiem do Kuratora o wyrażenie zgody na zatrudnienie nauczycieli bez kwalifikacji lub osób niebędących nauczycielami pisma należy kierować na adres Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.</p> <p>Do wniosku dyrektor załącza zaświadczenie z biura pracy, że nauczyciel wymaganej specjalności nie występuje w rejestrze poszukujących pracy oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczyciela.</p>	po 20 sierpnia 2008 r.